

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

Број 667/2023

15.09. 2023 год  
Бајина Башта

## ОШ "СВЕТИ САВА"



# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2026.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

Бајина Башта

САДРЖАЈ:

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА .....	2
СНАГЕ ШКОЛЕ.....	4
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ .....	5
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА .....	6
МИСИЈА .....	9
ВИЗИЈА .....	9
ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ .....	10
1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	12
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	18
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	20
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	22
5.ЕТОС .....	24
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	26
МЕРЕ .....	28

## ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

ОШ „Свети Сава“ у Бајиној Башти издвојена је од градске буке на око 500 метара, а од главног асфалтног пута око 50-60 метара. Окружена је зеленим уређеним простором, затим, простором Дечијег вртића, спортско-туристичким центром (халом и спортским теренима) и новосаграђеним храмом Светог Саве. У непосредној близини школе се налазе две средње школе.

Непостојање хемијског загађивача од стране постојеће индустрије, коректно вођење рачуна о чистоћи града, као и сам географски положај Бајине Баште, чине да еколошки услови буду задовољавајући.

ОШ „Свети Сава“ је централна школа у Бајиној Башти са издвојеним одељењима у Перућцу. Велики проблем у ИО представља стално смањење броја ученика.

**Матична школа у Бајиној Башти** је прелепо архитектонско здање, има 4842 м<sup>2</sup> корисне површине, а грађена је по фазама, и то:

**Блок Б** у коме је 9 специјализованих учионица, кабинет за ТО, кабинет за хемију, две учионице за одељења деце са сметњама у развоју и кабинет музичке културе. Кабинет за музичку културу има клавир. Намештај је потпуно нов, функционалан, (клубе, беле и зелене табле, карте, слике, рачунари, пројектори, завесе, климе и др.). Има и 6 припремних просторија за наставнике, 3 оставе и 6 санитарних чворова са 15 кабина.

**Блок А** има 9 матичних учионица које користе одељења од I до IV разреда у две смене, продужени боравак и кабинет физике. Ту су, такође, и две просторије за пријем родитеља, припремна просторија за физику као и 4 оставе и 4 мокра чвора са 10 кабина. Опрема је савремена, намештај потпуно нов, свака учионица има компјутер, пројектор и приступ интернету као и беле и зелене табле, паное, слике, завесе, климе и др.

У блоку Ц налази се следећи простор:

- Хол школе, који је опремљен изложбеним витринама, паноема и сликама, клупама за прихват родитеља и одмор ученика (200м<sup>2</sup>)
- Трпезарија је опремљена потпуно новим намештајем, клима уређајем, роло завесама за 250 ученика у смени – 204 м<sup>2</sup>
- Кухиња има савремене и нове уређаје за припрему хране, а магацин кухиње има 6 просторија и ходник са фрижидерима и полицама за смештај хране

- Просторије уз спортску халу (просторија за наставнике, мушка и женска свлачионица, остава за реквизите, санитарни чвор и ходник)
- Кабинети за ликовну културу и стране језике са припремним просторијама за наставнике, добро су опремљени новим намештајем и наставним средствима. Кабинет за ликовну културу има столове за ликовно са вијком, штафелаје, витрине, паное и др. простор за пробе хора. Кабинет за стране језике има рачунар, слике, паное и др.
- Школска библиотека са фондом преко 15 хиљада књига, има потребан инвентар за смештај и издавање књига( полице, витрине, столице и столови) и рачунар
- Управа школе и зборница.
- Разглас
- Педагог
- Психолог
- Просторија за пријем родитеља
- Кабинет за информатику
- Учионица за изборне предмете
- Школска стоматолошка амбуланта са чекаоницом

Цео простор добро је очуван и редовно се одржава. Школа се налази под видео надзором. У циљу промовисања нашег рада и постигнућа наших ученика постављен је и интернет сајт школе на адреси [www.ssavabb.rs](http://www.ssavabb.rs) , фејсбук страница, инстаграм страница, школски часопис „Светосавац“.

ОШ „СВЕТИ САВА“ је добијала признања за најуређенију школу у Златиборском округу и била је међу шест најуређенијих школа у Србији.

Живот и рад у школи се одвија на основу Годишњег плана рада школе. Настојимо да конкретизујемо задатке, обавезе и активности наставника и ученика, као и осталих органа школе, како садржајно тако и временски и просторно. Сваки извршилац зна своје обавезе било да су оне редовне, повремене или факултативне. Тиме обезбеђујемо већи степен свеобухватности целина и делова, општег и појединачног.

Као доказ за квалитетан и стручан рад јесу постигнути резултати ученика на такмичењима. За све ове године самосталног постојања, Школа је постигла изузетне резултате на свим пољима - српском језику, атлетици, страним језицима (енглески језик и руски језик- такмичење „Тотални диктат“), биологији, географији, техничком и информатичком образовању где сваке године има учеснике на републичком такмичењу, као и на АРХИМЕДЕС-у.

## СНАГЕ ШКОЛЕ

С обзиром на потребу осавремењивања образовно-васпитног процеса у модерној, савременој школи, истиче се нужност постојања одређених снага Школе. Сматрамо да су снаге наше Школе реално високе и огледају се у следећем :

**Школа је 27. јануара 2002. године на Светосавској академији, одржаној у Београду добила признање од Владе РС и Министарства просвете за постигнуте резултате и допринос у развоју просвете и то за:**

- стручност наставног кадра, код којег постоји перманентна потреба за професионалним усавршавањем
- добре међуљудске односе у колективу, који доприносе високој одговорности, креативности и мотивисаности сваког појединачно
- успостављен коректан однос наставника према ученицима
- добру организацију рада
- модерну и добро очувану зграду
- добра постигнућа ученика у учењу
- активно учешће ученика у културним и спортским активностима
- отвореност школе за сарадњу према свим интересним групама

Од тада па до данас, Школа је напредовала у многим сегментима па тако сада можемо да се похвалимо и тиме што је обезбеђено следеће:

- рад у једној смени у старијим разредима
- опремљеност учионица савременим наставним средствима која прате достигнућа образовне технологије (ИКТ уређаји)
- опремљеност учионица новим намештајем
- опремљеност канцеларија и припремних просторија компјутерима, штампачима, фотокопир апаратима...
- обезбеђивање физкултурне сале за ниже разреде и спортских реквизита за опремање сале (градска спортска хала, саграђена уз школу, и кабинет за музичко који је опремљен за наставу физичког васпитања у млађим разредима)
- континуирано стручно усавршавање наставног особља (учешће у семинарима, едукацијама, конгресима итд. )
- пространо школско двориште опремљено дворишним мобилијаром са пуно зелених површина и спортских терена

- одвојеност од градске буке што представља безбедну средину за ученике
- рад стоматолошке амбуланте у школи
- савремено опремљена ђачка кухиња и трпезарија

Број запослених: 74 радника, од тога у настави 50:

- са високом стручном спремом - 43
- са вишом стручном спремом - 7

### СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Поред постојећих снага, наша школа ипак осећа низ недостатака у погледу успешног реализовања планова у животу и раду, а све то се рефлектује кроз следеће слабости:

- велики број наставника који раде у више школа
- недостатак употребне дозволе због чега није могуће вршити веће поправке и реконструкције зграде

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА

### КАКО ЋЕМО ИХ ИСКОРИСТИТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Могући начини сарадње са:

➤ СО Бајина Башта:

- Пружање финансијских средстава за стручно усавршавање наставног особља
- Награђивање ученика и наставника
- Помоћ при организовању школских манифестација такмичења и културних дешавања
- Набавку наставних средстава

➤ Хидроелектрана Бајина Башта:

- Повремена материјална подршка у виду одређених донација
- Сарадња и организација при професионалној оријентацији ученика осмог разреда (посете ХЕ, разговори са њиховим стручњацима и сл.)

➤ Национални парк Тара:

- Коришћење Едукативног центра и Центра за посетиоце
- Сарадња- пројекти из екологије

➤ Дом здравља:

- Организовање систематских прегледа ученика и вакцинације ученика
- Предавања из области здравственог васпитања (превенција болести зависности, програм здраве исхране, чистоћа је полаздравља и сл.)
- Сарадња и организација при професионалној оријентацији ученика
- Ангажовање лекара као пратиоца на ескурзијама и настави у природи
- Рад стоматолошке амбуланте у просторијама школе

- Установа културе- Галерија и биоскоп:
  - Организовање културних манифестација у просторијама установе и школе.
  
- Библиотека „Милош Требињац“
  - Организовање такмичења у рецитовању и „читалачке значке“.
  
- Разна струковна удружења у школи и граду :
  - Удружење књижевника (сусрети писаца са ученицима, наставницима и родитељима)
  - Позоришне представе у школи уз учешће талентованих ученика
  - Организовање ликовних галерија
  - Организовање тематских семинара и предавања
  - Организовање спортских такмичења
  - Концерти и сл...
  
- Канцеларија за младе
  - Сарадња поводом едукативних, културних и хуманитарних организација
  
- ТО „Тара- Дрина“
  - Сарадња поводом спортских, рекреативних и културних догађаја
  
- Приватни сектор:
  - Материјална и финансијска помоћ школи
  - Професионална оријентација ученика
  
- Локална телевизија:
  - Праћење и бележење свих активности Школе на видео записима, презентација на локалним медијима
  - Промоција рада школе



➤ Природни ресурси

Планина Тара, река Дрина, река Врело, два језера – Перућац и Заовине:

- Реализација рекреативне наставе
- Теренска настава
- Организација такмичења
- Сликарске колоније
- Проучавање флоре и фауне (ендемичне врсте)

➤ Црквена општина и Манастир Рача

- Организовање весрске наставе

## МИСИЈА

Мисија наше школе је преношење и стицање функционалних знања, подстицање развоја личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, савременом образовању за 21. век, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

## ВИЗИЈА

Желимо да наша школа у следеће три године буде оаза културе, сигурности и позитивне атмосфере у којој и ученици и наставници радо бораве.

## ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ

Имајући у виду мисију и визију Школе, издвојили смо приоритетне циљеве у шест области квалитета:

### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Програмирање, планирање и извештавање су у функцији квалитетног рада школе и сви програми су међусобно повезани.

### 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Побољшање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања ученика
- Повећање степена самосталности и иницијативе ученика током процеса учења
- Повећан степен прилагођавања рада на часу образовно- васпитним потребама ученика, индивидуализација наставног процеса

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Континуирано праћење постигнућа ученика и примена стечених знања ученика

### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Побољшање пружање подршке свим ученицима у школи, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и додатна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
- Промоција здравих стилова живота
- Усклађивање наставе у односу на индивидуалне карактеристике ученика

### 5. ЕТОС

- Рад на стварању пријатног и подстицајног амбијента за ученике и наставнике, развијање међувршњачке толеранције и пријатељства
- Повећан степен сарадње свих актера у образовно- васпитном процесу

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Подржавање и развијање предузетничког духа
- Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте
- Сарадње и умрежавања са другим школама и установама

## 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Програмирање, планирање и извештавање су у функцији квалитетног рада школе, усмерени на остваривање циљева васпитања и образовања, исхода, међупредметних и предметних компетенција и обезбеђивања квалитета рада школе у целини						
Задатак 1: У изради развојног плана установе учествују све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, представници и локалне заједнице)	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуација:	Носиоци евалуације:
	1.1. Укључивање свих запослених за давање предлога за израду Развојног плана установе преко Педагошког колегијума	Председник Актива за развојно планирање Руководиоц и стручних већа	Фебруар 2023.  Фебруар 2026.	Председници стручних већа износе предлоге чланова већа за активности које би могле да се унесу у нови Развојни план школе	Увид у записнике стручних већа, Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање	Директор школе
	1.2. Укључивање ученика у давање предлога за израду Развојног плана установе преко Ученичког парламента	Секретар школе Ученички парламент	У току школске године  Фебруар 2026.	Ученици дају предлоге активности које би могле да се унесу у нови Развојни план школе, Представник ученичког парламента	Увид у записнике Ученичког парламента, Актива за Развојно планирање	Директор школе
	1.3. Укључивање родитеља за давање предлога за израду Развојног плана	Представник Савета родитеља, Чланови Савета родитеља	У току школске године  Фебруар 2026.	Родитељи дају предлоге активности које би могле да се унесу у нови Развојни план школе	Увид у записнике Савета родитеља, записнике Актива за развојно планирање	Директор школе

	установе преко представника Савета родитеља					
	1.4. Укључивање представника локалне заједнице за давање предлога за израду Развојног плана установе	Актив за развојно планирање	У току школске године Фебруар 2026	Члан Актива за развојно планирање редовним учешћем у раду Актива издаје предлоге за нови Развојни план	Увид у записнике Актива за развојно планирање	Директор школе
<b>Задатак 2:</b> Програмирање рада заснива се на аналитичком истраживачким подацима	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	2.1 Иницијално тестирање ученика на почетку школске године	Наставници	Септембар 2023.	Сви запослени врше иницијално тестирање ученика у циљу планирања и програмирања рада; У складу са резултатима тестирања врши се оперативно планирање и дневно припремање	Увид у резултате иницијалног тестирања у ес дневнику; Увид у оперативне планове и дневне припреме;	Директор, педагог, председници и стручних већа
	2.2. Анализа пробног завршног испита	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета	Март-април сваке школске године	Резултати се имплементирају у програмирање и припремање рада са ученицима осмог	Увид у записнике стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање	Директор

				разреда	квалитета; Увид у планове за припремну наставу	
	2.3. Анализа Завршног испита	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђива ње квалитета	Октоба р- новемб ар сваке школес ке године	Резултати се имплементир ају у програмирањ е и припремање рада са ученицима осмог разреда	Увид у записнике стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђива ње квалитета; Увид у планове за припремну наставу	Директор
	2.4. Различита истраживања ради унапређења образовно васпитног рада(самовре дновање, истраживања пп службе и педагошких саветника)	Педагог, психолог, педагошки саветници, чланови Тим за самовредно вање	У току сваке школск е године	Резултати истраживања се користе за унапређење образовно- васпитног рада као и за повећање квалитета рада школе	Истраживач ки радови; Планови реализације активности добијених истраживачк им радовима; Записници Наставничко г већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђива ње квалитета;	Директор, педагог, психолог
	2.5. Ускладити израду развојног плана са самовреднова њем свих области	Чланови Актива за развојно планирање, Чланови Тима за самовредно вање, директор школе	Фебруа р 2026.	Нови развојни план обухвата све извештаје о самовреднов ању у претходном периоду, као и Извештај о пресеку свих	Нови развојни план садржи активности у складу са Извештајем о самовредно свању.	Директор, председниц и Актива за развојно планирање и Тима за самовредно вање

				области квалитета		
Задатак 3: Планирање и извештавање стручних већа, актива и тимова садржи релевантне информације о раду	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	3.1. Све потребне информације о планираним активностима проследити свим странама које су задужене за њихово спровођење (Активи, Тимови, стручна већа, стручни сарадници, директор...)	Председник актива за развојно планирање и председниц органа, те	Август 2023.	У оперативним/ акционим плановима стручних већа, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Увид у записнике као и планове и извештаје Актива, Тимова, стручних већа, стручних сарадника, директора	Директор, стручни сарадници
Задатак 4: Планирање у годишњим плановима је засновано на међупредметним и предметним компетенцијама и стандардима - оперативно планирање је засновано на	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	4.1. Планирање наставе на предвиђеним обрасцима	Стручна већа, наставници	Август 2023.	Сви наставници користе исте образце за планирање наставе који садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде као и сходе постигнућа	Увид у оперативне планове	Директор, педагог



исходима постигнућа						
<b>Задатак 5:</b> Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији и планираних активности	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	5.1. Наставници користе технике самовредновања (видљиве у припремама наставника)	Наставници	Континуирано током школске године	Сваки наставник има евиденцију о самоевалуацији	Дневне припреме наставника	Директор, стручни сарадници, педагошки саветници
	5.2. Наставници резултате самовредновања у настави користе за унапређивање свог рада (портфолио наставника)	Наставници	Континуирано током школске године	Сваки наставник има у свом портфолију доказе о стручном усавравању као и у дневним припремама	Портфолио, дневне припреме наставника	Директор, стручни сарадници, педагошки саветници
<b>Задатак 6:</b> Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичком истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредн	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	6.1. Спровести истраживање којима се испитују теме заступљености насиља у школи и на основу истраживања спроводити даље активности: индивидуални или групни	Стручни сарадници, педагошки саветници	Децембар сваке школске године  По потреби и у току школске године	Смањење броја случајева насиља	Увид у анкете, извештаје истраживања и планове одељењских старешина	Директор, Тим за заштиту од насиља

ог окружења	саветодавни рад, радионице, предавања					
	6.2. Спровести истраживање којима се испитују теме учења, начина провођења слободног времена, коришћења психоактивних супстанци и на основу истраживања спроводити даље активности: индивидуални или групни саветодавни рад, радионице, предавања	Стручни сарадници, педагошки саветници	У току сваке школске године одабрати по једну тему	Ученици остварују циљеве образовања и васпитања у складу са наведеним темама и	Увид у анкете, извештаје истраживања и планове одељењских старешина	Директор

## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ У ЦИЉУ СТИЦАЊА ТРАЈНИХ И ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА						
Задатак 1: Повећан степен прилагођав ања рада на часу образовно- васпитним потребама ученика	Активности:	Носиоци активнос ти:	Временска динамика:	Критеријум и успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуаци је:
	1. 1. Наставници реализују часове прилагођавањ ем индивидуални м карактеристик ама ученика /задаци по нивоима, диференцира на настава/	Наставниц и, стручни сарадници	Током школске године , све време имплементаци је РП	70% наставника периодично реализује часове применом диференцира них задатака	Увид у припрем е наставни ка, Планове и Протокол е праћења часова	Директор школе Стручни сарадниц и
	1.2. Примена различитих техника рада на часу и иновација и савремених наставних средстава	наставниц и	Током школске године , све време имплементаци је РП	70% наставника примењује различите технике и иновације и савремена наставна средства	Увид у припрем е наставни ка, Планове и Протокол е праћења часова	Директор школе Стручни сарадниц и
Задатак 2: Повећање степен самосталнос ти и иницијатива ученика током процеса учења	Активности:	Носиоци активнос ти:	Временска динамика:	Критеријум и успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуаци је:
	2.1. Ученици реализују амбијенталну наставу уз подршку наставника	Ученици, наставниц и , стручни сарадници	Током године, у континуитету - према плану	По једна амбијентална – сваке школске године	Летопис, сајт, Извештај о раду школе	Стручни сарадниц и, одељењс ке старешин е, наставни

						ци
	2.2. Ученици поред уџбеника користе и друге изворе знања: књиге, часописе, интернет	Ученици, наставници ,	Током године, у континуитету - према плану	60% ученика користи различите изворе знања у учењу	Анкетирање ученика и наставника	Стручни сарадници
<b>Задатак 3: Праћење и вредновање напредовања ученика у функцији је даљег учења</b>	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријум и успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	3.1. Стављање ученика у улогу самопроцене својих постигнућа и процене међусобног вршњачког постигнућа у односу на образовне стандарде /исходе	Наставници , стручни сарадници	Током године, у континуитету	50% наставника пружа ученицима могућност самопроцене сопствених постигнућа , 20% ученика се изјаснило да има могућност самопроцене и процене постигнућа вршњака	Протокол и за праћење часова, анкете	Стручни сарадници, одељењске старешине

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА						
Задатак 1: Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се за даљи развој ученика	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријум и успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуације:
	1.1. Спровођење иницијалног тестирања и анализа резултата иницијалних тестова и провере знања	Наставници, стручна већа	Септембар сваке школске годоне; Током школске године, после провере знања	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Школска документ ација и резултата – Извештај и	Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе , директор
	1.2. Индивидуализација наставе	Наставници, стручна већа	Током школске године	Побољшање успеха ученика	Школска документ ација и резултата – Извештај	Педагошки колегијум, Тим за квалитет, директор
Задатак 2: Праћење напредовања ученика који похађају допунску наставу	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријум и успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуације:
	2.1. Планирати и реализовати квалитетан програм допунске наставе која пружа напредак у складу са циљевима програма и индивидуалним потребама	Предметни и наставници, Стручна већа	на месечном нивоу у току 2023/-2026.	Ученици који прате допунску наставу показују напредак у учењу	- израђени планови - временски и план реализације активности. извештаји о реализацији и	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе

	ученика				присуству ученика	
	2.2. Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава	Предметн и наставниц и, одељењск и старешина	Октобар, новембар током сваке школске године Континуира но током школске године	Евиденција у ес дневнику	Дневници , припреме наставник а	Директо р, стручна служба
<b>Задатак 3: Праћење напредовања ученика који похађају додатну наставу наставу</b>	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријум и успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	3.1. Анкетирати ученике за додатну наставу	Стручна служба	Септембар сваке школске године	Евиденција у ес дневнику	Евиденција о спроведеној анкети, Спискови ученика	Директо р,
	3.2. Планирати и реализовати квалитетан програм додатне наставе која пружа напредак у складу са циљевима програма и индивидуалним потребама ученика	Предметн и наставниц и, Стручна већа	на месечном нивоу у току 2023/-2026.	80% ученика који похађају додатни наставу има резултате на такмичењима.	- израђени планови - временск и план реализације активности. извештаји о реализацији и присуству ученика, извештаји са такмичења	Преглед директо ра и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештај и о реализацији наставе и присуству ученика

#### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Пружање подршке свим ученицима у школи, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и додатна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима						
Задатак 1: Промоција здравих стилова живота	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуација:	Носиоци евалуације:
	1.1. Одржавање минимум две активности на нивоу школе у току школске године које промовишу здраве стилове живота и минимум две на нивоу одељењске заједнице	Наставници, стручни сарадници	У току школске године	Поседовање већег знања од стране ученика о области којој се говорило	Увид у питнике за ученике, фотографије, белешка у ес дневнику	Директор
Задатак 2: Пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуација:	Носиоци евалуације:
	2.1. Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда и новопридошлих ученика	Одељењске старешине, наставници, пп служба	У току првог класификационог периода,  По потреби када пристигну ученици	Вођење евиденције о обављеним разговорима	Документација	Директор
	2.2. У односу на анализу стања направити план активности који подразумева начине подршке	Наставници, стручни сарадници	У току првог класификационог периода,  По потреби	Боља прилагођеност ученика школском животу	Ученичка постигнућа и интегрисаност у	Наставници, стручни сарадници

	ученику који се теже адаптира		када пристигну ученици		вршњачк у групу	
<b>Задатак 3: Усклађивање наставе у односу на индивидуалне карактеристике ученика</b>	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	3.1. Предавања наставном кадру о врстама сметњи у развоју, индивидуализацији, изради педагошког профила, ИОП1 и ИОП2	Стручни сарадници, дефектолог	У току школске 2023/24. године	Већа примена диференциране и индивидуализоване наставе у пракси	Записник о одржаном предавању, Евиденција о посетама часовима	Директор
	3.2. Примена стечених знања о врстама сметњи, индивидуалним карактеристикама ученика, на угледним часовима код свих наставника	Наставници	У току школске године	Побољшање квалитета наставе у односу на индивидуалне карактеристике ученика, више задатака на различитим нивоима	Увид у припреме, евиденција о посети угледним часовима	Директор, стручни сарадници



## 5. ЕТОС

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5.ЕТОС						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ДОПРИНЕТИ УНАПРЕЂЕЊУ ПРИЈАТНОГ, БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ АМБИЈЕНТА ЗА РАД У ШКОЛИ						
Задатак 1: Повећан степен сарадње свих актера у образовно- васпитном процесу	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуациј е:
	1.1.Реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника	Родитељи , ученици наставници, лични пратиоци	Једном током школске године	Учешће заинтересованих родитеља , наставника и ученика у планираној активности у најмање једној активности, по разреду	Увид у летопис, сајт , Извештај о раду школе	Директор школе, стручни сарадници
	1.2.Примена разрађених поступака за прилагођавање новопридошлих ученика и запослених	Одељењски старешина, ученици, директор, стручни сарадници	По пријему новопридошлих ученика и запослених	За све новопридошле примењени планирани поступци	Интервју, упитник	Директор школе
Задатак 2: Развијање међувршњачке толеранције и пријатељства	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуаци ја:	Носиоци евалуациј е:
	2.1.Превентивне активности које промовишу пријатељство и толеранцију са акцентом укључивања и родитеља и ресурса локалне	Стручни сарадници	Према плану ОС , током године	Сви ученици школе обухваћени радионицама , предавањима, културним и спортским активностима	Увид у дневнике рада , летопис, сајт, Извештај о раду школе	Учитељи, одељењске старешине

	заједнице у циљу превенције насиља					
	2.2 Међувршњачка едукација на тему дечјих права, толеранције и других актуелних тема	Чланови вршњачких тимова, представници Ученичког парламента	Током школске године у складу са планом ОС	50% ученика предметне наставе едуковано	Сајт, увид у дневнику рада	Руководилац Ученичког парламента

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОДРЖАВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА						
Задатак 1: Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Активности:	Носиоци активности:	Временска динамика:	Критеријуми успеха:	Евалуација:	Носиоци евалуације:
	1.1. Праћење националних и међународних конкурса и развојних пројеката	Тим за пројекте и директор школе	Током школске године 2023-2024	База пројеката;	Извештај о пројектима	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање
	1.2. Избор пројекта	Тим за пројекте и директор школе	2023-2026	Израђена документација	Документација школе	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање
	1.3. Учествовање на конкурсима	Тим за пројекте и директор школе	2023-2026	Аплицирање на пројекте Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 3 године се увећао за 50%	Документација школе	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање
	1.4. Реализација	Тим за пројекте	2023-2026	Одобрен пројекат	Документација школе	Директор, Тим за

	међународне сарадње и пројеката	и директор школе		Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције		квалитет рада установе, Тим за самовредновање
<b>Задатак 2: Сарадња и умрежавања са другим школама и установама</b>	<b>Активности:</b>	<b>Носиоци активности:</b>	<b>Временска динамика:</b>	<b>Критеријуми успеха:</b>	<b>Евалуација:</b>	<b>Носиоци евалуације:</b>
	2.1. Израда плана сарадње и умрежавања	Директор, наставници, педагог, психолог	Септембар 2023-2024 школске године	Израђен план у оквиру Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада школе	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање
	2.2. Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, наставници, педагог, психолог	2023-2026. континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу Развијена сарадња и успостављена мрежа са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Акти школе, пројектна документација, извештаји, сајт школе, продукти пројеката, фотографије, презентације	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање

## М Е Р Е

### 1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ученици наше школе, гледано у последњих две година, на Завршном испиту остварују резултате који су у рангу републичког просека. Школске 2021/22. године просечна постигнућа из српског језика (14 бодова у нашој школи) су изнад општинског просека (13) и републичког (13), као и изнад просека округа и школске управе (12). Из математике у школској 2021/22. години, утврђен је доста бољи успех ученика наше школе него претходне године. Наш просек од 520 бодова (школске 2020/21. године је био 485) био је већи од општинског просека (499) и изнад окружног и просека Школске управе од 496 бодова. Изнад је и републичког просека од 499 бодова. На комбинованом тесту, када се анализира појединачно сваки предмет, долази се до закључка да је физика урађена изнад просека општине и округа; хемија два задатка испод просека на нивоу општине и округа, а један задатак изнад просека на нивоу општине и округа; биологија изнад просека и округа и општине; географија изнад просека општине и округа; историја изнад просека општине и округа, изузев последњег питања које су ученици урадили испод просека општине и округа.

Резултати који ученици остварују на Завршном испиту у складу је са оценама у 7. И 8. Разреду. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има у претходних 5 година, али су се сви наши ученици уписивали у средње школе и то најчешће по 1. или 2. жељи. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита.

Редни број	Мера	Носиоци активности	Време реализације
1.	Редовно одржавање припремне наставе (према распореду часова одељења 8. разреда)	Предметни наставници	У току сваке школске године, након завршетка наставе ученика 8. разреда (јун)
2.	У оквиру обogaћеног једносменског рада организовати посебне часове из	Предметни	У току сваке школске године, по два часа

	српског језика и математике за завршни испит	наставници	седмично
3.	Чешће тестирање ученика са различитим типовима задатака по моделу задатака који се понављају на завршном испиту	Предметни наставници	У току сваке школске године
4.	Упућивање ученика на стручну литературу и различите сајтове са тестовима или слање онлајн тестова преко гугл учионица	Предметни наставници	У току сваке школске године
5.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке школске године

## 2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Гледано годинама уназад у школи се примењује индивидуализован приступ односно индивидуални образовни планови за ученике којима је то потребно. У школи функционише Тим за инклузивно образовање који прати прилагођавање ученика са сметњама у развоју или другим тешкоћама на школске услове. Ученици добијају подршку и од стране посебно формираних, ИОП тимова, тачније Тимова за додатну подршку сваком ученику који ради по ИОП-у, и који прате напредовање сваког ученика.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група и то тако што редовно комуницира са родитељима, односно старатељима ученика, и укључује их у процес оснаживања као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци. По потреби школа по овом питању сарађује. У пружању подршке ученицима школа сарађује и са надлежним институцијама: Центром за социјални рад, Домом здравља, Дневним боравком „Сан“, Црвеним крстом, Полицијском станицом

Бајина Башта, локалном самоуправом... За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитет, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека.

Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема. Уколико ученици због болести не могу да похађају наставу дужи временски период, организује се допунска настава како би надокнадили пропуштено градиво или у најтежим случајевима организује се кућна настава за ученике на кућном/болничком лечењу.

У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града, а по потреби и одласка у Ужице, Нови Сад...

Мере у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2 ) дати су у следећем табеларном приказу:

<b>Редни број</b>	<b>Мера</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници, педагог, психолог	У току сваке школске године, септембар-октобар, или касније
2.	Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници, педагог, психолог	У току сваке школске године
3.	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план)	ТИО, ИОП тимови	У току сваке школске године: септембар, новембар, јануар, април
4.	Реализација ИОП-а	Предметни наставници	У току сваке школске године
5.	Евалуација ИОП-а	ТИО, ИОП тимови	У току сваке школске године: новембар,

			јануар, април, јун
6.	Сарадња са стручним службама ван школе	Психолог, ИОП тимови	По потреби у току сваке школске године
7.	Израда плана подршке за припрему, организовање и спровођење Завршног испита и израда тестова за ЗИ за ученике који раде по ИОП2	ИОП тимови	У току сваке школске године- јануар, март, јун
8.	Израда Плана транзиције и спровођење активности из плана транзиције	ИОП тимови	У току сваке школске године- јануар

Поред мера које су потребне за рад са ученицима са сметњама у развоју неопходно је спроводити и мере за рад са талентованим ученицима, ученицима са изузетним способностима.

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области, а исходе са највишег нивоа предвиђене планом наставе и учења без тешкоћа остварују.

Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе, у почетку, а касније и увођењем проширеног и продубљеног програма наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима (ИОП3).

Мере у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребно проширивање и обогаћивање програма наставе и учења(ИОП 3) дати су у следећем табеларном приказу:

<b>Редни број</b>	<b>Мера</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Идентификовање ученика који су надарени	Предметни наставници, педагог, психолог	У току сваке школске године, септембар-октобар, или касније



2.	Израда педагошког профила ученика који су надарени	Предметни наставници, педагог, психолог	У току сваке школске године
3.	Проширивање наставног плана и програма ученицима који су надарени (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП 3)	ТИО, ИОП тимови	У току сваке школске године: септембар, новембар, јануар, април
4.	Реализација ИОП 3	Предметни наставници	У току сваке школске године
5.	Евалуација ИОП 3	ТИО, ИОП тимови	У току сваке школске године: новембар, јануар, април, јун
6.	Сарадња са стручним службама ван школе- ИРК уколико су потребна додатна новчана средства за реализацију активности из ИОП 3	Психолог, ИОП тимови, ТИО	По потреби у току сваке школске године

### 3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала *Програм заштите деце/ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања* (у даљем тексту ДНЗЗ)

**ЦИЉ:** Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес деце / ученика:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота ( наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља ) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;

- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;

**ЗАДАЦИ ШКОЛЕ:** У школи ћемо креирати климу у којој се:

- ❖ учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- ❖ не толерише насиље;
- ❖ не ћути у вези са насиљем;
- ❖ развија одговорностсознања о насиљу обавезују да се реагује
- ❖ координација израде и реализације програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ јачање и одржавање сарадње са надлежним службама( Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

#### **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
  - Сарадња са релевантним службама
  - Континуирано евидентирање случајева насиља
  - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
  - Подршка деци која трпе насиље
  - Рад са децом која врше насиље
  - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
  - Саветодавни рад са родитељима
- Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

## 4. Мере превенције осипања ученика

Анализирајући бројно стање ученика у нашој школи последњих 10 година уочљиво је да је број ученика у сталном паду. У школској 2014/2015. Годину укупан број ученика у школи је био 816, док је ове школске године, 2022/23. 601 ученик. Овакав тренд смањења броја ученика је присутан и у другим школама на територије Општине Бајина Башта. Из тог разлога главни задатак је привући што већи број ученика који ће се уписати у нашу

школу, али и спречити евентуално осипање ученика који похађају школу. До сада је број ученика који је из наше школе прешао у неку другу је прилично мали, у просеку до 5 ученика годишње, а најчешћи разлог преласка је пресељење породице. Треба истаћи и да из истог разлога у нашу школу се упише у просеку по 3 ученика од 2. до 8. разреда сваке школске године.

Превентивно деловање на осипање броја ученика и на повећању броја ученика 1. разреда је главни задатак школе.

<b>Редни број</b>	<b>Мера</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	Предметни наставници, директор	У току сваке школске године
2.	Припремање представе за предшколце и прављење изложбе њихових радова у нашој школи; промоција школе и целодневне наставе	Учитељи четвртих разреда и њихови ученици, по потреби педагог, психолог и други наставници	Сваке школске године- децембар, јануар
3.	Посета предшколаца из ПУ „Невен“, нашој школи	Учитељи четвртих разреда и њихови ученици, по потреби педагог, психолог и други наставници	Сваке школске године- фебруар
4.	„И мама и тата полазе у 1.разред“ трибина	Педагог, психолог	Сваке школске године- Фебруар
5.	Промоција школе на интернету и друштвеним мрежама	Администратори, предметни наставници, директор	У току сваке школске године

6.	Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	Одељењске старешине, пп служба	У току сваке школске године
7.	Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. прикупљање новчане помоћи, уџбеника, гардеробе и сл.)	Одељењске старешине, пп служба, директор	У току сваке школске године
8.	Организовање заједничких активности ученика и родитеља (нпр. у оквиру Дечје недеље, спортски дан, базари...)	Предметни наставници, одељењске старешине...	У току сваке школске године, посебно у октобру

## 5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Галерија „Установа култура“, Црвени крст, локална самоуправа, Туристичка организација, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду, затим излета и екскурзије у оквиру наше државе;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога;
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Учествовање у секцијама и Обогаћеном једносменском раду чије се активности реализују у школи.

## 6. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

<b>Редни број</b>	<b>Мера</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање ученика 8. Разреда са Правилником о полагању завршног испита (за претходну школску годину) и за онај који ће важити у јуну актуелне школске године	Одељењске старешине	У току првог полугодишта;  Када изађе Правилник- у току другог полугодишта
2.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Одељењске старешине	Сваке школске године- мај, јун
3.	Објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Директор, предметни наставници	Сваке школске године- мај, јун
4.	Реализација припремне наставе у терминима када су ученици имали часове у својим одељењима	Предметни наставници	У току сваке школске године, након завршетка наставе ученика 8. разреда (јун)
5.	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита, као и асистената за ученике који се образују у одељењима деце са сметњама у развоју	Директор	У току сваке школске године- јун

## **7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Директор врши праћење националних и међународних конкурса и развојних пројеката и по потреби, након одабира интересантних конкурса и пројеката формира Тим за пројекте који даље учествује у конкурсима или израђује пројекат.

## **8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи**

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе. У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожних семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање, а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

## **9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

1. Реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати)
2. Реализација што више угледних, иновативних часова ( Решавање проблема, Учење увиђањем, Учење путем истраживања, Смислено-рецептивно-вербално учење, Дивергентно – стваралачко учење, Кооперативно учење наставник-ученик, Кооперативно учење у групама ученика, Тимска настава, Учење по моделу)

3. Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.
4. Тематско планирање и реализација часова.
5. Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, презентације пројеката).
6. Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

## **10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно су у школи три запослена имају звање и то звање педагошког саветника имају Олгица Филиповић, наставник руског језика и Јелена Јовић, професор разредне наставе, док др Јелена Радовановић, наставник физике има звање самосталног педагошког саветника. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови.

Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном трогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

## **11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе**

Родитељи односно други законски заступници ученика укључени су у рад школе пре свега преко Савета родитеља. Представници Савета родитеља учествују у раду Актива за развојно планирање као и у свим тимовима који су заступљени у школи. Сарадња са родитељима се одвија преко индивидуалних разговора са одељењским старешинама и наставницима, али и преко одељењских родитељских састанака и разредних родитељских састанака.



Родитељи учествују у различитим радионицама које се организују у школи на нивоу одељења, учествују у пројектима заједно са ученицима које имају из различитих предмета, базари, спортски дани, хуманитарне акције...

## 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду:

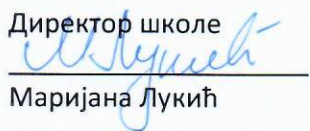
1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Установи културе, Библиотеци, Галерији...
2. Сарадња се другим школама на територији наше општине- ОШ „Рајак Павићевић“ приликом такмичења, прослава и спортских дана као и са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације
3. Сарадња са ОШ „Живан Маричић“ Жича у оквиру предмета верска настава.
4. Сарадња са локалном самоуправом и другим установама (Канцеларија за младе, Дневни боравак „Сан“, Црвени крст, НП „Тара“...) у оквиру предмета слободних наставних активности.

Чланови Актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину:

1. Ивана Селинић, психолог, председник Актива
2. Лепосава Ивановић, педагог, заменик председника Актива
3. Маријана Лукић, директор
4. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе
5. Ивана Срдић, наставник разредне наставе
6. Оливера Ђуровић, олигофренолог
7. Родољуб Арсенијевић, наставник историје
8. Јелена Јовић, професор разредне наставе, педагошки саветник
9. Сандра Ковачки, представник локалне заједнице
10. Ања Јаковљевић, представник Ученичког парламента
11. Катарина Ђорђевић, представник Савета родитеља

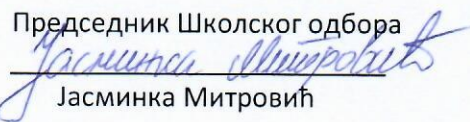
На основу члана 119. ст.1 тачка 2. **Закона о основама система образовања и васпитања** («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018-др-закон и 10/2019, 6/2020 ),и са седиштем у Бајиној Башти, Школски одбор ОШ «Свети Сава» је на седници одржаној дана 15.09.2023. године донео Одлуку о усвајању Развојног плана школе 2023-2026 године

Директор школе

  
Маријана Лукић



Председник Школског одбора

  
Јасминка Митровић