



СВЕТОСАВСКА 76

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023/24. ГОДИНУ

БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2024.



## БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2024.

### САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| 2. У В О Д.....  | 4  |
| 2.1. Полазне основе рада.....  | 4  |
| 3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....   | 4  |
| 3.1. Матична школа.....  | 4  |
| 3.2. Издвојена одељења.....  | 5  |
| 3.3. Опремљеност школе.....  | 6  |
| 3.4. Извештај о унапређењу материјално-техничких услова рада.....                            | 7  |
| 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....  | 8  |
| 4.1. Наставни кадар.....   | 8  |
| 4.2. Ваннаставни кадар.....  | 12 |
| 4.3 Лица ангажована у пројекту „Обогаћеног једносменског рада“.....                          | 13 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....   | 15 |
| 5.1. Бројно стање ученика и одељења.....   | 15 |
| 5.1.1. Матична школа.....  | 15 |
| 5.1.2. Издвојено одељење „ПЕРУЋАЦ“.....  | 15 |
| 5.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју.....  | 15 |
| 5.1.4. Продужени боравак.....  | 16 |
| 5.1.5. Резултати остварени на такмичењима.....   | 16 |
| 5.1.6. Успех ученика.....  | 23 |
| 5.1.7. Бројно стање ученика 10 година уназад.....  | 23 |
| 5.1.8. Путовање ученика до школе.....  | 24 |
| 5.2. Ритам рада- распоред звоњења у Матичној школи.....                                      | 24 |
| 5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....                                     | 24 |
| 5.3.1. Одељењско старешинство.....   | 24 |
| 5.3.2. Обавезни изборни предмети и изборни програми V – VIII.....                            | 25 |
| 5.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље..... | 26 |
| 5.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....                                    | 26 |
| 5.6. Такмичења, смотре, изложбе.....   | 27 |
| 6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....                | 29 |
| 6.1. Извештај стручних органа.....   | 29 |
| 6.1.1. Извештај Наставничког већа.....   | 29 |
| 6.1.2. Извештај Одељенских већа.....   | 33 |
| 6.1.3. Извештај Стручних већа.....   | 36 |
| 6.1.4. Извештај стручних Актива.....   | 64 |
| 6.1.4. а) Извештај Актива за развој Школског програма.....                                   | 64 |
| 6.1.4. б) Извештај Актива за развојно планирање.....   | 65 |
| 6.1.5. Извештај Педагошког колегијума.....   | 69 |
| 6.1.6. Извештај стручних сарадника школе.....  | 71 |
| 6.1.6.а) Извештај педагога.....  | 71 |
| 6.1.6.б) Извештај психолога.....   | 76 |
| 6.1.6. в) Извештај библиотекара.....   | 83 |
| 6.2. Извештај руководећих органа.....  | 84 |
| 6.2.1. Извештај директора школе.....   | 84 |
| 6.3. Извештај Управних органа.....   | 88 |

|  |     |
|--|-----|
| 6.3.1. Школски одбор.....  | 89  |
| 7. ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....   | 92  |
| 7.1. Извештај осталих облика образовно васпитног рада.....   | 92  |
| 7.1.1. Извештај о плану одељенских старешина.....  | 92  |
| 7.2. Извештај осталих облика васпитно образовног рада у другом циклусу основног<br>образовања и васпитања..... | 92  |
| 7.2.1. Извештај одељенских старешина.....  | 92  |
| 7.2.2. Извештај о слободним ваннаставним активностима и секцијама.....   | 93  |
| 7.3. Извештај о екскурзијама ученика.....  | 94  |
| 7.4. Извештај о извођењу наставе у природи.....  | 95  |
| 8. ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....  | 96  |
| 8.1. Извештај програма за заштиту деце-ученика од дискриминације, насиља, злостављања и<br>занемаривања.....   | 96  |
| 8.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање.....  | 98  |
| 8.3. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....  | 101 |
| 8.4. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција.....  | 103 |
| 8.5. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....  | 105 |
| 8.6. Извештај Тима за професионалну оријентацију.....  | 107 |
| 8.7. Извештај о реализацији програма и активности у једносменској организацији<br>рада.....                    | 110 |
| 8.8. Извештај Тима за промоцију школе.....   | 112 |
| 8.9. Извештај Ученичког парламента .....   | 115 |
| 8.10.Извештај о осталим програмима.....  | 116 |
| 8.10.1. Извештај здравственог васпитања.....   | 116 |
| 8.10.2. Извештај заштите животне средине.....  | 117 |
| 8.11. Пројекти који су реализовани у школи.....  | 118 |
| 9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....  | 120 |
| 9.1. Извештај Тима за професионални развој.....  | 120 |
| 9.2. Извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....  | 122 |
| 9.3. Извештај стручног усавршавања директора.....  | 129 |
| 9.4. Извештај о раду педагошких саветника.....   | 130 |
| 10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....   | 134 |
| 10.1. Извештај о сарадњи са родитељима.....  | 134 |
| 10.1.1. Извештај Савета родитеља .....   | 134 |
| 10.1.2. Родитељски састанци.....   | 137 |
| 10.2. Извештај о сарадњи са друштвеном средином.....   | 137 |
| 11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....  | 140 |
| 12. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....   | 141 |
| 12.1. Интерни маркетинг.....   | 141 |
| 12.2. Екстерни маркетинг.....  | 141 |
| АНЕКС .....  | 142 |

## 2. УВОД

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ ПОЛАЗНА ДОКУМЕНТА СУ БИЛА:

- Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину
- Извештај о Самовредновању и вредновању рада школе
- Развојни план школе
- Извештаји одељенских већа, Педагошког колегијума, стручних већа за област предмета, стручних актива и тимова
- Записници са седница Савета родитеља, Школског одбора

## 3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

### 3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

- Блок „Б“ у коме је 8 специјализованих учионица, радионица за ТО и кабинет за хемију, кабинет за биологију, учионице одељења за ученике са сметњама у развоју и свечана сала која је услед потребе да свако одељење има своју учионицу, претворена у класичну учионицу. Намештај је функционалан, у добром стању, учионице су добро опремљене /клупе, табле, карте, слике, компјутер, камера, звучници, графоскоп, дијапројектор и др./
- Блок „А“ користе одељења од првог до четвртог разреда у две смене. Има 9 матичних учионица. Две од учионице су опремљене потребним намештајем за целодневну наставу, имају интерактивне/паметне табле, лаптопове, пројекторе. У овом делу смештен је кабинет физике. Кабинет физике је опремљен училима за физику и компјутером, камером, звучницима.
- Учионица продуженог боравка је такође у овом блоку. То је пријатан амбијент са одговарајућим намештајем у коме су деци на располагању компјутер, ТВ, ДВД, друштвене игре...
- У блоку „Ц“ налази се следећи простор:
  - хол школе је опремљен паноима и сликама, клупама за прихват родитеља и одмор ученика /200 м<sup>2</sup>/;
  - трпезарија је опремљена функционалном опремом /столови са ултрапасом и трпезаријске столице такође са седиштем и наслоном са ултрапасом за 250 ученика у смени /204 м<sup>2</sup>/;
  - кухиња има савремене уређаје за припрему хране. Опрема је у добром стању;
  - магацин кухиње има шест просторија и ходник са фрижидерима и полицама за смештај намирница;

- просторија уз спортску халу /просторија за наставнике, свлчионице, купатила, оставу за реквизите, санитарни чвор, ходник/. Свлационице /мушке и женске/ су опремљене клупама и чивилуцима, као и остале просторије, имају потребну опрему.;
- Спортска хала која је саграђена уз школу и спојена просторијама уз спортску халу за наставу физичког васпитања /није власништво школе, али је школа користи/;
- Кабинет за музичку културу;
- Кабинет за ликовну културу и стране језике са припремним просторијама за наставнике добро су опремљени одговарајућим намештајем и наставним средствима. Кабинет за ликовну културу има столове за ликовно са вијком, штафелаје, витрине, паное и сл. Кабинет за стране језике има: слике, паное и др;
- Библиотека има потребан инвентар /полице за књиге, витрине, столице и столове за смештај и издавање књига и читаоницу. Све је функционално и очувано ту је и компјутер за потребе ученика;
- Информатички кабинети – опремљени адекватним намештајем, рачунарском опремом од 30 рачунара;Просторија за пријем родитеља;
- Стоматолошка амбуланта;
- Канцеларије: директора, секретара, помоћника директора/ сада служи за одлагање техничких уређаја/, рачуноводства, наставничка канцеларија, а све су опремљене компјутером, звучницима, штампачима;
- Канцеларија педагога и канцеларија психолога;
- Чајна кухиња.

## 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### 1. Издвојено одељење Перућац

У ИО Перућац постоји један школски објект, који се састоји из старог дела саграђеног 1934. године /са 2 учионице, кухињом, ходником, санитарним чвором и двособимг службеним станом/ и новог дела са 6 учионица, наставничком канцеларијом, оставом и ходником. Новији део саграђен је 1961 године. За наставу од првог до четвртог разреда користе се једна од две учионице које су реновиране – урађен је ламинат на поду, окречене, громобран.. Измењена је и столарија у ходницима на првом спрату.

У школској 2023/24. години настава се изводила **у матичној школи:**

\* Бајина Башта – улица Светосавска 76 – 31250 Бајина Башта –  
 телефон –фах – 031/862-753- 031-864-278 – E mail: svetosavac27@gmail.com

и **издвојеном одељењу:**

\*Перућац- 31256 Перућац, телефон 031-859-076

### 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Опремљеност учионица нижих разреда

| <i>Учионица</i>                          | <i>Процент опремљености</i> |
|--|-----------------------------|
| I-1                                      | 90%                         |
| I -3 и II-1                              | 90%                         |
| I-2 и II-2                               | 90%                         |
| I-4 (целодневна нас.)                    | 100%                        |
| III - 1                                  | 90%                         |
| III -2 и IV-1                            | 90%                         |
| II- 3 (целодневна нас.)                  | 100%                        |
| III-3 и IV -3                            | 90%                         |
| III-4 и IV -2                            | 90%                         |
| ИО Перућац                               | 80%                         |
| Продужени боравак                        | 90%                         |
| Одељења за ученике са сметњама у развоју | 90%                         |

Опремљеност кабинета по предметима

| <i>Кабинет</i>                            | <i>Процент опремљености</i> |
|---|-----------------------------|
| Кабинет српског језика бр.1               | 90%                         |
| Кабинет српског језика бр.2               | 90%                         |
| Кабинет српског језика бр.3               | 90%                         |
| Кабинет енглеског и руског језика         | 80%                         |
| Кабинет математике бр.1                   | 90%                         |
| Кабинет математике бр.2                   | 90%                         |
| Кабинет математике бр.3                   | 90%                         |
| Кабинет технике и технологије             | 85%                         |
| Кабинет географије                        | 90%                         |
| Кабинет хемије                            | 80%                         |
| Кабинет биологије                         | 80%                         |
| Кабинет историје                          | 90%                         |
| Кабинет физике                            | 80%                         |
| Кабинет ликовне културе                   | 100%                        |
| Кабинет музичке културе и немачког језика | 85%                         |
| Библиотека                                | 100%                        |
| Кабинет информатике 1 и 2                 | 100%                        |
| Фискултурна сала                          | 90%                         |

Школа располаже и са 4 интерактивне табле. Продужени боравак је опремљен пројектором, ТВ-ом, пројекционим платном, табуреима, радионичарским столовима и столицама, лејзи-бег фотелицама. Све учионице, кабинети и трпезарија су опремљени новим намештајем.

#### **3.4. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

- Завршена је процедура за добијање употребне дозволе, па школа сада има употребну дозволу
- Постављање заштитне ограде дворишта матичне школе није реализовано
- Замена флуо-светиљки у ходницима блока А и Б лед расветом, реализовано у холу и појединим припремним просторијама у А блоку
- Извршена делимична реконструкција канализационе инсталације у матичној школи, а још увек није извршена адаптација тоалета у ИО Перућац
- Постављање додатних камера (две), а није реализована адаптација видео надзора објекта матичне школе
- Урађена је реконструкција везног дела са спортском халом- простор за спортске активности
- Постављене су климе у учионицама блока Б, као и у кабинетима ликовног, енглеског језика и замењена је у канцеларији психолога
- Кабинет информатике и рачунарства опремљен је са 30 нових рачунара са мониторима за ученике и 2 рачунара за наставнике, пројектом МП „Набавка опреме за ИТ учионице, фаза Б“.



#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 4 4.1. НАСТАВНИ КАДАР

|  | <i>Врста ст.спреме</i>    | <i>Предмет који предаје</i>                    |                             |                   | <i>% ангаж. У школи</i> | <i>% ангаж. У другој школи</i>        |                                |
|--|---------------------------|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|  | Професор српског          | Српски језик и књижевност                      | 8                           | да                | 100                     |                                       |                                |
|  | Наставник српског         | Српски језик и књижевност                      | 24                          | да                | 100                     |                                       |                                |
|  | Професор српског          | Српски језик и књижевност, Грађанско васпитање | 18                          | да                | 111,11                  |                                       |                                |
|  | Професор енглеског        | Енглески језик                                 | 33                          | да                | 88,89                   |                                       |                                |
|  | Професор енглеског        | Енглески језик                                 | 21                          | да                | 104,44                  |                                       |                                |
|  | Професор шпанског језика  | Шпански језик<br>Немачки језик                 | 4                           | не                | 22,22                   | ОШ „Р. Павићевић“<br>Б.Башта<br>84,44 |                                |
|  | Професор енглеског        | Енглески језик                                 | 17                          | да                | 101,11                  |                                       |                                |
|  | Професор енглеског језика | Енглески језик                                 | 12                          | не                | 22,22                   | 76,66 „Душан Јерковић“<br>Костојевићи |                                |
|  | Професор руског           | Руски језик                                    | 12                          | да                | 88,89                   | Гимназија<br>11,11                    |                                |
|  | Професор немачког језика  | Немачки језик                                  | 1                           | не                | 77,77                   | Техничка 50                           |                                |
|  | <i>Презиме и Име</i>      | <i>Врста ст.спреме</i>                         | <i>Предмет који предаје</i> | <i>Г.р. стажа</i> | <i>Лице нца</i>         | <i>% ангаж. У школи</i>               | <i>% ангаж. У другој школи</i> |

|     |                       |                                 |  |    |    |            |                        |
|-----|-----------------------|---------------------------------|--|----|----|------------|------------------------|
| 1.  | Ивановић<br>Јелена    | Професор<br>српског             | Српски језик и<br>књижевност                       | 13 | да | 88,89      |                        |
| 2.  | Јовановић<br>Мирјана  | Наставник<br>српског            | Српски језик и<br>књижевност                       | 30 | да | 105,5      |                        |
| 3.  | Савелић<br>Биљана     | Професор<br>српског             | Српски језик и<br>књижевност<br><br>Слобод.нас.ак. | 21 | да | 98,89      |                        |
| 4.  | Ђурић Татјана         | Професор<br>енглеског           | Енглески језик                                     | 27 | да | 96,66      |                        |
| 5.  | Ивановић<br>Драгана   | Професор<br>шпанског<br>језика  | Шпански језик<br><br>Грађанско вас.                | 11 | не | 36,11      |                        |
| 6.  | Марковић<br>Славица   | Професор<br>енглеског           | Енглески језик,<br>Грађанско вас.                  | 22 | да | 106,6<br>6 |                        |
| 7.  | Катанић<br>Александра | Професор<br>енглеског<br>језика | Енглески језик                                     | 14 | да | 101,1<br>1 |                        |
| 8.  | Филиповић<br>Олгица   | Професор<br>руског              | Руски језик  | 17 | да | 77,78      | Гимназија<br>22,22%    |
| 9.  | Живановић<br>Светлана | Професор<br>немачког<br>језика  | Немачки језик<br><br>Слобод.нас.ак.                | 7  | не | 103,8<br>9 |                        |
| 10. | Марковић<br>Данијела  | Професор<br>математике          | Математика и<br>информатика                        | 12 | да | 103,8<br>9 |                        |
| 11. | Лечић Дубравка        | Професор<br>математике          | Математика и<br>информатика                        | 12 | да | 103,8<br>9 |                        |
| 12. | Бодирога<br>Зорица    | Професор<br>математике          | Математика и<br>информатика                        | 20 | да | 103,8<br>9 |                        |
| 13. | Ђукановић<br>Радомир  | Диплом.<br>сликар               | Ликовна<br>култура,<br>Слобод.нас.ак.              | 21 | да | 80         | Техничка<br>шк.<br>20% |
| 14. | Филиповић<br>Велибор  | Диплом.<br>музички<br>педагог   | Музичка<br>култура, Хор                            | 16 | да | 90         | Гимназија<br>20%       |
| 15. | Поповић Бранка        | Професор                        | Физичко и  | 35 | да | 90         |                        |

|     |                         |                                   |                               |    |    |     |   |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----|----|-----|---|
|     |                         | физичког                          | здр.васпитање                 |    |    |     |   |
| 16. | Јосиповић<br>Звездана   | Професор<br>физичког              | Физичко и<br>здр.васпитање    | 34 | да | 100 |   |
| 17. | Арсенијевић<br>Родољуб  | Професор<br>историје              | Историја                      | 21 | да | 100 |   |
| 18. | Ковачевић<br>Марко      | Професор<br>историје              | Историја                      | 12 | да | 5   | Укрупнио<br>норму у<br>Техничкој<br>школи                             |
| 19. | Јевђенић<br>Драгана     | Професор<br>географије            | Географија,<br>Слобод.нас.ак. | 23 | да | 20  | Техничка<br>школа 60%<br><br>ОШ“Р.Павић<br>евић“ 20%                  |
| 20. | Јовић Митар             | Професор<br>географије            | Географија,<br>Слобод.нас.ак. | 38 | да | 100 |   |
| 21. | Радовановић<br>Јелена   | Мастер<br>физичар<br><br>Др наука | Физика                        | 18 | да | 90  | ОШ“С.Јокси<br>мовић“ 10%  |
| 22. | Стојадиновић<br>Невенка | Дипломиран<br>и хемичар           | Хемија                        | 24 | да | 10  | Техничка<br>школа 30%<br><br>Гимназ. 40%<br>ОШ „Душан<br>Јерков.“ 20% |
| 23. | Радовановић<br>Тања     | Професор<br>хемије                | Хемија                        | 13 | да | 40  | Гимназија<br>60%  |
| 24. | Крстић Снежана          | Професор<br>хемије                | Хемија,<br><br>Слобо. нас.ак. | 11 | да | 20  | ОШ<br>“С.Јоксимов<br>ић“ 50% и<br>ОШ “Д.<br>Јерковић“<br>20%          |
| 25. | Пурић Тихана            | Професор<br>биологије             | Биологија                     | 15 | да | 20  | ОШ „Р.<br>Павићевић“<br>80%   |
| 26. | Јакић Ирена             | Дипл.<br>биолог                   | Биологија                     | 22 | да | 100 |   |

|     |                       |                                  |   |    |    |     |   |
|-----|-----------------------|----------------------------------|---|----|----|-----|---|
| 27. | Пурић Дејан           | Професор техничког и информатике | Технич. и инф.обр. Техника и тех. , Информатика и рачунарство | 14 | да | 100 |   |
| 28. | Зарић Данијела        | Професор техничког и информатике | Техника и технологија, Информатика и рачунарство              | 21 | да | 100 |   |
| 29. | Малешевић Александра  | Дипломиран и Теолог              | Вероучитељ  | 16 | не | 100 |   |
| 30. | Милан Попадић         | Мастер теолог                    | Вероучитељ - ИО Перућац                                       | 9  | не | 20  | Техничка школа 60%<br>ОШ „Р. Павићевић“ Б.Башта 10%   |
| 31. | Слободанка Милинковић | Теолог                           | Вероучитељ  | 18 | не | 25  | Гимназија „Јосиф Панчић“ 50%<br>ОШ “Р. Павићевић“ 25% |
| 32. | Маринковић Наташа     | Професор разредне наставе        | Разредна настава  | 26 | да | 100 |   |
| 33. | Ђурић Анђелка         | Наставник разредне наставе       | Разредна настава  | 37 | да | 100 |   |
| 34. | Ивановић Слађана      | Наставник разредне наставе       | Разредна настава  | 28 | да | 100 |   |
| 35. | Јовановић Драгана     | Професор разредне наставе        | Разредна настава  | 25 | да | 100 |   |
| 36. | Срдић Ивана           | Професор разредне наставе        | Разредна настава целодневна                                   | 24 | да | 100 |   |
| 37. | Тошић Милена          | Професор                         | Разредна  | 8  | да | 100 |   |

|     |  |                            |                                  |    |    |     |  |
|-----|--|----------------------------|----------------------------------|----|----|-----|--|
|     | (замена Маријане Лукић)                            | разредне наставе           | настава                          |    |    |     |  |
| 38. | Јовић Јелена                                       | Професор разредне наставе  | Разредна настава                 | 31 | да | 100 |  |
| 39. | Злопорубовић Наташа                                | Професор разредне наставе  | Разредна настава                 | 30 | да | 100 |  |
| 40. | Чолић Наташа                                       | Професор разредне наставе  | Разредна настава                 | 26 | да | 100 |  |
| 41. | Митровић Јасминка                                  | Наставник разредне наставе | Разредна настава<br>целодневна   | 38 | да | 100 |  |
| 42. | Живановић Милан                                    | Професор разредне наставе  | Разредна настава<br>целодневна   | 6  | да | 100 |  |
| 43. | Марковић Мирјана                                   | Наставник разредне наставе | Разредна настава                 | 30 | да | 100 |  |
| 44. | Јовановић Радојка                                  | Наставник разредне наставе | Разредна настава - ИО<br>Перућац | 32 | да | 100 |  |
| 45. | Јевтић Лепосава                                    | Наставник разредне наставе | Разредна настава                 | 33 | да | 100 |  |
| 46. | Дамљановић Бранка                                  | Професор разредне наставе  | Разредна настава<br>целодневна   | 11 | да | 100 |  |
| 47. | Петронијевић Марина<br>(замена Максимовић Миленке) | Професор разредне наставе  | Разредна настава<br>целодневна   | 10 | не | 100 |  |
| 48. | Александрић Гордана                                | Професор разредне          | Разредна настава                 | 8  | да | 100 |  |

|     |   |   |  |    |    |     |   |
|-----|---|---|--|----|----|-----|---|
|     |   | наставе                                 |  |    |    |     |   |
| 49. | Камберовић<br>Јовић Јелена<br><br>(замена<br>Марјановић<br>Весне) | Професор<br>разредне<br>наставе         | Продужени<br>боравак                           | 7  | не | 100 |   |
| 50. | Аксентијевић<br>Александра  | Дипл.<br>психолог                       | Одељење за<br>децу са<br>сметњама у<br>развоју | 5  | не | 100 |   |
| 51. | Зечевић<br>Андријана  | Дефектолог-<br>олигофрено<br>логОл      | Одељење за<br>децу са<br>сметњама у<br>развоју | 5  | не | 100 |   |
| 52. | Марјановић<br>Весна   | Наставник<br>разредне<br>наставе        | Библиотека                                     | 43 | да | 100 | Пензиониса<br>ла се у<br>октобру<br>2023. |
| 53. | Ивановић<br>Лепосава  | Професор<br>педагогије и<br>психологије | Педагог  | 35 | да | 100 |   |
| 54. | Селинић Ивана   | Дипл.<br>психолог                       | Психолог                                       | 20 | да | 100 |   |

#### 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

| <i>Презиме и Име</i> | <i>Врста стручне спреме</i> | <i>Послови на којима ради</i> | <i>Г.р .ст.</i> | <i>Лице нца</i> | <i>% анг.</i> | <i>% у др.ш.</i> |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|
| 1.Лукић Маријана     | Проф.раз.наст<br>аве        | директор                      | 21              | да              | 100           |                  |
| 2.Петровић Катарина  | Дипл.правник                | секретар                      | 22              | да              | 100           |                  |
| 3.Станојевић Биљана  | Екон.техничар               | шеф<br>рачун.                 | 28              |                 | 100           |                  |
| 4.Шкрњић Весна       | Екон.техничар               | финан.ра<br>дник              | 36              |                 | 100           |                  |
| 5.Стојановић Душанка | НК радник                   | чистачица                     | 34              |                 | 100           |                  |
| 6.Илић Драган        | НК радник                   | чистачица                     | 35              |                 | 100           |                  |
| 7.Милановић Лазарија | НК радник                   | чистачица                     | 15              |                 | 100           |                  |
| 8.Николић Добрисава  | НК радник                   | чистачица                     | 23              |                 | 100           |                  |

|                       |           |           |    |  |     |  |
|-----------------------|-----------|-----------|----|--|-----|--|
| 9.Вилотијевић Милена  | НК радник | чистачица | 35 |  | 100 |  |
| 10.Биљић Драгиња      | НК радник | чистачица | 20 |  | 100 |  |
| 11.Вучетић Светлана   | НК радник | чистачица | 10 |  | 100 |  |
| 12.Јашић Слободанка   | НК радник | чистачица | 36 |  | 100 |  |
| 13.Арсенијевић Љиљана | НК радник | чистачица | 35 |  | 100 |  |
| 14.Вилотијевић Видина | НК радник | чистачица | 31 |  | 100 |  |
| 15.Тодић Сања         | НК радник | чистачица | 14 |  | 100 |  |
| 16.Ђурић Гордана      | КВ кувар  | кувар     | 29 |  | 100 |  |
| 17.Максимовић Јелена  | КВ кувар  | кувар     | 17 |  | 100 |  |
| 18.Богдановић Милена  | КВ кувар  | сервирка  | 28 |  | 100 |  |
| 19.Обрадовић Јован    | Бравар    | домар     | 39 |  | 100 |  |
| 20.Николић Весо       | НК радник | чистачица | 9  |  | 100 |  |
| 21.Манесловић Марина  | НК радник | чистачица | 8  |  | 100 |  |

#### 4.3. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У ПРОЈЕКТУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

| <i>Назив активности</i>            | <i>Носилац активности</i>             | <b>Матична школа и ИО Перућац</b> |                           |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|                                    |                                       | <i>број часова</i>                | <i>процент ангажовања</i> |
| Светосавско позориштанце           | Ивана Срдић<br>(четврти разред)       | 2                                 | 10%                       |
| Светосавски кутак знања и стварања | Драгана Јовановић<br>(четврти разред) | 2                                 | 10%                       |
| Програмирање кроз игру             | Слађана Ивановић (четврти разред)     | 2                                 | 10%                       |
| Предузималци                       | Мирјана Марковић<br>(други разред)    | 2                                 | 10%                       |
| Запевајмо сложено сви              | Јасминка Митровић<br>(други разред)   | 2                                 | 10%                       |
| Мале шаховске мајсторије           | Милан Живановић                       | 1                                 | 5%                        |
| Забавна математика                 | Лепосава Јевтић<br>(трећи разред)     | 1                                 | 5%                        |
| Учимо кроз игру                    | Радојка Јовановић ИО Перућац          | 2                                 | 10%                       |
| Језички кутак                      | Мирјана Јовановић                     | 2                                 | 10%                       |
|                                    | Јелена Ивановић                       | 2                                 | 10%                       |
| Светосавски театар                 | Биљана Савељић                        | 2                                 | 10%                       |
| Математика није баук               | Зорица Бодирого                       | 2                                 | 10%                       |
| Математички кутак                  | Данијела Марковић                     | 2                                 | 10%                       |
| Математика кроз учење и игру       | Дубравка Лечић                        | 2                                 | 10%                       |
| Свет од папира                     | Радомир Ђукановић                     | 2                                 | 10%                       |
| „Свако дете има право да одраста   | Бранка Поповић                        | 6                                 | 30%                       |

|                           |                     |           |             |
|---------------------------|---------------------|-----------|-------------|
| здрово“<br>Пилот пројекат |                     |           |             |
| Стони тенис               | Звјездана Јосиповић | 2         | 10%         |
| Млади истраживачи         | Снежана Крстић      | 2         | 10%         |
|                           | Јелена Радовановић  | 2         | 10%         |
| English is fun            | Драгана Ивановић    | 2         | 10%         |
| <b>Укупно:</b>            | <b>20</b>           | <b>42</b> | <b>210%</b> |

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

### **5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

#### **5.1.1. Матична школа**

| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |           |        |
|--------|--------------|--------------|-----------|--------|
|        |              | Дечака       | Девојчица | Укупно |
| I      | 4            | 48           | 44        | 92     |
| II     | 3            | 24           | 40        | 64     |



|                |           |            |            |            |
|----------------|-----------|------------|------------|------------|
| III            | 4         | 40         | 51         | 91         |
| IV             | 3         | 32         | 32         | 64         |
| V              | 3         | 42         | 31         | 73         |
| VI             | 3         | 23         | 39         | 62         |
| VII            | 3         | 43         | 40         | 83         |
| VIII           | 3         | 48         | 35         | 83         |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>26</b> | <b>300</b> | <b>312</b> | <b>612</b> |

#### 5.1.2. Издвојено одељење „ПЕРУЋАЦ“

| РАЗРЕД              | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |           |          |
|---------------------|--------------|--------------|-----------|----------|
|                     |              | Дечака       | Девојчица | Укупно   |
| I                   | 1/3          | 1            | -         | 1        |
| II                  | 1/3          | -            | 2         | 2        |
| III                 | 1/3          | 1            | 1         | 2        |
| IV                  |              |              |           |          |
| Предшколски програм |              |              | 1         | 1        |
| <b>УКУПНО:</b>      | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>4</b>  | <b>6</b> |

Комбинација разреда: I, II и III

#### 5.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју:

| РАЗРЕД         | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА |           |          |
|----------------|--------------|--------------|-----------|----------|
|                |              | Дечака       | Девојчица | Укупно   |
| II             | 1/2          | 1            | -         | 1        |
| II             | 1/2          | 1            |           | 1        |
| III            | 1/2          | 1            | -         | 1        |
| VIII           | 1/2          | 2            | -         | 2        |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>2</b>     | <b>5</b>     | <b>-</b>  | <b>5</b> |

Комбинација разреда: II и III

Комбинација разреда: II и VIII

#### 5.1.4. Продужени боравак

| БРОЈ ГРУПА | БРОЈ УЧЕНИКА |
|------------|--------------|
| 1          | 30           |

Комбинација ученика: I и II разред.

#### 5.1.5. Резултати остварени на такмичењима

| Предмет | ученик | Разре<br>д | ранг<br>Општинско | ранг<br>Окружн | ранг<br>Државно | Наставник |
|---------|--------|------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------|
|---------|--------|------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------|

|                 |                          |        |    | о  |  |                        |
|-----------------|--------------------------|--------|----|----|--|------------------------|
| СРПСКИ<br>ЈЕЗИК | Тадија<br>Миљивојевић    | V-3    | 1. | 1. |  | Мирјана<br>Јовановић   |
|                 | Андреа Павловић          | V-2    | 1. | 3. |  | Мирјана<br>Јовановић   |
|                 | Андријана<br>Богдановић  | V-2    | 2. |    |  | Мирјана<br>Јовановић   |
|                 | Ђорђе Тадић              | V-1    | 3. |    |  | Мирјана<br>Јовановић   |
|                 | Марија<br>Ђурић          | VI-3   | 1. | 1. |  | Биљана Савелић         |
|                 | Милица Габић             | VI-1   | 1. | 2. |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Теодора<br>Милосављевић  | VI-1   | 2. |    |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Хелена<br>Петровић       | VI-3   | 3. | 2. |  | Биљана Савелић         |
|                 | Магдалена<br>Радовановић | VI-2   | 3. | 1. |  | Биљана Савелић         |
|                 | Катарина<br>Станковић    | VII-1  | 2. | 2. |  | Биљана Савелић         |
|                 | Павле Танасијевић        | VII-3  | 3. |    |  | Биљана Савелић         |
|                 | Елена Марковић           | VII-1  | 3. |    |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Нађа Ивановић            | VII-3  | 3. |    |  | Биљана Савелић         |
|                 | Јана Бојић               | VII-1  | 2. | 3. |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Матеја Неђић             | VIII-1 | 3. | 3. |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Јована Пејић             | VII-3  | 3. | 3. |  | Мирјана<br>Јовановић   |
|                 | Огњен Бајић              | VIII-1 | 3. |    |  | Јелена Ивановић        |
|                 | Јелена Леонтијевић       | VIII-2 | 3. | 3. |  | Јелена Ивановић        |
| РЕЦИТО-<br>ВАЊЕ | Софија Живковић          | VII- 1 | 1. |    |  | Биљана Савелић         |
|                 | Анђела<br>Радивојевић    | VI- 2  | 2. |    |  | Биљана Савелић         |
|                 | Нина Јаковљевић          | IV- 3  | 2. |    |  | Ивана Срдић            |
| МАТЕ-<br>МАТИКА | Влаисављевић<br>Софиа    | III-1  | 1. | 1. |  | Наташа<br>Маринковић   |
|                 | Гвозденовић<br>Милош     | III-2  | 2. |    |  | Гордана<br>Александрић |
|                 | Лукић Давид              | III-4  | 2. |    |  | Лепосава Јевтић        |
|                 | Максимовић<br>Анђелија   | III-1  | 3. |    |  | Наташа<br>Маринковић   |
|                 | Катанић Павле            | III-1  | 3. |    |  | Наташа<br>Маринковић   |

|   |                          |        |         |         |         |                      |
|---|--------------------------|--------|---------|---------|---------|----------------------|
|   | Караклић Михаило         | III-1  | 3.      |         |         | Наташа<br>Маринковић |
|   | Илић Алекса              | III-4  | похвала |         |         | Лепосава Јевтић      |
|   | Давид Марковић           | IV-3   | 1.      | 1.      |         | Ивана Срдић          |
|   | Нина Јаковљевић          | IV-3   | 2.      | похвала |         | Ивана Срдић          |
|   | Растко Радојевић         | IV-3   | 2.      | похвала |         | Ивана Срдић          |
|   | Анђела Видовић           | IV-1   | 3.      |         |         | Слађана<br>Ивановић  |
|   | Јована Михајловић        | IV-3   | 3.      |         |         | Ивана Срдић          |
|   | Јован Јаковљевић         | IV-3   | 3.      |         |         | Ивана Срдић          |
|   | Лука Јелисавчић          | IV-3   | 3.      |         |         | Ивана Срдић          |
|   | Теодора Јовановић        | IV-1   | похвала |         |         | Слађана<br>Ивановић  |
|   | Павле Стефановић         | IV-2   | похвала |         |         | Драгана<br>Јовановић |
|   | Тадија<br>Миливојевић    | V-3    | 1.      | похвала |         | Дубравка Лечић       |
|   | Ђорђе Тадић              | V-1    | 2.      | 2.      |         | Дубравка Лечић       |
|   | Филип Милић              | V-1    | 3.      |         |         | Дубравка Лечић       |
|   | Магдалена<br>Радовановић | VI-2   | 1.      | 1.      | 3.      | Зорица Бодирога      |
|   | Марија Ђурић             | VI-3   | 2.      | 2.      |         | Данијела<br>Марковић |
|   | Хелена Петровић          | VI-3   | 3.      |         |         | Данијела<br>Марковић |
|   | Сара Селинић             | VI-3   | 3       |         |         | Данијела<br>Марковић |
|   | Огњен Богдановић         | VI-3   | похвала |         |         | Данијела<br>Марковић |
|   | Павле Танасијевић        | VII-3  | 2.      |         |         | Дубравка Лечић       |
|   | Сандра Обрадовић         | VIII-1 | 3.      |         |         | Данијела<br>Марковић |
|   | Огњен Бајић              | VIII-1 | похвала |         |         | Данијела<br>Марковић |
| АРХИМЕ<br>ДЕС-<br>математ<br>ички<br>турнир | Давида Марковића         | IV-3   |         |         |         | Ивана Срдић          |
|   | Ђорђа Тадића             | 5-1    |         |         |         | Дубравка Лечић       |
|   | Магдалена                | VI-2   |         |         | похвала | Зорица Бодирога      |

|  |                          |        |         |         |         |                        |
|--|--------------------------|--------|---------|---------|---------|------------------------|
| основни<br>школа   | Радовановић              |        |         |         |         |                        |
|  | Павле Танасијевић        | VII-3  |         |         | похвала | Дубравка Лечић         |
|  | Сандра Обрадовић         | VIII-1 |         |         |         | Данијела<br>Марковић   |
| АРХИМЕ<br>ДЕСОВА<br>дописна<br>математ<br>ичка<br>олимпија<br>да | Магдалена<br>Радовановић | VI- 2  |         | 1.      | 3.      | Зорица Бодирога        |
|  | Милица Габић             | VI- 1  |         | 1.      | похвала | Зорица Бодирога        |
|  | Теодора<br>Милосављевић  | VI- 1  |         | 3.      |         | Зорица Бодирога        |
|  | Сара Селинић             | VI- 3  |         | похвала |         | Данијела<br>Марковић   |
|  | Теодора Тешић            | VII- 2 |         | похвала |         | Зорица Бодирога        |
|  | Катарина<br>Станковић    | VII- 2 |         | похвала |         | Зорица Бодирога        |
| ИСТО-<br>РИЈА  | Тадија<br>Миливојевић    | V-3    | 1.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Андреа Павловић          | V-2    | 3.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Ђорђе Тадић              | V- 1   | 3.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Огњен Богдановић         | VI- 3  | 3       |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Филип Вујетић            | VI- 2  | 3.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Лука Караклић            | VII- 2 | 1.      | 2.      |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Лука Леонијевић          | VII- 1 | 3.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Огњен Јевтић             | VII- 1 | 3.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Лука Аврамовић           | VII-1  | 1.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
|  | Матеја Неђић             | VII-1  | 1.      |         |         | Родољуб<br>Арсенијевић |
| БИОЛОГ<br>ИЈА  | Тадија<br>Миливојевић    | V- 3   | 2.      | 2.      |         | Ирена Јакић            |
|  | Андреа Павловић          | V- 2   | 3.      | 3.      |         | Ирена Јакић            |
|  | Филип Милић              | V- 1   | 3.      | похвала |         | Ирена Јакић            |
|  | Сара Селинић             | VI- 3  | 3.      |         |         | Ирена Јакић            |
|  | Марија Ђурић             | VI- 3  | похвала |         |         | Ирена Јакић            |
| ХЕМИЈА   | Сања Васић               | VII-3  | 2.      |         |         | Снежана Крстић         |

|                 |   |           |                      |    |              |                       |
|-----------------|---|-----------|----------------------|----|--------------|-----------------------|
|                 | Павле Танасијевић   | VII- 3    | 2.                   |    |              | Снежана Крстић        |
|                 | Катарина Станковић  | VII- 2    | 3.                   |    |              | Тања радовановић      |
|                 | Огњен Бајић   | VIII-1    | 2.                   |    |              | Тања Радовановић      |
|                 | Сандра Обрадовић  | VIII-1    | 2.                   |    |              | Тања Радовановић      |
|                 | Јована Пејић  | VIII-3    | 3.                   |    |              | Тања Радовановић      |
| ФИЗИКА          | Сара Селинић  | VI-3      | 1.                   |    |              | Др Јелена Радовановић |
|                 | Магдалена Радовановић                                     | VI-2      | 1.                   | 2. |              | Др Јелена Радовановић |
|                 | Огњен Јевтић  | VII-1     | 3.                   |    |              | Др Јелена Радовановић |
|                 | Павле Милутиновић   | VII- 3    | похвала              |    |              | Др Јелена Радовановић |
| ЕНГЛЕСК И ЈЕЗИК | Елена Марковић  | VII-1     | 1.                   | 3. | 5. (похвала) | Славица Марковић      |
|                 | Лука Караклић   | VII- 2    | 2.                   | 2. | 3.           | Славица Марковић      |
|                 | Анђелија тешић  | VIII- 2   | 1.                   | 2. |              | Татјана Ђурић         |
|                 | Јелена Леонтијевић  | VIII- 2   | 2.                   |    |              | Татјана Ђурић         |
|                 | Димитрије Спасић  | VIII- 2   | 3.                   |    |              | Татјана Ђурић         |
| РУСКИ ЈЕЗИК     | Огњен Јевтић  | VII-1     | 1.                   | 3. |              | Олгица Филиповић      |
|                 | Александра Богдановић                                     | VII- 3    | 3.                   |    |              | Олгица Филиповић      |
|                 | Анђелија Тешић  | VIII- 2   | 3                    |    |              | Олгица Филиповић      |
| НЕМАЧК И ЈЕЗИК  | Драган Ђукић  | VIII-2    | 2. спец. катего рија |    |              | Светлана Живановић    |
|                 | Димитрије Спасић  | VIII- 2   | 3.                   |    |              | Светлана Живановић    |
| СТОНИ ТЕНИС     | Александра Веселиновић                                    | VIII- 2   | 3.                   |    |              | Звјездана Јосиповић   |
|                 | Лука Аврамовић  | VIII- 1   | 3.                   |    |              | Звјездана Јосиповић   |
|                 | Девојчице екипно: Александра Веселиновић, Анђелија Тешић, | VII, VIII | 3.                   |    |              | Звјездана Јосиповић   |

|             |  |                  |    |  |  |                     |
|-------------|--|------------------|----|--|--|---------------------|
|             | Марта Живановић  |                  |    |  |  |                     |
|             | Дечаџи екипно:<br>Лука Лукић, Лука Аврамовић, Лука Леонтијевић   | VIII             | 3. |  |  | Звјездана Јосиповић |
| ОДБО-ЈКА    | Девојџице екипно<br>Анита Николић,<br>Татјана Лукић,<br>Николина Алексић,<br>Александра Веселиновић,<br>Милкица Максимовић,<br>Анђела Тадић,<br>Светлана Милекић,<br>Марта Живановић   | VII<br>и<br>VIII | 2. |  |  | Бранка Поповић      |
| КОШАРКА     | Екипа дечака:<br>Адам Саковић,<br>Марко Марковић,<br>Лука Аврамовић,<br>Давид Стојкановић,<br>Огњен Јокић,<br>Никола Костић,<br>Димитрије Спасић,<br>Страхиња Лукић,<br>Огњен Бајић,<br>Лазар Ивановић,<br>Урош Бодирога и<br>Лука Лукић | VII<br>и<br>VIII | 1. |  |  | Звјездана Јосиповић |
| МАЛИ ФУДБАЛ | Екипа дечака:<br>Лука Аврамовић,<br>Страхиња Лукић,<br>Илија Кремић,<br>Душан Александрић,<br>Илија Врањеш,<br>Василије Митровић,<br>Алекса Ђорђевић,<br>Лука Лукић,<br>Павле Спасојевић,<br>Драган Ђукић,<br>Милош Перић,<br>Огњен Аџић | VII<br>и<br>VIII | 2. |  |  | Бранка Поповић      |
| АТЛЕТИКА    | Девојџице екипно:<br>Светлана Милекић,<br>Анђела Тошић,<br>Марија Митровић,  | VII<br>и<br>VIII | 2. |  |  | Звјездана Јосиповић |

|   |                  |    |    |                               |    |                        |
|---|------------------|----|----|-------------------------------|----|------------------------|
| Николина Алексић,<br>Анђела Тадић,<br>Анђелка Радојчић,<br>Невена Стојановић,<br>Сандра Обрадовић,<br>Уна Ерић,<br>Лана Мићић   |                  |    |    |                               |    |                        |
| Дечацки екипно:<br>Огњен Јокић,<br>Павле Спасојевић,<br>Алекса Ђорђевић,<br>Вук Јелисавчић,<br>Огњен Кремић,<br>Страхиња Лукић,<br>Лука Аврамовић,<br>Душан Бајић,<br>Давид Стојковић,<br>Димитрије Спасић,<br>Немања<br>Јевремовић | VII<br>и<br>VIII | 1. | 1. | 4.<br>међ<br>уок<br>руж<br>но |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Анђелија Тешић<br>300 м   | VIII- 2          | 1. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Сара Селинић скок<br>увис   | VI- 3            | 1. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Анастасија<br>Милошевић скок у<br>даљ из зоне   | VI- 3            | 1. | 1. | 3.<br>међ<br>уок<br>руж<br>но |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Николина Алексић<br>скок увис   | VIII- 2          | 1. | 2. |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Давид Стојкановић<br>бацање кугле   | VIII- 3          | 1. | 1. | 1.                            | 4. | Звјездана<br>Јосиповић |
| Огњен Јокић 100м  | VIII- 1          | 1. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Огњен Кремић<br>скок удаљ   | VIII- 2          | 1. | 3. |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Анђелина<br>Марковић 60 м   | VI- 3            | 2. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Светлана Милекић<br>100м  | VII- 3           | 2. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Марија Митровић<br>600м   | VIII- 1          | 2. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Анђела Тадић<br>скок удаљ   | VII- 3           | 2. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Лука Аврамовић<br>скок у вис  | VIII- 1          | 2. |    |                               |    | Звјездана<br>Јосиповић |
| Алекса Ђорђевић   | VIII- 2          | 3. |    |                               |    | Звјездана              |

|  |   |                  |    |    |  |  |                        |
|--|---|------------------|----|----|--|--|------------------------|
|  | 300м  |                  |    |    |  |  | Јосиповић              |
|  | Невена Стојановић<br>бацање кугле   | VIII- 2          | 3. |    |  |  | Звјездана<br>Јосиповић |
|  | Вук Јелисавчић<br>800м  | VIII- 2          | 3. | 2. |  |  | Звјездана<br>Јосиповић |
|  | Растко Радојевић 60<br>м  | IV- 3            | 2. | 2. |  |  | Ивана Срдић            |
|  | Анђелија Јовановић<br>бацање вортекса   | IV- 3            | 3. | 3. |  |  | Ивана Срдић            |
|  | Андреј<br>Петронијевић  | IV- 3            | 2. |    |  |  | Ивана Срдић            |
|  | Штафета дечаца:<br>Немања<br>Јевермовић,<br>Димитрије Спасић,<br>Огњен Јокић,<br>Огњен Кремић | VIII             | 1. | 1. |  |  | Звјездана<br>Јосиповић |
|  | Штафета девојчице:<br>Уна Ерић, Лана<br>Мићић, Анђелија<br>Тешић, Светлана<br>Милекић         | VII<br>и<br>VIII | 2. |    |  |  | Звјездана<br>Јосиповић |

Одржано је и такмичење „Пажљивкова смотре“ на коме су учествовали ученици 1. и 2. разреда. Ученици 2. Разреда целодневне наставе са учитељом Миланом Живановићем учествовали су на регионалном такмичењу "Спортске игре младих" у Краљеву и освојили 3. Место. Такмичење „Кенгур без граница“ где је велики број ученика узео учешће.

У нашој школи организован је турнир у шаху. Учествовали су ученици млађих разреда наше школе, ученици који су чланови Шах клуба Бајина Башта и гости из Горњег Милановца, чланови Шах клуба Горњи Милановац.

### 5.1.6. Успех ученика

Општи успех ученика на крају школске 2023/24.године у МАТИЧНОЈ ШКОЛИ и ИО Перућац:

| Разред | Укупно ученика | Одличан |        | Врло добар |        | Добар |       | Довољан |  | Средња оцена |
|--------|----------------|---------|--------|------------|--------|-------|-------|---------|--|--------------|
| Први   | 93             |         |        |            |        |       |       |         |  |              |
| Други  | 66             | 54      | 81,82% | 12         | 18.18% |       |       |         |  | 4.82         |
| Трећи  | 93             | 57      | 61,29% | 29         | 31.18% | 7     | 7.53% |         |  | 4.54         |



|               |                  |            |               |            |               |           |               |          |              |             |
|---------------|------------------|------------|---------------|------------|---------------|-----------|---------------|----------|--------------|-------------|
| Четврти       | 64               | 47         | 73,44%        | 16         | 25.00%        | 1         | 1.56%         |          |              | <b>4.72</b> |
| Пети          | 73               | 36         | 49,31%        | 31         | 42.46%        | 6         | 8.22%         |          |              | <b>4.41</b> |
| Шести         | 63               | 19         | 30,16%        | 28         | 44.44%        | 15        | 23.81%        | 1        | 1,59%        | <b>4.03</b> |
| Седми         | 83               | 25         | 30,12%        | 29         | 34.94%        | 27        | 32,53%        | 2        | 2,41%        | <b>3.93</b> |
| Осми          | 83               | 22         | 26,51%        | 28         | 33.73%        | 32        | 38.55%        | 1        | 1,20%        | <b>3.85</b> |
| <b>укупно</b> | <b>525 (618)</b> | <b>260</b> | <b>49,52%</b> | <b>173</b> | <b>32.52%</b> | <b>88</b> | <b>16,76%</b> | <b>4</b> | <b>0,76%</b> | <b>4.33</b> |

**Општи успех ученика у одељењу за образовање ученика са сметњама у развоју на крају школске 2023/24.године:**

| Разред        | Укупно ученика | Одличан  |            | Врло добар |            | Добар |  | Довољан |  | Средња оцена |
|---------------|----------------|----------|------------|------------|------------|-------|--|---------|--|--------------|
| Други         | 2              | 1        | 50%        | 1          | 50%        |       |  |         |  | 4,50         |
| Трећи         | 1              | 1        | 100%       |            |            |       |  |         |  | 5            |
| Осми          | 2              | 2        | 100%       |            |            |       |  |         |  | 5            |
| <b>укупно</b> | <b>5</b>       | <b>4</b> | <b>80%</b> | <b>1</b>   | <b>20%</b> |       |  |         |  | <b>4,83</b>  |

**5.1.7. Бројно стање ученика 10 година уназад /кретање броја ученика/:**

| Школска година | Укупан број ученика у школи /матична школа и Издвојена одељења/ |
|----------------|---|
| 2014/2015      | 816   |
| 2015/2016      | 786   |
| 2016/2017      | 764   |
| 2017/2018      | 751   |
| 2018/2019      | 708   |
| 2019/2020      | 677   |
| 2020/2021      | 636   |
| 2021/2022      | 639   |
| 2022/2023      | 601   |
| 2023/2024      | 622   |

**5.1.8. Путовање ученика до школе**

| Број ученика који путују аутобуским превозом | Број ученика пешака који пешаче у једном правцу |      |             |
|--|---|------|-------------|
|  | 3-5   | 6-10 | преко 10 км |
| 69   | 5   | -    | -           |

**5.2. РИТАМ РАДА - Распоред звоњења у Матичној школи**

| ПРВА СМЕНА<br>старији разреди                   | ПРВА СМЕНА<br>млађи разреди                             | ДРУГА СМЕНА<br>млађи разреди                           |
|---|---|--|
| <b>1. ЧАС</b> - 08,00- 08,45<br>Одмор 5 минута  | <b>1.ЧАС</b> – 08,00 – 08,45<br>Велики одмор -20 минута | <b>1. ЧАС</b> – 12,40-13,25<br>Велики ,одмор 20 минута |
| <b>2. ЧАС</b> – 08,50-09,35<br>Одмор 20 минута  | <b>2.ЧАС</b> – 09,05-09,50<br>Одмор 5 минута            | <b>2.ЧАС</b> - 13,45 – 14,30<br>Одмор 5 минута         |
| <b>3. ЧАС</b> - 09,55– 10,40<br>Одмор 5 минута  | <b>3.ЧАС</b> - 09,55 – 10,40<br>Одмор од 5 минута       | <b>3.ЧАС</b> – 14,35- 15,20<br>Одмор 5 минута          |
| <b>4. ЧАС</b> - 10,45 – 11,30<br>Одмор 5 минута | <b>4.ЧАС</b> - 10,45– 11,30<br>Одмор 5 минута           | <b>4.ЧАС</b> – 15,25 – 16,10<br>Одмор 5 минута         |
| <b>5. ЧАС</b> - 11,35 – 12,20<br>Одмор 5 минута | <b>5.ЧАС</b> – 11.35- – 12,20                           | <b>5.ЧАС</b> – 16,15 – 17,00                           |
| <b>6. ЧАС</b> – 12,25– 13,10<br>Одмор 5 минута  |   |  |
| <b>7. ЧАС</b> – 13,15 – 14,00                   |   |  |

У ИО Перућац настава почиње у 7,30 часова.

Одељења целодневне наставе су увек у школи у периоду од 07.30 до 16.00 часова. Продужени боравак ради у периоду од 7.30 до 15.30 часова.

**5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА** (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност )

**5.3.1. Одељењско старешинство ( I – IV разред и V – VIII разред )**

**Одељењско старешинство ( I – IV разред и V – VIII разреда )**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| I- 1                        | ЧОЛИЋ НАТАША  |
| I-2                         | ЈОВИЋ ЈЕЛЕНА  |
| I-3                         | ЗЛОПОРУБОВИЋ НАТАША   |
| I-4<br>Целодневна настава   | МАКСИМОВИЋ МИЛЕНКА (замена<br>Марина Петронијевић)<br>ДАМЉАНОВИЋ БРАНКА |
| II- 1                       | ТОШИЋ МИЛЕНА (замена Маријане<br>Лукић)                                 |
| II- 2                       | МАРКОВИЋ МИРЈАНА  |
| II- 3<br>Целодневна настава | МИТРОВИЋ ЈАСМИНКА<br>ЖИВАНОВИЋ МИЛАН                                    |
| III-1                       | МАРИНКОВИЋ НАТАША   |
| III-2                       | АЛЕКСАНДРИЋ ГОРДАНА   |
| III-3                       | ЂУРИЋ АЊЂЕЛКА   |
| III-4                       | ЈЕВТИЋ ЛЕПОСАВА   |
| IV-1                        | ИВАНОВИЋ СЛАЂАНА  |
| IV-2                        | ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА   |

|   |   |
|---|---|
| <b>IV-3</b>   | <b>СРДИЋ ИВАНА</b>  |
| <b>I ,II и III ИО ПЕРУЋАЦ</b>                       | <b>ЈОВАНОВИЋ РАДОЈКА</b>  |
| <b>V- 1</b>   | <b>ЈАКИЋ ИРЕНА</b>  |
| <b>V - 2</b>  | <b>МАРКОВИЋ СЛАВИЦА</b>   |
| <b>V - 3</b>  | <b>ЛЕЧИЋ ДУБРАВКА</b>   |
| <b>VI - 1</b>                                       | <b>ИВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА</b>  |
| <b>VI - 2</b>                                       | <b>САВЕЉИЋ БИЉАНА</b>   |
| <b>VI - 3</b>                                       | <b>МАРКОВИЋ ДАНИЈЕЛА</b>  |
| <b>VII- 1</b>                                       | <b>ЗАРИЋ ДАНИЈЕЛА</b>   |
| <b>VII- 2</b>                                       | <b>БОДИРОГА ЗОРИЦА</b>  |
| <b>VII- 3</b>                                       | <b>ЈЕВЂЕНИЋ ДРАГАНА</b>   |
| <b>VIII - 1</b>                                     | <b>АРСЕНИЈЕВИЋ РОДОЉУБ</b>  |
| <b>VIII - 2</b>                                     | <b>ЂУРИЋ ТАТЈАНА</b>  |
| <b>VIII - 3</b>                                     | <b>ПУРИЋ ДЕЈАН</b>  |
| <b>II, III спец. одељ.<br/>II, VIII спец. одељ.</b> | <b>АКСЕНТИЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА<br/>ЗЕЧЕВИЋ АНДРИЈАНА/замена БОЈАНА<br/>ЖИВКОВИЋ</b> |
| <b>ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</b>                            | <b>МАРЈАНОВИЋ ВЕСНА (замена Јелена<br/>Јовић Камберовић))</b>                   |

Све одељењске старешине су уједно и председници одељенских већа, својих одељења.

### 5.3.2. Обавезни изборни предмети и изборни програми V – VIII

| Ред. Бр. | Име и презиме        | Изборни предмет     | Разред  | Група |
|----------|----------------------|---------------------|---|-------|
| 1.       | Александра Малешевић | Верска настава      | Млађи разреди, V1, VI1, VII1, VIII1, одељ. за уч. Са сметњама у развоју | 20    |
| 2.       | Милан Попадић        | Верска настава      | I, II I III разред – ИО Перућац V3, VI3 I VIII2                         | 4     |
| 3.       | Слободанка Миљковић  | Верска настава      | V2, VI2, VII2, VIII2, VI2, VII2   | 5     |
| 4.       | Драгана Ивановић     | Грађанско васпитање | V1,2,3 VI1,2,3 VII1,2 VIII1,2,3   | 5     |
| 5.       | Олгица Филиповић     | Руски језик         | V1,2 V3 VI1,2,3 VII1,2 VIII1,2 VIII3                                    | 7     |
| 6.       | Светлана Живановић   | Немачки језик       | V1,2 V3 VI1,2 VI3 VII1,2 VII3 VIII1,2 VIII3                             | 8     |

#### 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

У структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника је све реализовано у складу са решењима о четрдесетчасовној радној недељи за сваког запосленог.

#### 5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2023/2024.годину („Службени гласник РС“, -„Просветни гласник“, број: 5/2022.) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. Закон , 10/19 и 6/20.

**Прво полугодиште је почело** у петак 1. септембра 2023. године, а **завршило се** у петак, 29. децембра 2023. године. **Прво тромесечје** је реализовано 18. новембар 2023. године.

**Подела ђачких књижица** на крају првог полугодишта била је у четвртак 04.01.2024. године.

**Друго полугодиште је почело** у понедељак 22. јануара 2024. године. **Друго полугодиште се завршило** у петак 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда. **Треће тромесечје** је било 20. априла 2024. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

**Јесењи распуст** је почео у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године.

**Зимски распуст** почео је у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године.

**Пролећни распуст** почео у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

**Пробни завршни испит** ученици 8. разреда полагали су у петак 22. и суботу 23.марта 2024.године.

**Завршни испит за ученике** 8. разреда реализован је у понедељак 18.јуна 2024. године, у уторак 19. јуна 2024. године и у среду 20. јуна 2024.године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** је почео у понедељак , 17. јуна 2024. године, а завршио се у петак , 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у петак , 30. августа 2024. године.

**Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату** празновао се 21. октобра 2023. године, и обележавао се радно. **Свети Сава** 27. јануара 2024. године, **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату** 22. априла 2024. године, **Дан победе** 9. маја 2024. године, **Видовдан - спомен на Косовску битку** 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2023. године обележава се као **Дан просветних радника**, 21. фебруар 2024. године као **Међународни дан матерњег језика** и 10. април 2024. године као **Дан сећања на Доситеја Обрадовића**, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

**Пролећни крос** је одржан удругој недељи маја, када и РТС крос.

Свечана **подела сведочанстава о завршеном 8.разреду**, одржана је у понедељак 24. јуна 2024, као и Свечана **подела сведочанстава о завршеном основном образовању**, **подела** Вукових диплома и дипломе ђака генерације.

Свечана **подела ђачких књижица** односно сведочанстава ученицима од првог до седмог разреда, одржана је у петак, 28. јуна 2024. године.

У уторак 07.11.2023. часови су одржани по распореду од четвртка.

## 5.6. ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ, ИЗЛОЖБЕ

| ВРСТА АКТИВНОСТИ  | НОСИЛАЦ ПОСЛА  | ВРЕМЕ   | РЕАЛИЗАЦИЈА  |
|---|--|---|--|
| Израда ликовних радова  | Наставник ликовне секције, Обогаћеног једносменскограда, СНА цртање, сликање, вајање као и учитељи | Поводом значајних манифестација-Савиндан, Ћирилична баштина | Излагање ликовних радова у холу школе, у градској библиотеци, више пута у току школске 2023/24. Године; учествовање на конкурс поводом Ћириличне баштине одржане 24.маја 2024. |
| Такмичења из наставних предмета   | Наставници и ученици такмичари   | Од октобра 2022. до маја месеца 2023.                       | Реализовано све према Календару такмичења  |
| Дрински математички куп ученика основних школа                                    | Наставници математике  | 21.Октобар 2023.  | Реализовано у нашој школи-учествовале екипе из Подриња и Републике Српске  |
| Такмичење спортских секција   | Наставници и ученици такмичари Бранка Поповић Звјездана Јосиповић                                  | Током школске године  | Реализовано у оквиру Дечје недеље и спортских такмичења  |
| Такмичења из саобраћаја   | Наставник техничког и информ.образовања Пурић Дејан  | Током школске године  | Реализовано у ОШ „Душан Јерковић“ у Костојевићима  |
| Учествовање на литерарним конкурсима- Народна библиотека „Свети Сава“ Аранђеловац | Биљана Савељић   | Фебруар 2024.   | Реализовано 21.02.2024. у Аранђеловцу Нашим ученицима уручене награде  |

Значајне културне активности и акције које школа реализује :

- Свечана приредба за Савиндан 27. јануара 2024. године
- Учешће у манифестацији „Ћирилична баштина“
- Свечана приредба за пријем првака
- Организовање приредби од стране ученика који похађају обogaћени једносменски рад као и на нивоу одељења у млађим разредима (представе и приредбе за родитеље или ученике других одељења) 10. Чланови „Светосавског театра“ извели су представу „Пријатељи су као звезде“ по тексту Ирене Златковић, за ученике 4. и 1. разреда и представу „Књига“ за ученике 1. и 3. Разреда.
- Б А Л О Н И Ј А Д А у оквиру Дечије недеље традиционално се одржава, као и базари на којима ученици представљају своје продукте родитељима, пријатељима и запосленима у школи.

- „Сајам науке“ одржан у другом полугодишту. Сајам су организовале наставнице физике Љиљана Екмшечић и Снежана Крстић и ученици који похађају обогаћени једносменски рад „Млади истраживачи“.

## **6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **6.1.1. Наставничко веће**

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/теме</b>   | <b>Начин реализације</b>       | <b>Носиоци реализације</b> | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| СЕПТЕМБАР<br>2023. Г.    | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа   | -читање записника              | - записничар, директор     | Реализовано        |
|                          | -Извештај о раду школе за претходну школску годину   | -седница, извештаји            | -директор, психолог        | Реализовано        |
|                          | -Годишњи план рада за текућу школску годину  | - договор, разговор            | -директор, педагог         | Реализовано        |
|                          | -Избор области Самовредновања за школску 2023/24. годину   | -договор                       | -директор                  | Реализовано        |
|                          | -Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције  | -извештај о анкетирању ученика | -педагог                   | Реализовано        |
| ОКТОБАР<br>2023.         | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа   | -читање записника              | - записничар, директор     | Реализовано        |
|                          | -Давање мишљења о стицању звања Самосталног педагошког саветника за наставника разредне наставе Јелену Јовић | -анализа, гласање              | -директор                  | Реализовано        |
| ОКТОБАР<br>2023.         | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа одржане   | -читање записника              | - записничар, директор     | Реализовано        |
|                          | -Усвајање распореда часова   | -анализа, гласање              | -директор                  | Реализовано        |
| НОВЕМБАР<br>2023. Г.     | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа   | -читање записника              | - записничар, директор     | Реализовано        |
|                          | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја   | - извештај, разговор           | -педагог, директор         | Реализовано        |
|                          | -Упознавање са резултатима оставреним на Завршном испиту у шк.2022/23.години                                 | -извештај                      | -педагог                   | Реализовано        |
|                          | - Извештај о адаптацији ученика 1. и 5. разреда у првом тромесечју школске 2023/24.године                    | -извештај                      | -психолог                  | Реализовано        |
| ЈАНУАР<br>2024. Г.       | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа   | -читање записника              | - записничар, директор     | Реализовано        |
|                          | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  | -извештај                      | - педагог, директор        | Реализовано        |
|                          | -Аналитички преглед рада стручних актива   | -извештај, разговор            | -руковод. актива           | Реализовано        |
|                          | -Припреме за школску славу   | -договор                       | -директор                  | Реализовано        |

|               |   |  |   |  |
|---------------|---|--|---|--|
|               | <p>Светог Саву</p> <p>-Самовредновање рада школе</p> <p>1.део према смерницама МПНТР</p> <p>-Усвајање распореда часова</p> <p>-Упознавање са извештајима просветног саветника о редовном појединачном стручно-педагошком надзору и мишљење просветног саветника у поступку процене испуњености услова за стицање звања „самостални педагошки саветник</p>   | <p>-извештај</p> <p>-анализа, гласање</p> <p>-разговор</p>   | <p>-чланови тима</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                                       |
| АПРИЛ 2024.Г. | <p>-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>-Доношење одлуке о избору учбеника за 2. и 6. разред за период 2024/2025-2027/2028.године</p> <p>-Разматрање извештаја са наставе у природи за 1. 2. 3. и 4. разред</p> <p>-Предавање на тему стручног усавршавања о инклузивном образовању</p>  | <p>-читање записника</p> <p>-анализа, договор</p> <p>-читање извештаја</p> <p>-предавање, дискусија</p>  | <p>- записничар, директор</p> <p>- председници стручних већа</p> <p>-стручне вође пута</p> <p>-чланови ТИО</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                    |
| МАЈ 2024.Г.   | <p>-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Школска такмичења-организација, резултати</p> <p>-Анализа пробног завршног испита и мере</p> <p>-Упознавање са новим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Правилнику о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установи образовања и васпитања.</p> <p>-Разматрање извештаја са екскурзија ученика 2.,5.,7., и 8. Разреда.</p> <p>-Упознавање са Извештајем Просветног саветника о</p> | <p>-читање записника</p> <p>-извештај, анализа</p> <p>-извештај</p> <p>-извештај</p> <p>-предст. дискусија</p> <p>-читање извештаја</p> <p>-разговор</p> | <p>- записничар, директор</p> <p>-директор</p> <p>- директор</p> <p>-руковод. стручних већа</p> <p>-педагог</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |



|                                     |   |  |  |   |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
|                                     | извршеном редовном појединачном надзору реализованом 09.04.2024. години   |  |  |   |
| ЈУН<br>2024. Г.<br>ПРВА<br>СЕДНИЦА  | <p>-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине за ученике осмог разреда</p> <p>-Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома „Доситеј Обрадовић“ ученицима 8. разреда</p> <p>-Доношење одлуке о додели похвале „Ученик генерације“ као и одлуке о награди за изабраног ученика</p> <p>-Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршних испита</p> <p>-Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе</p> <p>-Организација завршног испита.</p> <p>-Извештавање о реализованим екскурзијама</p> <p>-Упознавање са новим Правилником о употреби мобилних телефона у школи</p> | <p>-читање записника</p> <p>-извештај</p> <p>-договор</p> <p>-договор</p> <p>-разговор, договор</p> <p>-разговор, договор</p> <p>-извештај</p> <p>-предст. дискусија</p> | <p>- записничар, директор</p> <p>-педагог</p> <p>-директор, разредне старешине осмог разреда</p> <p>-директор, руководиоци већа осмог разреда</p> <p>-директор, разредне старешине осмог разреда</p> <p>-стручне вође пута</p> <p>-педагог</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |
| ЈУН<br>2024. Г.<br>ДРУГА<br>СЕДНИЦА | <p>-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</p> <p>-Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика 1-7. разреда на крају другог полугодишта</p> <p>-Припреме за израду Годишњег програма рада школе за школску 2024/25. годину</p> <p>-Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину</p> <p>-Извештавање о раду стручних већа и тимова</p>  | <p>-читање записника</p> <p>-извештај</p> <p>-извештај</p> <p>-договор</p> <p>-разговор, договор</p> <p>-извештај, разговор</p>  | <p>- записничар, директор</p> <p>-педагог</p> <p>-педагог, директор</p> <p>-директор</p> <p>-директор</p> <p>-руководиоци стр.већа и тимова и актива</p>   | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                                       |

|                 |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|
|                 | -Аналитички преглед рада стручних актива<br><br>-Самовредновање рада школе<br>-Доношење одлуке о додели награда запосленима на предлог стручних већа  | -извештај, разговор<br><br>-извештај<br>-давање предлога  | -председници актива<br><br>-педагог<br>-председници стручних већа   | Реализовано<br><br>Реализовано<br>Реализовано                                       |
| АВГУСТ 2024. Г. | - Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>-Припрема за почетак нове школске године, организација рада  | -читање записника<br><br>договор  | - записничар, директор<br><br>-директор   | Реализовано<br><br>Реализовано  |
| АВГУСТ 2024. Г. | -Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа<br>-Подела задужења и предмета на наставнике<br>-Усвајање календара значајних активности за школску 2024/25.годину<br>-Усвајање распореда часова<br>-Додела похвалница и награда запосленима који су остварили запажене резултате у раду у шк.2023/24.години<br>-Успех ученика на поправним испитима | -читање записника<br><br>-договор, разговор<br>-договор<br><br>-договор<br>-уручење похвалница<br><br>-анализе, договор | - записничар, директор<br><br>- педагог, директор<br>-директор<br><br>-директор<br>-директор<br><br>-директор | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано<br>Реализовано<br><br>Реализовано |

У току школске године одржане су све планиране седнице наставничког већа и четири ванредне и то због: промене распореда часова након што је наставник историје прешао у другу школу; због давање мишљења о стицању звања Самосталног педагошког саветника за наставника разредне наставе Јелену Јовић; у априлу због потребе да се раније донесе одлука о избору уџбеника, а након тромесечја изврши анализа успеха, што је и урађено након пролећног распуста; у августу због потребе да се што раније крене у припрему за почетак нове школске године и организације рада.

### 6.1.2. Извештај Одељењских већа

Извештај Одељењског већа **НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** за школску 2023/2024. годину

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци Реализације</i> | <i>Реализација</i> |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|

|           |   |   |  |             |
|-----------|---|---|--|-------------|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за почетак школске 2023/2024. године</li> <li>- Подела задужења за наступајућу годину и израда месечних планова и Плана рада Одељењског већа за наступајућу школску годину</li> <li>- Распоред допунске, слободних активности, контролних вежби и родитељских састанака</li> <li>- Информације о првацима</li> <li>- Сарадња са већем 8. разреда</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активности</li> <li>- Састанак</li> <li>- Састанци, договор</li> <li>- Израда плана реализовања часова које држе предметни наставници у 4. Разреду</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Чланови Одељењског већа 1. разреда. и ППС</li> <li>Предметни наставници и чланови Одељењског већа 4. разреда</li> </ul> | Реализовано |
| НОВЕМБАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Школски часопис „Светосавац“</li> <li>- Базар</li> <li>- Активности за предшколце, Приредба, посете...</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози,</li> <li>- Одабир радова за „Светосавац“</li> <li>- Договор о припремању и начину реализације</li> <li>- Договор о припремању и начину реализације</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Чланови Одељењског већа</li> <li>Чланови Одељењских већа 4. Разреда</li> </ul>   | Реализовано |
| ДЕЦЕМБАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта</li> <li>- Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји, анализе, предлози</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Одељењског већа</li> </ul>  | Реализовано |

|        |   |   |   |  |
|--------|---|---|---|--|
| ЈАНУАР | -Обележавање Савиндана<br><br>-Школско такмичење из математике  | -Одељењски пано-ликовна и литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави<br>-Спровођење такмичења  | Чланови Одељењског већа<br><br>Чланови Одељењског Већа 3. и 4.разреда                           | Реализовано  |
| АПРИЛ  | -Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода<br><br>-Реализација плана и програма на крају 3. класификационог периода<br><br>-Приредба за пријем првака                                    | -Извештаји(успех, дисциплина, такмичења) дискусије, анализе и предлози за побољшање<br>-Извештаји<br><br>-Подела задужења за приредбу за прваке, договор о начину сарадње са наставницима | Чланови Одељењског већа<br><br>Чланови Одељењског већа<br><br>Чланови Одељењског већа 4.разреда | Реализовано  |
| ЈУН    | -Успех и дисциплина на крају другог полугодишта;<br><br>-Реализација свих видова васпитно-образовног рада;<br><br>-Подела ученика четвртог разреда ради формирања нових одељења у петом разреду<br>-Разно | -Извештај, анализа, дискусија, договор,<br><br>-Извештај, анализа, дискусија, договор,<br><br>-Анализа, дискусија, договор  | Чланови Одељењског већа<br><br><br>Чланови Одељењског већа 4. разреда. и ППС                    | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано учитељи 4. разреда попуњавали упитник, а ППслужба вршила расподелу |

**Начин праћења:** присуствовање састанцима и увид у записнике Одељенских већа

**Носиоци праћења:** директор, педагог и психолог школе

#### Извештај Одељењског већа **СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/ теме</b>   | <b>Начин реализације</b> | <b>Носиоци реализације</b> | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| АВГУСТ/<br>СЕПТЕМБАР     | - Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа за текућу школску годину<br>- Утврђивање распореда | -Анализа, договор        | Руководиоци одељењских     | Реализовано        |

|          |  |                              |  |  |
|----------|--|------------------------------|--|--|
|          | рада писмених и контролних задатака<br>- Утврђивање распореда допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности<br>-Утврђивање заједничких тема по предметима- тематска настава и корелација   |                              | већа (одељењске старешине)                             |  |
| НОВЕМБАР | - Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена<br>-Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности  | -Извештај, анализа           | Руководиоци одељењских већа (одељењске старешине)      | Реализовано  |
| ДЕЦЕМБАР | - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају првог полугодишта<br>- Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта<br>- Анализа реализације Школског програма рада у првом полугодишту<br>- Упознавање наставника са програмом стручног усавршавања у току зимског распуста<br>- Организација школских и општинских такмичења у 2023/24.г<br>- Текућа питања | -Извештај, анализа           | Руководиоци одељењских већа, председници стручних већа | Реализовано<br><br>Реализовано у складу са календаром такмичења МП |
| АПРИЛ    | - Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена<br>- Анализа спроведених такмичења из наставних предмета и СА<br>- Организација пролећног кроса, пролећног излета и екскурзије ученика<br>- Текућа питања  | -Анализа, договор            | Руководиоци одељењских већа, председници стручних већа | Реализовано  |
|          | -Анализа успеха на крају осмог разреда<br>-Организација  | -извештај, анализа, договор, | Руководиоци одељењских већа,                           | Реализовано<br>Реализовано   |

|        |   |                             |  |             |
|--------|---|-----------------------------|--|-------------|
| ЈУН    | поправних испита и завршног испита<br>-Утврђивање предлога за похвале, награде и ђака генерације  | састанак                    | председници стручних већа                              | Реализовано |
|        | - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају другог полугодишта  |                             |  | Реализовано |
|        | - Утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта  | -Извештај, анализа, договор | Руководиоци одељењских већа, председници стручних већа | Реализовано |
|        | - Утврђивање предлога за похвале награде и казне ученика  |                             |  | Реализовано |
|        | - Анализа реализације Школског програма рада у току школске године  |                             |  | Реализовано |
| ЈУН    | - Организација припремне наставе и поправних испита за ученике који су упућени на поправни испит  |                             |  | Реализовано |
| АВГУСТ | - Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита<br>- Организација припремне наставе и поправних испита за ученике који су упућени на поправни испит<br>- Извештај о раду одељенских већа (ванредне седнице) | -Извештај, анализа          | Руководиоци одељењских већа                            | Реализовано |

О свим састанцима одељењских већа редовно је вођен записник у електронском дневнику одељења, а најважније активности и резултати рада у одељењу изнети су на Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма су вршили руководиоци одељењских већа и Педагошки колегијум.

### 6.1.3. Извештај Стручних већа

#### Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ за школску 2023/24. годину

Председник стручног већа: **Гордана Александрић**

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци Реализације</i> | <i>Реализација</i> |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| Август                   | 1. План рада Стручног   |                          | Чланови                    |                    |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| (Састанак одржан 24. 8. 2023.)                  | <p>већа за школску 2023/24. годину</p> <p>2. Припрема за почетак школске 2023/24. године</p> <p>-подела задужења за шк. 2023/2024. годину;</p> <p>-израда годишњих и месечних планова;</p> <p>-Упознати чланове стручног већа са препорукама добијеним из Министарства просвете</p> <p>3. Договорити активности из Развојног плана</p> <p>-иницијални тестови</p> <p>-начин евалуације у припремама и плановима</p> <p>-критеријуми оцењивања</p> <p>-амбијентална настава</p> <p>-међупредметно повезивање – тематско планирање</p> <p>4. Стручно усавршавање</p> <p>5. Настава у природи и једнодневни излети</p> <p>6. Разно</p> | Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активности | Стручног већа<br><br>ПП служба         | Реализовано кроз састанак, договор планирање, усвајање плана и распоред наведених активности |
| Септембар<br><br>(Састанак одржан 25. 9. 2023.) | <p>1. Мишљење Стручног већа на захтев Јелене Јовић за покретање поступка за напредовање и стицање звања "Самостални педагошки саветник"</p> <p>2. Договор о активностима за "Дечју недељу" (2. 10. 2023. - 6. 10. 2023.)</p> <p>3. Разно</p>  | Састанак, извештаји предметних наставник  | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз: Анализу, извештаје, изношење мишљења и сугестија                           |
| Новембар<br><br>(Састанак одржан 16. 11. 2023.) | <p>Дневни ред</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>-План за посету предшколаца, приредба, представе....</p> <p>- Разно</p>  | Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози                         | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз анализу и избор радова за „Светосавац“                                      |
| Децембар  | 1. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација плана и   | Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије,                                  | Чланови Стручног већа                  | Реализовано кроз одељењски пано-ликовна и  |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| (Састанак одржан 29.12. 2023.)              | програма<br>2. Прослава Савиндана<br>3. Припрема за такмичење из математике<br>4. Разно   | предлози   | ПП служба                              | литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави                                 |
| Март<br><br>(Састанак одржан 28.3. 2024.)   | Дневни ред:<br>- Избор уџбеника за школску годину 2024 – 2025. год. за други разред<br>- Разно  | Састанак, сугестије, предлози, искуства колега                           | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз реглед уџбеника, сугестије, гласање  |
| Април<br><br>(Састанак одржан 26. 4. 2024.) | 1. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода, реализација плана и програма<br>2. Анализа одржаних угледних часова<br>3. Разно  | Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз Извештавање, анализу угледних часова, сугестије, похвале и критике, дискусије. |
| Јун<br><br>(Састанак одржан 13. 6. 2024.)   | 1. Реализација плана и програма на крају другог полугодишта;<br>2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;<br>3. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години;<br>4. Избор руководиоца актива за наредну школску годину;<br>5. Разно; | Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз анализу, извештаје, предлоге   |
| Јун<br><br>(Састанак одржан 17. 6. 2024.)   | -Гласање за годишњу награду (похвалу) за рад и залагање;<br>-Разно;   | Састанак, излагање, предлози   | Чланови Стручног већа<br><br>ПП служба | Реализовано кроз гласање, избор   |

Анализа рада Стручног већа:

Стручно веће разредне наставе одржало је 8 састанака. Састанци су одржани према плану. Два састанка су одржана мимо постојећег плана. Први ванредни састанак био је одржан због давања мишљења Стручног већа на захтев Јелене Јовић за покретање поступка за напредовање и стицање звања



"Самостални педагошки саветник". Други састанак који није био уврштен у план је састанак на ком је организовано тајно гласање за избор два учитеља за годишњу награду. У току претходне школске године реализован је план стручног усавршавања. О семинарима које предлаже веће разредне наставе за наредну школску годину биће одлучено у августу. Током шк 2023/24. године одржане су многобројне приредбе и радионице што на нивоу разреда, а и на нивоу већа истог разреда. Многе од ових активности су биле хуманитарног карактера: Ученици 4. разреда су организовали прикупљање школског прибора, средстава за хигијену, гардеробе у оквиру Дечје недеље у којој су учешће узели сви ученици наше школе млађих разреда. Учитељица Драгана Јовановић је са својим ученицима организовала дивну представу „ Гарави брод”, учитељица Мира Марковић је организовала изложбено-продајни базар. Све активности предвиђене планом рада већа су реализоване у потпуности и правовремено.

**Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ за школску 2023/24. годину**

Председник стручног већа: **Родољуб Арсенијевић**

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i>   | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци Реализације</i> | <i>Реализација</i>  |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---|
| 25.08. 2023.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор председника Стручног већа.</li> <li>2. Коначна подела часова на наставнике.</li> <li>3. Извештај са седнице Педагошког колегијума од 25.августа 2023.године</li> <li>4. Задаци Стручног већа из Развојног шлана и Извештј о самовредновању школе</li> <li>5. Планирање угледних часова за школску 2023/24 годину</li> <li>6. Утврђивање Плана рада Стручног већа за школску2023/24 годину</li> <li>7. Договор око иницијалног тестирања,начина евауације и критеријума оцењивања</li> <li>8.Анализа дестинација за екскурзију ученика од 5. до 8. разреда</li> <li>7. 9.Договор око пројектне наставе</li> <li>8. 10.Текућа питања</li> </ol> | Разговор и анализа тема. | Сви чланови већа.          | Договорено о начину колерације, иницијалним тестовима начину самоевауације,критеријуму оцењивања.                         |
| 21.09. 2023.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање(предлози семинара стручног усавршавања</li> <li>2. Предлози за набавку наставних средстава</li> <li>3.Договор и планирање одржавања часова у одељењима 4. разред у току школске године</li> <li>4. Договор око реализације допунске и додатне наставе</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>  | Разговор и анализа тема. | Сви чланови већа.          | Планирано стручно усавршавање кроз присуство утврђених семинара .Утврђена листа неопходних наставних средстава које треба |

|             |   |                               |                   |  |
|-------------|---|-------------------------------|-------------------|--|
|             |   |                               |                   | набавити.Утврђен план одржавања часова у одељењима 4. разреда.Договорен а реализација допунски и додатне наставе   |
| 03.10.2023. | 1.Анализа угледног часа<br>2.Текућа питања  | Разговор о угледном часу      | Сви чланови већа. | Анализиран угледни час Родољуба Арсенијевића   |
| 18.11.2023. | 1. Анализа резултата Завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/23. године  | Разговор и анализа тема.      | Сви чланови већа. | Анализирали резултате ученика 8. разреда са Звршног испита- уочени проблеми и недостаци тј. Узроци истих.Договорени кораци у текућој школској години како би се отклонили постојећи недостаци у актуелној генерацији |
| 30.12.2023. | Анализа успеха на крају првог полугодишта   | Разговор и анализа тема.      | Сви чланови већа. | Раговарали о успеху ученика и које области су лошије урадили и зашто.  |
| 20.02.2024. | Извештај са састанка Педагошког колегијума  | Разговор и анализа извештаја. | Сви чланови већа. | Анализа извештаја  |
| 29.03.2024. | Договор о уџбеницима за шести рзред за наредни период.Разговор о резултатима пробног испита                               | Разговор и анализа тема.      | Сви чланови већа. | Остали су уџбеници из претходне генерације.  |
| 13.5.2024   | Успех на крају Трећег класификационог периода и резултати такмичења   | Анализа и дискусија           | Сви чланови већа  | Анализиран извештај и резултати  |
| 24.06.2024. | Извештај са састанка Педагошког колегијума Извештај о раду Стручног већа за школску 2022-2023 Прелиминарна подела часова. | Извештај, разговор и анализа  | Сви чланови већа. | Анализиран дотадашњи рад стручног већа   |

**Анализа рада Стручног већа:** Током ове школске године одржано је 9 седница Стручног већа на којима су чланови углавном редовно учествовали, а они који су одсуствовали на време су оправдавали

своје изостанке. Осим планираних одржана је и једна ванредна седница Стручног већа на којој је председник Стручног већа извештавао о закључцима Педагошког колегијума. Током школске године није било промена у саставу Стручног већа.

На почетку рада Веће је обавило све задатке који се пред њега стављају на почетку сваке школске године (избор председника, подела часова на наставнике, предлози за распоред часова, доношење Плана и програма рада Стручног већа и сл.). У току школске године (јануар 2024.) изабран је нови председник Стручног већа, због одласка претходног председника, колеге Марка Ковачевића у другу школу.

За потребе кабинета историје набављен је интерактивни постер Србија у средњем веку и историјске карта Европа у доба Наполеона, као и плакат Велика географска открића. За потребе кабинета географије: глобус физичко географски Ø 40 са светлом ћирилични. На почетку године усаглашени су критеријуми оцењивања и направљен договор око иницијалног тестирања, стручног усавршавања, угледних часова и пројектне наставе. Након анализе резултата са иницијалног теста направљен је договор о прилагођавању наставе за ученике и одељења која су показала слабије знање. Ученицима који су имали недовољне оцене понуђено је организовање допунске наставе. Стручно веће је анализило успех ученика и критеријуме оцењивања на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог полугодишта. Приликом разговора о размени искуства о раду, предлози за побољшање и иновацијама наставник историје, Родољуб Арсенијевић, усмено је поднео извештај са посете Стручном скупу за наставнике историје. Назив Стручног скупа била је: „Примери добре праксе, могућности и изазови наставе историје“

Додатна настава је углавном редовно одржвана. Ученици су остварили запажене резултате на такмичењима, на свим нивоима. Ученици-такмичари из историје су су на општинском такмичењу (одржаном у Рогачици 20.03.2024.) су се истакли: Ученици 5. разреда, Тадија Миливојевић-1. место, Андреа Павловић-2. место и Ђорђе Тадић 3. место, затим ученици 6. разреда-Огњен Богдановић и Филип Вујетић-3. место, ученици 7. разреда-Лука Караклић-1. место, Огњен Јевтић и Лука Леонтијевић -3. место. Ученици 8. разреда-Матеја Неђић и Лука Аврамовић су били први на ово такмичењу. Ученик Лука Караклић је на окружном такмичењу из историје (одржаном у Чајетини, 21.04.2024.) је освојио 2. место и пласирао се на Државно такмичење у Пироту где је остварио запажен резултат (11.05.2024.).

У планирању и реализацији наставе, кроз оперативне планове и реализацију, часова остварена је корелација, нпр. у септембру кроз тематску наставу-историје, географије и енглеског језика-наставна тема Сједињење Америчке државе.

Избор уџбеника за наредну школску годину:

Наставници су одлучили да уџбеници за следећу школску годину остани исти они који су коришћени ове школске године.

Током ове школске године наставници су се на почетку школске године определили за теме за угледне часове, који су реализовани по плану, У току школске године још једном је подвучена обавеза наставника да држе угледне часове. Стручно веће је присуствовало угледним часовима колега у матичној као и другим школама, где колеге раде.

#### **Мере:**

- следеће школске године одржати све планиране угледне часове ранијее у току школске године и сваки наставник да планира бар по један угледни ча;
- следеће године спровести анализу пројектне наставе на седници стручног већа;
- инсистирати на томе да ученици са slabим оценама долазе на часове допунске наставе;
- до почетка следеће школске године сви наставници обавезно да изврше самопроцену педагошких компетенција и на основу ње да спроведу планирање стручног усавршавања;

- за потребе кабинета историје набавити историјске -Србија у Првом светском рату и Југославија у Другом светском рату;Наставити примену (правилник од фебруара) у настави, следеће школске године принципе и смернице новог Правилника о оцењивању као и друге правилнике;
  - Израдити план нових маршрута излета и екскурзије школе у наредном периоду;
- Стручно веће углавном је испунило свој план рада за школску 2023/24. годину.

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА за школску 2023/24. годину**

*Председник стручног већа: Александра Катанић*

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/ теме</b>                          | <b>Начин реализације</b>   | <b>Носиоци реализације</b>   | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|--|--|--|--------------------|
| Август 2023.             | Подела предмета на наставнике                    | Договор, расподела задужења  | Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић, Драгана Ивановић, Светлана Живановић, Олгица Филиповић  | Реализовано        |
| Август 2023.             | Припрема за почетак школске 2023/24              | Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци | Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић, Драгана Ивановић, Светлана Живановић, Олгица Филиповић  | Реализовано        |
| Август 2023.             | Усаглашавање термина за израду писмених задатака | Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци | Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић, Драгана Ивановић, Светлана Живановић, Олгица Филиповић, | Реализовано        |

|                 |   |   |   |                                       |
|-----------------|---|---|---|---------------------------------------|
| Август 2023.    | Актив учитеља ОШ „Свети Сава“                         | Договор, информисање, непосредна сарадња                                    | Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић | Реализовано                           |
| Септембар 2023. | Уџбеници и наставна средства у настави страних језика | Договор, информисање, сугестије, закључци                                   | чланови Стручног већа                               | Реализовано                           |
| Октобар 2023.   | Угледни час Санкт-Петербург                           | Непосредна сарадња, дискусија, Презентација, извештај, дискусија, анализа   | Олгица Филиповић                                    | Није реализован из оправданих разлога |
| Децембар 2023.  | Припрема за такмичење ученика осмог разреда.          | Израда тестова, дискусија, сугестије, непосредна сарадња, анализа, извештај | чланови Стручног већа                               | Реализовано                           |
| Децембар 2023.  | Угледни час English around the world                  | Непосредна сарадња, дискусија, Презентација, извештај, дискусија, анализа   | Славица Марковић                                    | Реализован у јуну                     |
| Фебруар 2024.   | Угледни час My body                                   | Непосредна сарадња, дискусија, Презентација, извештај, дискусија, анализа   | Александра Катанић                                  | Није реализован из оправданих разлога |
| Март 2024.      | Анализа резултата такмичења                           | Анализа извештаја, закључци, дискусија                                      | чланови Стручног већа                               | Реализовано                           |
| Март 2024.      | Уџбеници.   | Анализа извештаја, закључци, дискусија                                      | чланови Стручног већа                               | Реализовано                           |

|           |  |   |               |  |
|-----------|--|---|---------------|--|
| Мај 2024. | Угледни енглески:<br>Who cares? Unit 12                  | Непосредна сарадња, дискусија, Презентација, извештај, дискусија, анализа | Татјана Ђурић | Није реализовано из оправданих разлога |
| Јун 2024. | Анализа рада Стручног већа наставника страних језика.    | Анализа извештаја, информисање, сугестије, дискусија, закључци            |               | Реализовано                            |
| Јун 2024. | Договор у вези са задужењима за школску 2023/2024 године | Анализа извештаја, информисање, сугестије, дискусија, закључци            |               | Реализовано                            |

#### Анализа рада стручног већа:

Чланови већа су радили по усвојеном плану и програму за школску 2023/2024. годину. Осим редовних активности: расподела задужења, израда школских програма, годишњих и месечних планова, одабира адекватних уџбеника, за сваки разред, усклађивање реализације писмених и контролних задатака. Угледни часови су већином одржани, послужили су својој сврси и анализирани су на састанцима већа. Ученици су из енглеског и руског језика учествовали на свим нивоима такмичења из календара Министарства, остваривали запажене резултате, као и у акцијама промоције тих језика. Веома смо задовољни резултатима.

Чланови Већа су похађали семинаре организоване у оквиру установе и активно сарађивали међусобно и са колегама других предмета и школа. Веће страних језика је испунило највећи део планираних активности за протеклу школску годину као и велики број додатних активности.

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ за школску 2023/24. годину

Председник Стручног већа: **Велибор Филиповић**

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/ теме</b>                                  | <b>Начин реализације:</b>                        | <b>Носиоци активности</b>    | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|
| Август-октобар           | -Доношење плана рада Већа за школску 2023/24.годину      | - Састанак Већа                                  | -Председник већа             | Реализовано        |
|                          | -Израда Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину | - Састанак Већа<br>- Анкетирање ученика (провера | -Наставници<br>-Наставници и | Реализовано        |

|                          |  |   |   |   |
|--------------------------|--|---|---|---|
| <i>Септембар - јун</i>   | -Анализа опредељења ученика за обавезне изборне предмете и секције<br><br>-Избор песама и техника рада на секцијама  | слуха)<br><br>- Састанак Већа са директором и помоћником директора школе                          | педагог школе<br><br>-Наставници, директор и помоћник директора школе | Реализовано<br><br>Реализовано                                    |
| <i>Новембар-децембар</i> | - Хоризонтална тематска корелација на тему: „Средњевековна уметност“<br><br>-Упознавање са програмима акредитованих семинара и договор о учешћу на њима...<br><br>- Припрема за јавне наступе  | - Састанак Већа<br><br>- Пробе хора и оркестра, избор радова                                      | -Наставници<br><br>-Наставници  | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано                 |
| <i>Јануар-март</i>       | -Прослава Савиндана<br>-Изложба радова<br>-Извештај са посећених семинара<br>-Избор тема за такмичење  | - Приредба и изложба радова<br>- Састанак Већа<br>- Састанак и договор                            | -Наставници, ученици<br>-Наставници<br>-Наставници                    | Није реализовано<br><br>Реализовано<br>Реализовано<br>Реализовано |
| <i>Април-мај</i>         | - Хоризонтална тематска корелација на тему: „Рок музика“<br><br>- Изложба ликовних радова ученика у Градској галерији или библиотеци...<br><br>- Изложба фотографија и ученика б. разреда у просторијама <i>Инфо центра</i> , Туристичке орг. Бајина Башта | - предавања   | -Велибор Филиповић<br><br>-Радомир Ђукановић (орг)                    | Није реализовано<br><br>Реализовано                               |
| <i>Јун-август</i>        | -Анализа рада Већа у школској 2023/24. години<br>-Анализа успеха ученика са јавних наступа<br>-Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2024/2025. годину  | -Састанак Већа<br><br>-Састанак Већа<br>-Састанак Већа са директором и помоћником директора школе | -Председник већа<br><br>-Председник Већа<br><br>-Директор школе       | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано                 |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА) за школску 2023/24. годину

Председник стручног већа: **Тања Радовановић**

| Време реализације | Активности/ теме  | Начин реализације  | Носиоци реализације   | Реализација  |
|-------------------|---|--|---|--|
| АВГУСТ 2023.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коначна подела задужења</li> <li>- Усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Упознавање са смерницама Министарства просвете за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024</li> <li>- Упознавање са задацима из годишњег и развојног плана школе</li> <li>- Договор око иницијалног тестирања</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, планирање, анализа, усвајање,</li> <li>договор, планирање, анализа, усвајање</li> <li>- договор, планирање, анализа, усвајање</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Стручног већа</li> <li>Чланови Стручног већа</li> <li>Чланови Стручног већа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовано</li> <li>Реализовано</li> <li>Реализовано</li> <li>Реализовано</li> </ul> |
| СЕПТЕМБАР         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање набавке наставних средстава;</li> <li>- Договор око критеријума оцењивања</li> </ul>   | -Састанак, договор, дискусија  | Чланови Стручног већа   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовано</li> <li>Реализовано</li> </ul>   |
| ОКТОБАР 2023.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање додатне и допунске наставе /после спроведене анкете</li> <li>-Анализа резултата завршног ипита VIII разреда из физике, хемије и биологије</li> <li><b>Угледни час</b><br/>Физичка и хемијска својства и промене супстанци</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак, присуство</li> <li>-Састанак, договор</li> <li>-Анализа<br/>Дискусија</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Стручног већа</li> <li>Чланови Стручног већа</li> <li>Снежана Крстић</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовано</li> <li>Реализовано</li> <li>Није реализовано</li> </ul>                 |
| НОВЕМБАР          | -Анализа успеха ученика из природних наука на првом класификационом периоду и проблеми који прате ове предмете  | -Састанак, анализа, дискусија  | Чланови Стручног већа   | Реализовано  |



|                             |   |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|---|--|
|                             | <p><b>Угледни час</b><br/>Добијање соли и испитивање растворљивости различитих соли у води</p> <p><b>Семинар</b><br/>Подршка остваривњу слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја</p>   | <p>-анализа<br/>- дискусија</p> <p>учествовање</p>  | <p>Тања Радовановић</p> <p>Ирена Јакић<br/>Тихана Пурић</p>   | <p>Реализовано<br/>30. 11. 2023.</p> <p>Није реализовано</p>   |
| ЈАНУАР/<br>ФЕБРУАР<br>2024. | <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br/>- Анализа критеријумског тестирања и мере за побољшање успеха<br/>- Школска такмичења из физике, хемије и биологије</p> <p><b>-Угледни час</b><br/>Испитивање растворљивости супстанци</p>  | <p>- анализа<br/>- договор<br/>- дискусија</p> <p>- Анализа<br/>- Дискусија</p>   | <p>чланови<br/>Стручног већа</p> <p>Невенка Стојадиновић</p>  | <p>Релизовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано<br/>7. 2. 2024.</p>  |
| МАРТ /<br>АПРИЛ<br>2024.    | <p>-Учешће на општинским и окружним такмичењима из физике, биологије и хемије</p> <p><b>-Угледни час</b><br/>Састав и структура популације. Популациона-динамика</p> <p><b>-Угледни час</b><br/>Маса и густина (вежбање, 6. разред)</p> <p><b>Семинар</b><br/>Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности</p> <p><b>Стручни скуп</b><br/>Априлски дани</p> | <p>- Разговор, анализа, дискусија</p> <p>- Разговор, анализа, дискусија</p> <p>-Разговор, анализа, дискусија</p> <p>-Учествовање<br/>-Дискусија</p> | <p>Наставници стручних предмета по личном опредељењу</p> <p>Ирена Јакић</p> <p>Јелена Радовановић</p> <p>Снежана Крстић<br/>Невенка Стојадиновић<br/>Тања Радовановић<br/>Снежана</p> | <p>Реализовано</p> <p>Наставна јединица за угледни час промењена Вештачка оплодња<br/>Реализовано<br/>20. 3. 2024.</p> <p>Није реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Није реализовано</p> |

|              |  |                                  |  |                     |
|--------------|--|----------------------------------|--|---------------------|
|              |  | Учествовање                      | Крстић<br>Невенка<br>Стојадиновић<br>Тања<br>Радовановић                                       |                     |
| МАЈ<br>2024. | -Посета ученика 8.разреда<br>ХЕ «Бајина Башта» у<br>Перућцу и Развојном<br>постројењу у Бесеровини | -Организовање<br>посете, договор | Наставници<br>физике у<br>договору са<br>наставницима<br>техничког и<br>наставницима<br>хемије | Није<br>реализовано |
|              | Посета ученика 8.разреда<br>Националном парку «Тара»<br>ради упознавање њене<br>флоре и фауне      | -Организована<br>посета          | Тихана Пурић<br>Ирена Јакић  | Реализовано         |
| ЈУН<br>2024. | - Прелиминарна подела<br>часова у следећој школској<br>години                                      | -Договор                         | Чланови<br>Стручног већа,<br>директор  | Реализовано         |
|              | - Анализа рада Стручног<br>већа и израда Извештаја о<br>раду већа                                  | -Анализа, договор                | Чланови<br>Стручног већа   | Реализовано         |

**Начин праћења:** присуствовање састанцима и увид у записнике Стручног већа

**Носиоци праћења:** директор, педагог, психолог

### Анализа рада Стручног већа:

Стручно веће наставника природних наука одржало је укупно седам седница. Седницама су присуствовали чланови већа сем када су били оправдано одсутни.

На почетку школске године је одржана седница са циљем да се сви наставници детаљно упознају сасмерницама Министарства просвете за реализацију образовно- васпитног рада у школској 2023/2024 години. На истој седници чланови већа су упознати са задацима из Годишњег и Развојног плана школе. Чланови стручног већа су се усагласили и договорили око критеријума оцењивања и сви су се сложили око јединствене скале оцењивања чега су се и придржавали.

Ове школске године угледне часове су одржале Ирена Јакић, Невенка Стојадиновић и Тања Радовановић. Јелена Радовановић је била на боловању у време када је планиран угледни час из физике, након повратка на посао ученици су већ кренули да обрађују нову наставну тему. Снежана Крстић није одржала планирани угледни час. Када је у питању стручно усавршавање ван установе наставници су били на семинарима:

Ирена Јакић - Амбијентална настава

Невенка Стојадиновић - Формативно оцењивање, Како помоћи ученицима са проблемима у понашању

Снежана Крстић и Тања Радовановић – Како помоћи ученицима са проблемима у понашању

Ирена Јакић је организовала више посета Н.П Тара где су ученици петог разреда у октобру присуствовали прстеновању птица, док су ученици седмог разреда у новембру посетили расадник. Из биологије је на нивоу школе рађен пројекат Раст биљака – оглед.

Ученици који похађају обогаћен једносменски рад из физике и хемије су 16. марта посетили „Фестивал хемије“ на Хемијском факултету у Београду. Ученике су водиле наставнице Снежана и Тања. Ученици су имали прилику да виде занимљиве огледе, као и да добију детаљна објашњења. Њима је

свакао било занимљиво да посете наш главни град као и саму институцију која се зове факултет. Снежана Крстић је са ученицима који похађају обогаћен једносменски рад из физике и хемије посетила изложбу која је организована поводом Дана жена о познатим биологичаркама и хемичаркама у гимназији „ Јосиф Панчић“.

Као и сваке године ученици су се такмичила и остварила запажене резултате. Из биологије на Општинском такмичењу Тадија Миливојевић 2. место, Андреа Павловић 3. место, Филип Милић 3. место, Сара Селинић 3. место и Марија Ђурић похвала. На окружном такмичењу Тадија Миловојевић је освојио 2. место и Андреа Павловић 3. место.

Из физике на Општинском такмичењу Сара Селинић и Магдалена Радовановић 1. место, Огњен Јефтић 3. место. Магдалена Радовановић је на Окружном такмичењу освојила 2. место. Нашу школу је представљала и на Републичком такмичењу.

Из хемије на Општинском такмичењу Сања Васић и Павле Танасијевић 2. место и Катарина Станковић 3. место, Огњен Бајић и Сандра Обрадовић 2. место и Јована Пејић 3. место.

Планирани семинари Подршка остваривњу слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја и семинар Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности нису реализовани као ни стручни скуп Априлски дани.

Посета ученика 8.разреда ХЕ «Бајина Башта» у Перућцу и Развојном постројењу у Бесеровини није реализована. По процени наставника због безбедности ученика и на основу ранијих искустава ова посета се неће планирати ни у наредној школској години.

Све остале активности осим горе наведених које су планиране за ову школску годину су реализоване о чему постоје записници.

Како би настава била квалитетнија у следећој школској години предочене су активности од стране Јелене Радовановић којима ће се Стручно веће бавити у августу.

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник Стручног већа: **Поповић Бранка**

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/ теме</b>  | <b>Начин реализације</b>   | <b>Носиоци Реализације</b> | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|--|--|----------------------------|--------------------|
| Август 2023.             | Анализа рада стручног већа за протеклу шк.год<br>Доношење плана рада<br>Извршена подела секција<br>Смернице МП за реализацију образовно васпитног рада за школску 2023/24.<br>Задаци из развојног плана школе<br>Извештај о само вредновању о самовредновању | Састанак, договор<br>Договор о раду и задуживања за школску 2023/24.год. | Чланови<br>Стручног већа   | реализовано        |

|                              |   |  |   |                                |
|------------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| Септембар<br>2023.           | Набавка наставних средстава за наставу физичког васпитања   | Састанак, договор  | Чланови<br>Стручног већа<br><br>Школа и локална заједница | Реализовано<br><br>реализовано |
| ОКТОБАР<br>2023.             | Организовање спортског дана за ученике у оквиру дечије недеља.<br>Такмичење из стони тениса                   | Састанак, договор<br><br>Такмичење                           | Чланови<br>Стручног већа<br><br>Звездана Јосиповић        | Реализовано<br><br>Реализовано |
| ДЕЦЕМБАР-<br>ЈАНУАР<br>2024. | Припрема ученика ради остваривања што бољих резултата на предстојећим такмичењима<br><br>Такмичење из одбојке | Састанак,<br>договор,<br>припрема<br><br>Такмичење           | Чланови<br>Стручног већа<br><br>Бранка Поповића           | Реализовано<br><br>Реализовано |
| ФЕБРУАР<br>МАРТ<br>2023.     | Такмичење из фудбала<br><br>Завршне припреме ученика за учешће на такмичењу из атлетика                       | -Састанак,<br>анализа,<br>договор<br><br>Такмичење<br>Фудбал | Чланови<br>Стручног већа<br><br>Звездана Јосиповић        | Реализовано<br><br>Реализовано |

Начин праћења: присуствовање састанцима и увид у записнике Стручног већа  
Носиоци праћења: директор, педагог, психолог

#### Анализа рада Стручног већа:

Укупно је одржано осам седница .Почетак је почео уобичајеним активностима Стручног већа, коначном поделом часова и секција и усвајањем плана рада Стручног већа. Усвојене смернице МП за реализацију рада у школи.2023/24. Извештај из развојног плана школе о самовредновању . Разговарало се о набавци наставних средстава. Најнеопходније је било набавка ниске греде и Шведске клупе

У оквиру Дечије недеље био је планиран спортски дан и такмичење међу одељењима. Одржано такмичење међу одељенске.

Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, за школску 2023/24. годину

Председник стручног већа: Јелена Ивановић

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i>   | <i>Начин реализације</i>         | <i>Носиоци реализације</i>  | <i>Реализација</i>   |
|--------------------------|---|----------------------------------|---|--|
| септембар                | <p><b>Први састанак Стручног већа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање планова (редовне, интегративне, допунске и додатне)</li> <li>-Набавка неопходне литературе</li> <li>-Договор о иницијалним тестовима</li> <li>-Разматрање тема за корелацију и тематско планирање</li> <li>-Договор око предлога контролних и писмених задатака</li> <li>-Разматрање критеријума оцењивања и техника праћења активности и напредовање ученика</li> <li>-Договор о самоевалуацији часа</li> <li>-Информисање о семинарима планираним у школи за ову годину: <b>-Формативно оцењивање и Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика</b></li> <li>-Анализа и утврђивање програма рада секција за једносменску наставу.</li> </ul> | Разговор, информисање, дискусија | Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа: Мирјана Јовановић, Јелена Ивановић и Биљана Савелић | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расподељена задужења за редовне часове и секције</li> <li>- Усвојени су годишњи планови за редовну, допунску наставу</li> <li>- Разматрани проблеми планирања наставе</li> <li>- Набављена потребна литература</li> <li>- Договорено како саставити иницијалне тестове</li> <li>- Усвојени планови рада секција и додатне наставе</li> <li>- Направљен распоред контролних и писмених задатака, истакнут на огласну таблу</li> <li>- Договорено је о начинима праћења активности и напредовања ученика- путем табела праћења, као и о самоевалуацији</li> <li>- Планирана су два семинара за ову школску годину-</li> </ul> |

|          |  |   |  |   |
|----------|--|---|--|---|
| Октобар  | <p><b>-Други састанак Стручног већа</b><br/> -Договор о прикупљању радова за „Светосавац“<br/> -Планирање свечаности поводом Савиндана<br/> <b>-Угледни час: Грађење речи</b></p>  | Разговор, извештај                                  | Биљана Савељић, Члан ови Стручног већа | <p>-Договорено је о избору и предаји материјала за Светосавац<br/> - Изабрани текстови за Савиндан и подељена задужења<br/> - Биљана Савељић одржала угледни час Грађење речи. Часу су присуствовали Јелена Ивановић и школски педагог. Час је анализиран на састанку Стручног већа.</p>  |
| Октобар  | <b>-Формативно оцењивање</b>   | Присуство   | Мирјана Јовановић<br>Биљана Савељић    | Реализовано   |
| Новембар | -Стручна трибина (онлајн) „Компас за креативни час“  | Присуство   | Биљана Савељић                         | Реализовано   |
| децембар | <p><b>Трећи састанак Стручног већа</b><br/> -Договор у учешћу на Зимском семинару за наставнике српског језика<br/> -Осврт на рад секција и припрема предстојећих такмичења из српског језика и рецитовања<br/> -Проблеми у настави у првом полугодишту и предлог мера за њихово решавање<br/> -Коначан договор с наставником музичког око концепта свечаности</p> | дискусија, анализа презентација, извештај, разговор | Чланови Стручног већа                  | <p>- Договорено да на Зимски семинар иде Биљана Савељић, а да остали чланови Стручног већа прате семинар онлајн<br/> - Разговарано о припремама за Савиндан; са наставником музичког усклађене тачке за прославу<br/> - Дискутовано о проблемима наставе у првом полугодишту;<br/> закључено је да ћемо покушати да неким иновацијама</p> |

|          |   |   |                       |  |
|----------|---|---|-----------------------|--|
|          |   |   |                       | решимо проблем незаинтересованости за наставу код појединих ученика(драматизацијом, веб-презентацијом...)  |
| децембар | Стручна трибина (онлајн) „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век“  | Биљана Савељић                                      | Реализовано           | Присуство  |
| фебруар  | <b>Зимски републички семинар за наставнике српског језика</b>   | учешће  | Чланови Стручног већа | Сви чланови Већа учествовали су на Зимском републичком семинару.   |
| фебруар  | <b>Четврти састанак Стручног већа</b><br>Извештаји са Зимског семинара; разматрање могућности примене стечених знања и вештина;<br>Прослава Савиндана и осврт на прославу Савиндана и „Светосавац“;<br>Пропозиције такмичења, термини, израда тестова | дискусија, анализа презентација, извештај, разговор | Чланови Стручног већа | Поднет је извештај са Зимског семинара и достављени занимљиви и корисни материјали, разматране могућности примене стечених знања и вештина;<br>- Направљен осврт на прославу Савиндана која је била успешна, како због избора текстова, тако и сарадње са наставником музичког;<br>- Договор о ораганизовању такмичења и изради тестова за школско такмичење; пропозиције исте као и претходних година |
| фебруар  | <b>Организовање Школског такмичења у познавању српског језика</b>   | Припрема, израда тестова,                           | Чланови Стручног већа | -Успешно је спроведено такмичење   |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
|         |  | прегледање тестова                          |  | школског нивоа из српског језика.  |
| фебруар | <b>Организовање Школског такмичења из рецитовања</b>   | Организовање, припрема, вредновање, анализа | Чланови Стручног већа                    | -Реализовано је такмичење из рецитовања  |
| март    | <b>Пети састанак Стручног већа</b><br>-Избор уџбеника за наредну школску годину<br>-Анализа одржаних такмичења и постигнутих резултата | Извештај, разговор, анализа                 | Чланови Стручног већа                    | Анализирани резултати Општинског и Окружног такмичења из српског језика, где имамо пласман на Републичко такмичење. Закључено је да су наши ученици постигли одличне резултате;<br>- Успешно одржано такмичење из рецитовања, где такође имамо пласман на Окружно такмичење<br>- Одлучено да уџбеници буду исти као и претходне године |
| март    | Стручна трибина (онлајн) „О рецитовању“  | Биљана Савељић                              | Реализовано                              | Присуство  |
| април   | <b>Шести састанак Стручног већа</b><br>-Анализа резултата пробног завршног теста за ученике осмог разреда                              | Извештај, разговор, анализа                 | Чланови Стручног већа                    | -Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда у односу на општински и републички просек.  |
| април   | <b>Угледни час:</b><br><b>Некњижевне речи и туђице и њихова замена стандардом</b>  | Организовање, припрема, вредновање, анализа | Мирјана Јовановић,чла нови стручног већа | -Мирјана Јовановић није одржала угледни час.   |
| мај     | <b>Угледни час:</b>  | Организова                                  | Јелена                                   | -Јелена Ивановић   |



|     |   |                                   |  |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|
|     | <b>Зависне реченице - систематизација</b>   | ње, припрема, вредновање, анализа | Ивановић, чл. нови Стручног већа                 | није одржала угледни час.  |
| јун | <p><b>Седми састанак Стручног већа</b></p> <p>Подношење извештаја о раду Стручног већа</p> <p>Анализа рада у претходној школској години (наставног процеса, рад секција)</p> <p>Осврт на завршни испит, анализа постигнутих резултата</p> <p>Избор руководства Стручног већа</p> <p>Предлог задужења за наредну годину</p> <p>Анализа угледних часова</p> | Договор, извештавање дискусија    | Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа | <p>- Анализиран рад у претходној години и изнети проблеми са којима смо се суочавали; усвојени извештаји</p> <p>- Реализовани су семинари</p> <p><b>Формативно оцењивање и Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика</b></p> <p>- Предложена задужења за следећу годину</p> <p>- Договорено да председник Стручног већа буде Јелена Ивановић</p> <p>- Закључено је да је Стручно веће наставника српског језика успешно реализовало планиране активности, успешно радило и сарађивало са колегама из других стручних већа (нпр. направљена успешна корелација са руским језиком и историјом)</p> |

## **Анализа рада Стручног већа:**

Одржано је свих седам планираних седница Стручног већа.

Реализована је приредба за Савиндан (Топоними Светог Саве), изабрани и припремљени ученички радови за „Светосавац“. Успешно смо учествовали на свим нивоима такмичења из српског језика и језичке културе и рецитовања „Песнице рода мог“.

У оквиру „Светосавског театра“ припремљена је и представа „Књига“, која је три пута успешно изведена ученицима од првог до четвртог разреда. „Светосавски театар је водила Биљана Савељић.

Успешно реализована припрема ученика за завршни испит (Мирјана Јовановић и Јелена Ивановић).

Ван годишњег плана Стручног већа успешно је реализован пројекат „Читалачки изазов“ који је покренула и водила Биљана Савељић, одржане су две радионице о књигама Уроша Петровића, од којих је једну водио и сам писац, као и једна радионица о делима Јасминке Петровић и последња на којој је урађена евалуација, ученици су попуњавали упитнике и оцењивали успешност пројекта.

Реализовани су иницијални, полугодишњи и годишњи тестови, као и пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

Спроведена су предметна повезивања са наставом историје (први светски рат - „Покошено поље“, „Плава гробница“, „Међу својима“, други светски рат - „Дневник Ане Франк“, „Писма Хилде Дајч“, први српски устанак - „Мемоари“, „Почетак Буне против дахија“; власт Обреновића - „Јутууунска јухахаха“, „Сумњиво лице“), музичког (љубавне лирске песме), руског језика („Вањка“, „Бреза“), грађанског („Вођа“, „Јутууунска јухахаха“), верске наставе („Пилипенда“, „Мали Принц“).

Чланице Већа су успешно сарађивале и договарале се и ван утврђених званичних седница. Заједно су осмишљавале месечне планове, контролне задатке, размењивале наставне материјале и непосредна искуства са часа, разговарале о начинима евалуације часова; усклађивале критеријуме оцењивања и праћења ученика.

## **Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА *ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА*, за школску 2023/24. годину**

Председник стручног већа: **Данијела Зарић**

| <b><i>Време реализације</i></b> | <b><i>Активности</i></b>  | <b><i>Начин реализације</i></b>   | <b><i>Носиоци реализације</i></b>                      | <b><i>Реализација</i></b> |
|---------------------------------|---|---|--|---------------------------|
| АВГУСТ                          | -Припрема за почетак школске 2023/2024. године ( договор око начина рада, расподела задужења за наступајућу годину, израда месечних планова и остало).<br>- Подела задужења<br>-упознавање са смерницама МП за реализацију образовно-васпитног рада у шк.2023/2024. | -састанак ,<br>договор о раду,<br>информисање,<br>сугестије<br>Прва седница | -Данијела Зарић<br>-Дејан Пурић<br>- Данијела Марковић |                           |

|           |  |   |   |  |
|-----------|--|---|---|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- одређивање критеријума оцењивања, технике праћења активности и напредовања ученика</li> <li>- договор око начина самоевалуације часова</li> <li>- договор око организовања иницијалних тестова и начина спровођења</li> <li>- пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке</li> <li>- Набавка потребних наставних средстава за опремљеност кабинета (клима у кабинету технике и клима у другом делу кабинета за информатику).</li> <li>-договор о задацима из Развојног плана школе и извештаја о самовредновању.</li> </ul> | Стручног већа.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дубравка Лечић</li> <li>-Зорица Бодирога</li> </ul>  | Реализовано  |
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање распореда часова</li> <li>-Анализа рада и опремљености кабинета</li> <li>- задужења за рад саобраћајне секције</li> <li>- тематски дани</li> <li>-анализа иницијалног тестирања ученика</li> <li>- текућа питања</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успостављање корелације са другим наставним предметима;</li> <li>-Договор о могућности набавке потребних средстава за рад.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Данијела Зарић</li> <li>-Дејан Пурић</li> <li>- Данијела Марковић</li> <li>- Дубравка Лечић</li> <li>- Зорица Бодирога</li> </ul> | Реализовано<br>(распореди часова су потврђени по договору) |
| ОКТОБАР   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о начину реализације наставних садржаја</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-договор, анализа, дискусија</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Данијела Зарић</li> <li>-Дејан Пурић</li> <li>- Данијела Марковић</li> <li>- Дубравка Лечић</li> <li>- Зорица Бодирога</li> </ul> | Реализовано  |
| НОВЕМБАР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације годишњег плана и програма</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</li> <li>-Анализа рада саобраћајне секције</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-састанак, извештај, анализа</li> <li>-састанак, извештај, анализа, дискусија</li> <li>-састанак, извештај,</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Данијела Зарић</li> <li>-Дејан Пурић</li> <li>- Данијела Марковић</li> <li>- Дубравка Лечић</li> </ul>                            | Реализовано  |

|                 |   |   |  |   |
|-----------------|---|---|--|---|
|                 | <p>-Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески</p> <p>- Угледни час – Данијела Зарић (седми разред) – Ортогонално и просторно приказивање предмета</p>  | <p>анализа,дискусија</p> <p>-састанак, извештај, анализа,дискусија</p> <p>- презентовање Друга седница Стручног већа.</p>   | <p>- Зорица Бодирога</p>   | <p>Реализовано</p>  |
| ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР | <p>-Договор око семинара или курсева из области предмета или неки други стручни из области битне за образовање и усавршавање</p> <p>- Примена мултимедијалних средстава у настави предмета</p> <p>- Рад слободних техничких активности (одржавање секција или такмичења) у складу са могућностима школе и са интересовањем самих ученика</p> <p>- Анализа успеха ученика на крају полугодишта</p> | <p>- састанак, договор,</p> <p>- предавање, дискусија</p> <p>- састанак, договор</p> <p>- договор, организовање посете</p> <p>- извештај, анализа, дискусија</p> <p>Трећа седница Стручног већа</p> | <p>-Данијела Зарић</p> <p>-Дејан Пурић</p> <p>- Данијела Марковић</p> <p>- Дубравка Лечић</p> <p>- Зорица Бодирога</p> | <p>Реализовано</p>  |
| ФЕБРУАР         | <p>- Припреме за почетак другог полугодишта</p> <p>- Посета ученика 6. разреда градилишту у Бајиној Башти</p> <p>Посета ученика 7. разреда школској радионици Техничке школе Бајина Башта</p>   | <p>-састанак, договор</p> <p>-договор, организовање посета</p>  | <p>Данијела Зарић</p> <p>-Дејан Пурић</p> <p>- Данијела Марковић</p> <p>- Дубравка Лечић</p> <p>- Зорица Бодирога</p>  | <p>Реализовано</p>  |
| МАРТ            | <p>- Учешће на општинским и окружним такмичењима из Саобраћајне секције „Шта знаш о саобраћају“</p> <p>-Рад око припреме за пробни завршни код осмака.</p>  | <p>- извештај,анализа, дискусија</p> <p>Четврта седница Стручног већа</p>   | <p>Данијела Зарић</p> <p>-Дејан Пурић</p> <p>- Данијела Марковић</p> <p>- Дубравка Лечић</p> <p>- Зорица Бодирога</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Потребе око пробног завршног су реализоване</p> |

|       |   |  |   |   |
|-------|---|--|---|---|
| АПРИЛ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације годишњег плана и програма</li> <li>- Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Анализа рада саобраћајне секције</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак, извештај, анализа</li> <li>-састанак, анализа</li> <li>- састанак, извештај, анализа, дискусија</li> <li>-извештај, анализа</li> <li>-Пета седница стручног већа.</li> </ul>        | <p>Данијела Зарић<br/>-Дејан Пурић<br/>- Данијела Марковић<br/>- Дубравка Лечић<br/>- Зорица Бодирога</p> | Реализовано   |
| МАЈ   | <p>-Посета ученика 8. разреда ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу и Развојном постројењу у Бесеровини</p> <p>Угледни час – Дејан Пурић (Пети разред) – Конструкторско моделовање</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, организовање посета</li> <li>презентовање</li> </ul>   | -Наставници техничког и информатичког образовања у договору са наставницима физике и разредне старешине   | <p>Није реализовано (због немогућности организовања превоза и безбедности)</p> <p>Угледни час – код Дејана Пурића није реализован</p> |
| ЈУН   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину;</li> <li>- Осврт на календар за наредну школску годину;</li> <li>- Израда плана већа за школску 2024/2025. годину;</li> <li>-Анализа рада већа за претходну школску годину.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак, анализа, договор</li> <li>-састанак, договор</li> <li>-договор, анализа, дискусија</li> <li>-извештај, анализа, дискусија</li> <li>Шеста седница</li> <li>Стручног већа.</li> </ul> | <p>Данијела Зарић<br/>-Дејан Пурић<br/>- Данијела Марковић<br/>- Дубравка Лечић<br/>- Зорица Бодирога</p> | Реализовано   |

#### **Анализа рада Стручног већа:**

Стручно веће је ове школске године радило у нормалним, условима и крај школске године се завршио по предвиђеном термину у календару. Укупно је одржано 8 седница, сви чланови већа су

редовно присуствовали свим седницама. Сам почетак године је почео одржавањем уобичајених активности Стручног већа (избор председника Стручног већа, подела часова, договор око иницијалних тестова и тематске наставе, стручног усавршавања, такмичења, избора учбеника, као и усвајање Плана рада Стручног већа).

Ове школске године имали смо нормално извођења наставе где су се ученици посебно петог разреда брзо прилагодили таквом облику наставе. Такође Стручно веће је анализирано успех и дисциплину рада ученика на часовима Технике и технологије, као Информатике и рачунарства, као и рад саобраћајне секције. У току ове школске године радили смо иницијалне тестове које смо после и статистички обрадили њихове резултате. Успешно смо спровели и тематску наставу која је била предвиђена планом од стране Министарства просвете.

Наставници чланови Стручног већа ове школске године посетили су бројне семинаре што у школи, као и ван установе или путем онлајна. Учествовали смо и на пројекту „ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ - СЕЛФИ“.

#### Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, за школску 2023/24. Годину

Председник стручног већа: **Зорица Бодирога**

| Време реализације  | Активности/теме  | Начин реализације  | Носиоци реализације  | Реализација |
|--------------------|--|--|--|-------------|
| АВГУСТ – СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење Плана рада Већа за школску 2023/24. год.</li> <li>- Смернице МП за реализацију образовно-васпитног рада у шк.2023-24. год.</li> <li>- Задаци из Развојног плана школе и Извештаја о самовредновању</li> <li>- Израда Годишњих планова рада за шк. 2023/24. годину</li> </ul>   | Састанак Већа са директором и помоћником                       | Председник<br>Чланови Већа<br>Наставници,<br>Директор и помоћник | Реализовано |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и распореда допунске и додатне наставе</li> <li>- Евидентирање и избор ученика за додатну наставу</li> <li>- Избор задатака за контролне вежбе и писмене задатке и припремних задатака за припрему ученика за такмичење</li> <li>- Подела задужења - стручно усавршавање - одређивање критеријума оцењивања,</li> </ul> | Идентификација надарених ученика и анкета<br><br>Састанак Већа | Наставници и школски педагог<br><br>Наставници – чланови Већа    | Реализовано |

|                         |  |   |  |                         |
|-------------------------|--|---|--|-------------------------|
|                         | технике праћења активности и напредовања ученика - договор око начина самоевалуације часова - пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке<br>- Договор око набавке наставних средстава за школску 2023/24.годину (клима, прибор...) |   |  |                         |
| <b>ОКТОБАР</b>          | - Припрема ученика и учествовање у организацији „Дринског математичког купа ученика основне школе“   | Састанак већа, предлози наставника<br>Припрема задатака | Наставници математике,<br>Друштво математичара<br>Бајина Башта | <i>Реализовано</i>      |
| <b>НОВЕМБАР- ЈАНУАР</b> | - Упознавање са програмом акредитованих семинара и договор о учешћу на истим   | Састанак Већа са директором и помоћником                | Директор, помоћник и наставници                                | <i>Реализовано</i>      |
|                         | - Примена НЗД и НЗС  | <b>Угледни час</b>                                      | <b>Дубравка Лечић</b>  | <i>Није реализовано</i> |
|                         | -Избор задатака за школско такмичење и организација истог  | Припрема задатака, уводно излагање                      | Друштво математичара, наставници и учитељи                     | <i>Реализовано</i>      |
|                         | - Припрема и организација општинског такмичења   | Састанак Већа, учитеља 3. и 4. разреда и директор       | Председник ОВ, директор, наставници                            |                         |

|              |  |  |   |             |
|--------------|--|--|---|-------------|
| ФЕБРУАР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са Републичког семинара о настави математике у основној школи и скупштине Друштва математичара Србије</li> <li>- Учешће у такмичењу „Мислиша“ или „Кенгур без граница“</li> </ul>                              | <p>Састанак Општинског већа наставника математике</p> <p>Састанак већа и актива учитеља Припрема задатака, уводно излагање</p> | <p>Председник Општинског већа</p> <p>Наставници и учитељи</p>                           | Реализовано |
| МАРТ         | - Примена пропорција   | Угледни час  | Данијела Марковић   | Реализовано |
|              | - Избор задатака за окружно такмичење и учешће у истом   | Састанак Већа  | Наставници  | Реализовано |
| АПРИЛ-МАЈ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор и припрема екипе за математички турнир који организује КММ“Архимедес“ (екипно првенство)</li> <li>- Припрема ученика за математички турнир и републичко такмичење (уколико буде пласираних ученика)</li> </ul>    | <p>Састанак већа, предлози наставника</p> <p>Припрема задатака, уводно излагање</p>  | <p>Наставници и учитељи 4. разреда</p> <p>Наставници математике, учитељи 4. Разреда</p> | Реализовано |
|              | - Квадрат бинома   | Угледни час  | Зорица Бодирога   | Реализовано |
| ЈУН - АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада већа у школској 2023/2024. години</li> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима и пријемним испитима</li> <li>- Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2024/2025. годину</li> </ul> | <p>Састанак Већа</p> <p>Састанак Већа</p> <p>Састанак Већа са директором и помоћником</p>                                      | <p>Председник већа</p> <p>Председник Већа и директор школе<br/>Директор школе</p>       | Реализовано |

#### Анализа рада Стручног већа:

Стручно веће наставника математике је у протеклој години одржало седам састанака.

Усвојен је План рада Већа за школску 2023/24. год. Израђени су годишњи планова рада, утврђен распоред писмених и контролних задатака и распореда допунске и додатне наставе. Направљен је избор задатака за контролне вежбе и писмене задатке и припремних задатака за припрему ученика за такмичења.



У септембру су наши ученици узели учешће у “АРХИМЕДЕСОВОЈ” осамнаестој Дописној математичкој олимпијади, где су освојили два прва места, једно треће и три похвале у другом колу. Две ученице избориле су пласман на републичко финале, где је Магдалена Радовановић освојила трећу награду, а Милица Габић похвалу.

21.10.2023. у сарадњи са ДМС и ДМББ организовали смо 4.Дрински математички куп основних школа из Србије и Републике Српске, са леве и десне обале Дрине. Учешће је узело 5 основних школа из општина Бајина Башта, Љубовија, Братунац и Вишеград са 6 екипа. Наша екипа је освојила 1. место, појединачно 3. прва места ( Тадија Миливојевић, Магдалена Радовановић и Сандра Обрадовић) и једно треће место(Павле Танасијевић).

Током јануара и фебруара припремљено је и организовано Школско ,а затим и Општинско такмичење из математике. На Општинском такмичењу наши ученици су постигли одличне резултате- два прва места, три друга места, четири трећа места и две похвале.

Пет ученика старијих разреда је остварило пласман на Округно такмичење на ком су освојили једно прво, два друга места и похвалу.Ове године су две наше ученице шестог разреда, Магдалена Радовановић и Марија Ђурић, избориле учешће на државном такмичењу. Магдалена Радовановић је освојила треће место на овом такмичењу.

Такође,организовали смо такмичење "Кенгур без граница" на ком су два наша ученика добила похвале.

На АРХИМЕДЕС-Екипном првенству основних школа Републике Србије у математици наша екипа није постигла запажен резултат, а појединачно двоје ученика освојило је похвале.

Одржани су сви планирани часови редовне наставе .Допунска и додатна настава за све разреде је одржавана по плану и распореду.

Наставница Данијела Марковић одржала је угледни час на тему Примена пропорција, а Зорица Бодирога на тему Квадрат бинома. Наставница Дубравка Лечић није одржала угледни час из здравствених разлога.

Што се тиче стручног усавршавања, све наставнице учествовале су на Републичком семинару наставника математике у организацији ДМС. Данијела Марковић и Дубравка Лечић присуствовале су семинару „Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика” , а Зорица Бодирога присуствовала је састанку интерактивног карактера „Подршка развоју инклузивне праксе” РЦУ.

Стручно веће наставника математике донело је одлуку да се у наредне четири године у 6.разреду користе уџбеници и збирке задатака издавачке куће Клет.

Све наставнице распоређене су за чланове комисија за прегледање тестова на завршном испиту.

Анализиран је успех ученика на такмичењима и пробном испиту. Анализиран је рад већа у школској 2023/2024. години и извршена подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2024/2025. годину.

## 6.1.4. Извештај о раду стручних актива

### 6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма у школској 2023/24.години били су:

1. **Јелена Јовић**, наставник разредне наставе, председник Актива
2. **Олгица Филиповић**, наставник руског језика, заменик председника
3. **Маријана Лукић**, директор школе
4. **Лепосава Ивановић**, педагог
5. **Слађана Ивановић**, наставник разредне наставе
6. **Татјана Ђурић**, наставник енглеског језика

| Време реализације      | Активности/ теме  | Начин реализације   | Носиоци Реализације   | Реализација                                    |
|------------------------|---|---|---|--|
| СЕПТЕМБАР 2023. године | -План рада Стручног актива за шк. 2023/24. годину<br>-Преглед школских програма по захтеваној процедури<br>-Провера усаглашености Школског програма и месечног плана рада<br>-Анализа опредељења ученика за изборни предмет, додатну наставу и ваннаставне активности | -Састанак, договор<br>-Увид у документацију<br>-Случајан узорак три разреда по три предмета, давање додатних упутстава<br>-Увид у документацију реализоване наставе | -Чланови актива<br>-Чланови актива<br>-Чланови актива<br>-педагог | 28.9.2024. године одржана прва седница Актива  |
| ФЕБРУАР 2024. године   | -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године<br><br>-Осавремењивање наставног процеса  | -Увид у извештаје са наставничког већа<br>-Увид у презентације са реализованих часова уз примену рачунара   | -Чланови актива<br>-Чланови актива                                | 26.2.2024. године одржана друга седница Актива |
| ЈУН 2024. године       | -Израда Извештаја о раду за школску 2023/24. годину<br><br>-Анализа рада Актива   | -Израда документације<br><br>-Увид у извештај о раду актива   | -Чланови актива, наставници<br>-Чланови актива, наставници        | 10.6.2024. године одржана трећа седница        |

#### Анализа рада Актива:

Чланови Актива су се сложили да план активности Актива за развој Школског програма остане исти .

Чланови већа су присуствовали следећим семинарима:

- Семинар Формативно оцењивање (П2-јачање компетенција за процењивање образовно-васпитног рада и постигнућа ученика; К-2 компетенција наставника за поучавање и учење),28.10.2023.

-Образовање-поглед у будућност,међународна конференција, Факултет за образовање учитеља и васпитача,Београд 25.11.2023.

-Дигитално образовање, међународна конференција, Центар за образовне технологије Западни Балкан, 13.4.2024.

- Семинар Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика ( К2; П3), 13.4.2024.

На основу дате мере од стране саветника из ШУ Ужице договорено је да свеки учитељ тј.наставник пише годишњи (глобални) план рада за себе уважавајући специфичности и потребе сваког одељења-број ученика,састав одељења и карактеристике ученика, уџбенике и друге наставне материјале који ће се користити,техничке услове,наставна средства и медије којима школа располаже,ресурсе,могућности,као и потреба локалне средине . Међусобна сарадња чланова стручног тј.разредног већа огледа се у заједничком усклађивању тема,корелација и динамике провере знања.Годишњи план мора бири усклађен са Програмом наставе и учења као и Школским програмом.

Програм наставе и учења оријентисан на исходе даје већу слободу у креирању и осмишљавању наставе и учења,где је улога наставника да реализацију учења и поучавања прилагоди потребама сваког одељења. Прилагођавање специфичностима одељења мора бити видљиво у свим документима.(за наставнике који предају у више одељења истог разреда,препука је да се у годишњи план који има јединствену структуру за више одељења додају напомене о начину прилагођавања плана у појединим одељењима).

#### **6.1.4.б) Актив за развојно планирање**

Чланови актива за развојно планирање у школској 2023/24.години били су:

1. Ивана Селинић, психолог, председник Актива
2. Лепосава Ивановић, педагог, заменик председника Актива
3. Маријана Лукић, директор
4. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе
5. Ивана Срдић, наставник разредне наставе
6. Родољуб Арсенијевић, наставник историје
7. Андријана Зечевић, олигофренолог, наставник у одељењу за децу са сметњама у развоју
8. Др Јелена Радвановић, професор физике, самостални педагошки саветник
9. Сандра Ковачки, представник локалне заједнице
10. Софија Живковић, представник Ученичког парламента
11. Душан Јанковић, представник Савета родитеља

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/теме</b>  | <b>Начин реализације:</b>                   | <b>Носиоци реализације</b>  | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------|
| СЕПТЕМБАР 2023.          | -Формирање Актива за развојно планирање за школску 2023/24.годину                               | Састанак, договор                           | Директор                    | Реализовано        |
|                          | -Израда и усвајање плана рада Актива за шк. 2023/2024. годину                                   | Састанак, планирање, договор                | Чланови Актива              | Реализовано        |
|                          | -Израда Акционог плана за Развојни план школе за школску 2023/24.                               | Састанак, анализа, договор, предлагање мера | Чланови Актива              | Реализовано        |
|                          | -Сарадња педагога и психолога са учитељима који су извели четврти разред и одељењских старешина | Представљање ученичких профила, разговор    | Педагог, психолог, учитељи, | Реализовано        |

|                |   |  |  |   |
|----------------|---|--|--|---|
|                | који преузимају пети разред<br><br>-Наставак реализације пројекта „Обогаћеног једносменског рада“                         | Активности за ученике након наставе  | одељ. Старешине Наставници задужени за реализацију пројекта  | Реализовано                                 |
| ОКТОБАР 2023.г | -Обележавање Дечје недеље   | Изложбе, заједничке активности ученика, родитеља и наставника, хуманитарне акције, школски пројекти, промотивне акције дечије креативности уколико дозволи епидемиолошка ситуација | Ученици, наставници, учитељи, педагог, психолог, директор  | Реализовано                                 |
| ДЕЦЕМБАР 2023. | -Припремање представе за предшколце и прављење изложбе њихових радова у нашој школи; промоција школе и целодневне наставе | Организовање и извођење представе у ПУ „Невен“ и изложбе у нашој школи   | Учитељи четвртих разреда и њихови ученици, по потреби педагог, психолог и други наставници                       | Реализовано                                 |
| ЈАНУАР 2024.   | -Прослава школске славе „Светог Саве“   | Свечана академија  | Ученици и запослени у школи  | Реализовано                                 |
| ФЕБРУАР 2024.  | -Посета предшколаца из ПУ „Невен“ нашој школи<br><br>-„Припремите дете за полазак у 1.разред“<br><br>-Сајам науке-        | Активности по избору учитеља четвртог разреда<br><br>Трибина за родитеље будућих првака<br><br>У холу школе „Млади истраживачи“ физика и хемија                                    | Педагог, психолог, учитељи четвртог разреда<br><br>Педагог, психолог<br><br>Млади истраживачи и Тим за промоцију | Реализовано<br><br>Реализовано у холу школе |
| ЈУН 2024.      | -Извештај о раду Актива за школску 2023/24.годину   | Извештавање  | Координатор Актива   | Реализовано                                 |

|  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|-------------|
|  | -Анализа остварености акционог плана Развојног плана школе за 2023/24.годину                                   | Преглед неостварених активности и планираних за ову школску годину | Чланови Актива   | Реализовано |
| Током школске године   | -Промоција школе на интернету  | Ажурирање постојећег сајта, фб и инстаграм странице школе          | Администра тор сајта, фб странице школе и инстаграм странице | Реализовано |
|  | -Подизање нивоа свести ученика о здравом начину живота   | Трибине, предавања на часовима одељењског старешине                | Наставници, учитељи, педагог и психолог, спољни сарадници    | Реализовано |
|  | -Промовисање културе ненасиља у школи  | Предавања, радионице, састанци                                     | Сви запослени у школи, вршњачки едукатори                    | Реализовано |
|  | -Посете песника, писаца, глумаца и личности из света културе   | Књижевне вечери, позоришне представе                               | Личности из света културе                                    | Реализовано |
|  | -Континуиране посете часовима од стране ппс, педагошких саветника и директора школе, индивидуализација наставе | Разговори, праћење, анализа  | Директор, педагог, психолог, педаг. саветници                | Реализовано |
|  | -Оснаживање постојеће климе у колективу уз међусобну толеранцију   | Тимски рад, договори, заједничке прославе, излет у јуну...         | Запослени у школи  | Реализовано |
|  | -Радионице о начинима учења (ученици V разреда)  | Предавање-радионице (онлајн)                                       | Психолог   | Реализовано |
|  | -Тромесечно праћење реализације активности из Акционог плана за развојни план школе                            | Састанак, анализа, предлагање мера а побољшање рада                | Чланови Актива   | Реализовано |
| <b>Начин праћења:</b> Анализом извештаја о спроведеним активностима. |  |  |  |             |
| <b>Носиоци праћења:</b> Чланови Актива                               |  |  |  |             |

У току школске 2023/24.године одржано је пет састанка Актива за развојно планирање. Чланови Актива су констатовали да је највећи број активности остварен потпуно, док су неке активности остварене делимично. Нема активности које нису остварене.

Прослава школске славе Светог Саве обележена је уз присуство ученика, гостију, наставника. Ученици који похађају „Светосавски театар“ припремили су представу са својим наставницима Биљаном Савељић и Велибором Филиповићем. У првом полугодишту наставница Љиљана Екмешчић организовала је „Сајам науке“ са ученицима –Младим истраживачима, коме су присуствовали ученици 2.разреда. Предшколци и њихови родитељи посетили су нашу школу у фебруару на изложби, и упознали се са учитељима будућих првака. Приређена је представа ученика 4. Разреда која је организована у ПУ Невен-учитељица Ивана Срдић, а у школи су учитељице Драгана Јовановић и Слађана Ивановић припремиле приредбу са ученицима 4. разреда коју су реализовале када су предшколци и њихови родитељи дошли у нашу школу. Реализован је пројекат у коме су учествовали ученици 7. Разреда са наставницом руског језика Олгицом Филиповић и директорком школе Маријаном Лукић- Међународни пројекат који организује Индија: "SDGs2SAVETHEWORLD Cohort-6".

Ученици седмог и осмог разреда, вршњачки едукатори, реализовали су радионице о ненасилној комуникацији у свим одељењима старијих разреда. Психолог школе одржала је радионице у одељењима седмог разреда на тему превенције алкохолизма, а такође је одржала и радионице на тему професионалне оријентације ученика осмог разреда и реализовала је радионице о техникама ефикасног учења у одељењима 5. разреда и том приликом је применила упитник којим је истраживала колико су ученици успели да се адаптирају на предметну наставу. Слично истраживање је спроведено и у 1.разреду. Педагог Лепосава Ивановић и психолог школе Ивана Селинић, у присуству учитеља који ће повести 1. Разред, одржале су трибину за родитеље будућих првака „Припрема детета за полазак у школу“ у холу школе. Трибина је била интерактивног карактера и родитељи су могли да добију одговоре на питања.

У другом полугодишту је било више предавања за ученике у оквиру промоције здравих животних стилова- предавање за девојчице о пубертету,“Ех тај пубертет“ у марту за 5. Разред, Репродуктивно здравље младих за 6. И 8. разред, превенција алкохолизма за 7. Разред, "Одупрети се притиску- када вам нуде цигарете, алкохол или дрогу- одаберите здравље“ за 7. Разред.

Уприличена је и посета писца Уроша Петровића у оквиру Читалачког изазова које је организовала наставница Биљана Савељић. Реализовано је више представа и приредби које су организовали наставници српског језика (Светосавски театар) и учитељице са својим ученицима, за родитеље или ученике других одељења. Ученици нижих разреда наше школе имали су прилику погледају представу „Књига“ коју су припремили чланови „Светосавског театра“. Ову креативну глумачку дружину води наставница Биљана Савељић, која је урадила адаптацију истоимене приповетке Зорице Кубуровић из збирке „Лек од бресквиног лишћа“. Представу "Гарави брод" по тексту Радована Павловића из ОШ "Алекса Дејовић" из Севојна припремила је учитељица Драгана Јовановић са својим ученицима и одиграли су је у Биоскопу „Влаја“ а део прихода од представе донирали су Дневном боравку „Сан“. По питању инклузије на Наставничком већу одржано предавање и представљање примера добре праксе о планирању и припремању наставе у одељењима са ученицима који раде по ИОП-у

Обележавање Дечје недеље реализовано је у потпуности. Ученици млађих разреда прикупљали су прибор, гардеробу, слаткише за децу из ОШ „Коста Тодоровић“ из Скелана што представља

међународну сарадњу. Део прикупљених средстава је прослеђен и деци са сметњама у развоју и деци у ИО у Перућцу. „Сајам занимања“ одржан је кроз часове ликовне културе.

### 6.1.5.Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину су:

1. **Маријана Лукић**- директор, председник Колегијума
2. **Лепосава Ивановић**- педагог
3. **Ивана Селинић**- психолог
4. **Тања Радовановић**- наставник хемије
5. **Бранка Поповић**- наставник физичког и здравственог васпитања
6. **Марко Ковачевић**- наставник историје
7. **Александра Катанић** наставник енглеског језика
8. **Велибор Филиповић**- наставник музичке културе
9. **Зорица Бодирога**- наставник математике
10. **Данијела Зарић**- наставник технике и технологије
11. **Јелена Ивановић**- наставник српског језика
12. **Гордана Александрић**- наставник разредне наставе
13. **Јелена Јовић**- наставник разредне наставе, педагошки саветник, председник Актива за развој школског програма
14. **Мирјана Марковић**- кординатор Тима за међупредметне компетенције
15. **Ивана Срдић**- кординатор Тима за промоцију школе
16. **Филиповић Олгица**- координатор Тима за професионални развој
17. **Јелена Радовановић**- наставник физике, самостални педагошки саветник, кординатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Време реализације           | Активности/теме  | Начин реализације   | Носиоци реализације            | Реализација |
|-----------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
| АВГУСТ 2023.                | -План рада колегијума за школску 2023/24.годину<br><br>-Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања<br>- Упознавање са задацима и активностима планираним за школску 2023/24.годину из Развојног плана школе и Извештаја о самовредновању | -договор, дискусија<br>-анализа, планирање, договор<br>-договор, дискусија, подела задужења | -чланови Педагошког колегијума | Реализовано |
| СЕПТЕМБАР/<br>ОКТОБАР 2023. | -Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање   | -дискусија  | -чланови Педагошког колегијума | Реализовано |

|                             |   |   |                                 |             |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------|-------------|
| НОВЕМБАР<br>2023.           | -Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање<br>-Анализа постигнућа ученика осмог разреда на Завршном испиту у јуну шк.2022/23.г.   | -дискусија<br><br>-анализа, дискусија   | -чланови Педагошког колегијума  | Реализовано |
| ЈАНУАР/<br>ФЕБРУАР<br>2024. | -Разматрање остваривања Развојног плана<br>-Анализа стручног усавршавања запослених<br>-Анализа испитивања ученика о насиљу у школи<br>-Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање<br>-Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о Самовредновању рада школе  | -извештај, дискусија<br><br>-дискусија<br><br>-дискусија<br><br>-договор  | -чланови Педагошког колегијума  | Реализовано |
| МАРТ<br>2024.               | -Усвајање плана подршке за припрему, организовање и спровођење Завршног испита 2023/24.године за ученике 8. Р. Који раде по ИОП-у<br>-Усвајање тестова за пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у  | -договор<br><br><br><br>-дискусија, анализа   | -чланови Педагошког колегијума  | Реализовано |
| АПРИЛ<br>2024.              | -Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање<br>-Евалуација Пробног завршног испита   | -дискусија<br><br>-дискусија, договор   | -чланови Педагошког колегијума  | Реализовано |
| ЈУН 2024.                   | -Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о Самовредновању рада школе<br>-Реализација Развојног плана<br><br>-Планирање стручног усавршавања<br><br>-Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предлагање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;<br>-Усвајање тестова за пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у<br>-Евалуација ИОП-а<br>- Извештај о раду колегијума за школску 2023/24.годину | -договор<br><br>-извештаји, дискусија<br>-договор<br>извештаји, дискусија, договор<br>-извештаји, дискусија<br><br><br>-договор<br><br>-извештај<br>-извештај | - чланови педагошког колегијума | Реализовано |



Начин праћења: Увидом у записнике са састанака и анализа спроведених активности.  
Носиоци праћења: Наставничко веће, директор

У току школске 2023/24.године одржано је седам седница Педагошког колегијума и све планиране активности су реализоване.

### 6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

#### 6.1.6.a) Извештај о раду педагога за школску 2023/24.годину

| Активности/теме   | Начин реализације:   | Носиоци реализације                          | Време реализације     | Реализација |
|---|--|--|-----------------------|-------------|
| <b>1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада</b>   |  |  |                       |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова</li> <li>Израда годишњег и месечних планова за свој рад</li> </ul>   | -Договор, праћење документације, планирање                       | Директор,                                    | Јун,август, септембар | Реализовано |
|   |  |  | Септембар             | Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Програмирање и кординисање рада стручних актива и Тимова</li> <li>Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе и израда акционог плана</li> </ul>                       | -Планирање и програмирање договор, праћење документације договор | Тимови                                       | Септембар             | Реализовано |
|   |  | Тим  |                       | Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине.</li> </ul>  |  | Педагог, психолог, р.старешине<br>Учитељи    |                       | Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање одељења првог и петог разреда;распоређивање новопридошлих ученика</li> </ul>   | -планирање, формирање, распоређивање                             | психолог                                     | Мај- Септембар        | Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада.</li> </ul>   | -планирање   | ППС<br>Запослени                             | Током године          | Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у избору разних ваннаставних активности (припрема и израда анкета); Учешће у планирању и реализацији културних манифестација</li> <li>Израда распореда часова</li> </ul> | Организовање   | Директор,<br>Стручна Већа за област предмета | Током године          | Реализовано |

|  |  |                                    |               |             |
|--|--|------------------------------------|---------------|-------------|
| редовне наставе и ваннаставних активности у предметној настави   | Израда распореда                         |                                    | Август        | Реализовано |
| <b>2. Праћење и анализирање резултата васпитно-образовног рада</b>   |  |                                    |               |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика</li> <li>Праћење ефеката иновативних активности</li> <li>Учешће у изради годишњег извештаја</li> <li>Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и планирање помоћи, радионице за 6.разред</li> <li>Праћење програма Развојног плана по областима</li> <li>Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика</li> </ul>  | Разговор, обилазак наставе, дискусија    | Педагог, психолог, р.старешине     | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Праћење                                  | Директор, п.                       | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Разговор, договор                        | Директора, педагог                 |               | Реализовано |
|  | Посета часова одељенских старешина       | Одељенске старешине                |               | Реализовано |
|  | Разговор, анализа, праћење документације | Тим Учитељи, р.старешине           |               | Реализовано |
|  |  |                                    |               | Реализовано |
| <b>3. Рад са наставницима</b>  |  |                                    |               |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада</li> <li>Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно-васпитне захтеве</li> <li>Информисање о ученицима уписаним у први разред</li> <li>Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима</li> <li>Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице</li> <li>Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом</li> </ul> | Разговор, договор, саветодавни рад       | Наставници, педагог, психолог      | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Састанак, анализа, израда ИОП            | педагог, психолог учитељи          | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Састанак, разговор                       | разредне старешине                 | Септембар     | Реализовано |
|  | Састанак, разговор                       |                                    | Август        | Реализовано |
|  | Разговор                                 | ППС, наставници, учитељи, родитељи | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Разговор, договор, саветодавни рад       |                                    | Септембар-јун | Реализовано |
|  | Обилазак наставе, разговор,              | ППС, директор                      |               |             |

|   |  |     |                      |  |
|---|--|-----|----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација</li> <li>Посета редовним часовима у циљу педагошко инструктивног рада и њихова анализа</li> <li>Посета угледних часова</li> <li>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада и упућивање на стручну литературу.</li> <li>Сарадња са педагошким асистентом и приправницима</li> <li>педагошко-инструктивни увид- посета часовима првих разреда у матичној школи, посета часовима четвртих разреда у матичној школи, посета часовима у ИО Перућац,</li> </ul> | анализа<br>посета часовима                           | ППС | Септембар-јун        | Реализовано  |
|   | -разговор  |     |                      | Реализовано  |
|   | Разговор,<br>договор,                                |     | Септембар-јун        | Реализовано  |
|   | Анализа,<br>дискусија, кроз редовне и угледне часове |     | Током школске године | Реализовано  |
|   |  |     |                      | Реализована посета 1.разреди. и 4-1.оде. а ИО Перућац није реализована |

#### 4. Рад и сарадња са ученицима

|  |   |  |  |             |
|--|---|--|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу</li> <li>Пријем и распоређивање нових ученика</li> <li>Анкетирање ученика за ваннаставне активности и изборни предмет</li> <li>Идентификација ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању и организовање образовно-васпитног рада са њима</li> <li>Пружање помоћи у раду ученичких организација</li> <li>Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда</li> <li>Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних</li> </ul> | Анкетирање,<br>разговор                             | ППС<br>Родитељи  | Мај<br>Август –<br>септембар<br>Током године | Реализовано |
|  | Договор,<br>разговор,<br>Анкетирање,<br>анализирање | Учитељи,<br>разредне<br>старешине                      |  | Реализовано |
|  | Разговор,<br>договор,<br>радионице                  |  | Септембар-јун                                | Реализовано |
|  | Састанак<br>Праћење                                 | Секретар<br>школе<br>Учитељи,<br>разредне<br>старешине | Септембар-јун                                | Реализовано |
|  | Саветодавни<br>разговор                             |  | Септембар-јун                                | Реализовано |
|  | Саветодавни<br>разговор,<br>састанак,               | Састанци,<br>разговори                                 |  | Реализовано |
|  |   |  |  | Реализовано |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>метода учења</li> <li>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и појачан васпитни рад.</li> <li>Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља</li> <li>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација</li> <li>Учешће у активностима Ученичког парламента</li> </ul>  | <p>радионице</p> <p>Промовисање, презентације, анкетање</p>  |  |   | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |
| <b>5. Рад са родитељима</b>   |  |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање значајних података при упису ученика у први разред</li> <li>Идивидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовни, васпитним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке.</li> <li>Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе</li> </ul>  | <p>Разговор</p> <p>Саветодавни разговор</p> <p>Радионице, комбиноване активности деце и родитеља</p> | <p>Ученици, родитељи</p> <p>ППС родитељи</p>   | <p>Мај-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>                              | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                    |
| <b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>  |  |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</li> <li>Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</li> <li>Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</li> <li>Сарадња са директором о</li> </ul> | <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци,</p>       | <p>ППС, директор</p> <p>ППС, директор, тимови</p> <p>ППС, директор, тимови</p> <p>ППС, директор,</p> | <p>Током шк-године</p> <p>Током шк-године</p> <p>Током шк-године</p> <p>Током шк-</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                    |

|  |   |                                     |                             |  |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| <p>расподели одељењских старешинстава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе</li> <li>Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> </ul> | <p>договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p>   | <p>тимови</p>                       | <p>године</p>               | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |
| <b>7. Рад у стручних органима и тимовима</b>   |   |                                     |                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду Наставничког већа</li> <li>Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија.</li> <li>Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера</li> </ul>                 | <p>Састанак, праћење литературе, вођење документације</p> <p>Састанак</p>   | <p>ППС, директор, тимови</p>        | <p>Септембар-јун</p>        | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |
| <b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>   |   |                                     |                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</li> <li>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</li> </ul>               | <p>Састанак, предавања, заједничке активности</p> <p>Учествовање у семинарима, активима и сл</p>                                    | <p>ППС, директор, институције</p>   | <p>Септембар-јун</p>        | <p>Реализовано</p> <p>Није реализовано</p>               |
| <b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>  |   |                                     |                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.</li> <li>Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и</li> </ul>   | <p>Праћење стручне литературе и вођење потребне документације</p> <p>Праћење стручне литературе и вођење потребне документације</p> | <p>Педагог, психолог, Запослени</p> | <p>Током школске године</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                    |

|   |   |                    |  |             |
|---|---|--------------------|--|-------------|
| васпитних активности на нивоу школе<br>• Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога<br>• Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога<br>• стручно усавршавање стручног сарадника | Вођење документације                      | Директор, секретар |  | Реализовано |
|   | Вођење документације у електронској форми |                    |  | Реализовано |
|   |   |                    |  | Реализовано |

У оквиру рада са родитељима реализована је трибина за родитеље будућих првака „Припрема детета за полазак у школу“ која није била планирана.

6.1.6.б) Извештај о раду психолога за школску 2023/2024.г.

| <b>Активности/теме</b>   | <b>Начин реализације:</b>                    | <b>Носиоци реализације</b>  | <b>Време реализације</b>          | <b>Реализација</b>             |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>  |  |                             |                                   |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова</li> <li>Програмирање и координирање рада стручних актива и тимова</li> </ul> | Анализа, планирање, прикупљање документације | Директор, педагог<br>Тимови | Септембар<br><br>Септембар-јун    | Реализовано<br><br>Реализовано |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање часова професионалне оријентације</li> </ul>  | Планирање договор,                           | Педагог                     | Друго полугодиште                 | Реализовано                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в. рада</li> </ul>  | Планирање, договор                           | Педагог                     | Током шк.године                   | Реализовано                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика</li> </ul>   | Планирање, распоређивање                     | Педагог                     | Мај-септембар<br>Током шк. године | Реализовано                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</li> </ul>   | Планирање, анализа                           | Тим за ИО, ИОП тимови       | Август-јун                        | Реализовано                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег и месечних планова за свој рад</li> </ul>   | Израда плана                                 |                             | Током шк. Године                  | Реализовано                    |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Планирање предавања, за ученике, родитеље, наставнике</li> <li>● Планирање радионица, пројеката у школи, истраживања</li> <li>● Планирање рада са приправником</li> </ul>  | Прикупљање података, планирање  | Педагог, о. Старешине, директор  |   | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано   |
| <b>2.Праћење и анализирање резултата васпитно-образовног рада</b>   |   |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе</li> <li>● Праћење ефеката иновативних активности</li> <li>● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а.</li> <li>● Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу</li> <li>● Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика</li> <li>● Израда годишњег извештаја о раду школе, учествовање у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>● Уређивање ФБ, инстаграм странице школе</li> </ul> | <p>Разговор, обилазак наставе, дискусија</p> <p>Разговор, анализа постигнућа</p> <p>Разговор, праћење документације</p> <p>Одабир вести за објаву</p> | <p>Педагог,</p> <p>Педагог, наставници о.старешине</p> <p>Педагог, директор</p> <p>Директор, педагог...</p> <p>Наставници, ученици</p> | <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Током шк.године<br/>Јун-септембар<br/>Током године</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |
| <b>3.Рад са наставницима</b>  |   |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада</li> <li>● Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно-васпитне захтеве</li> <li>● Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово</li> </ul>   | <p>Разговор, договор, саветодавни рад</p> <p>Састанак, анализа, израда ИОП<br/>Разговор</p> <p>Састанак, разговор, саветодавни рад</p>                | <p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, педаг.асистент</p> <p>Педагог, наставници</p>   | <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>                                      | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>  |

|   |                                     |  |                  |  |                            |
|---|-------------------------------------|--|------------------|--|----------------------------|
| <p>превазилажење</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење</li> <li>● Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</li> <li>● Информисање о ученицима уписаним у први разред</li> <li>● Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима</li> <li>● Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима</li> <li>● Посета редовним часовима и њихова анализа, предлагање мера за унапређење образовно-васпитног процеса (посета 3 часа код првог разреда, посета 3 часа у 5.разреду)</li> <li>● Посета угледним часовима и њихова анализа</li> <li>● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада и упућивање на стручну литературу</li> <li>● Пружање подршке јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности детета...)</li> <li>● Сарадња са педагошким асистентом и приправницима</li> <li>● Рад са приправником у оквиру менторских задужења</li> </ul> | Састанак, разговор                  | Педагог  | Септембар-јун    | Реализовано                                    |                            |
|   | Разговор                            |  |                  |  |                            |
|   | Разговор                            |  |                  |  |                            |
|   | Разговор, договор, саветодавни рад  | Тим за проф.оријентацију                               |                  |  | Реализовано                |
|   | Обилазак наставе, разговор, анализа | Педагог, учитељи, наставници                           |                  | Током шк. године                               |                            |
|   | Посета часовима, анализа            |  |                  |  |                            |
|   | Анализа, договор                    | Педагог, директор, Педагог, директор. педаг. саветници |                  | Август/септембар<br>Август<br>Током шк. године | Реализовано<br>Реализовано |
|   | Састанак, договор, посете часовима  |  |                  | Током шк. Године                               | Реализовано                |
|   |                                     | Педагог  |                  | Током шк. Године                               | Реализовано                |
|   |                                     | Педагог, наставници                                    |                  | Током шк. Године                               | Реализовано                |
|   | Педагог, педаг.асистент, приправник |  | Током шк. Године | Реализовано                                    |                            |
|   |                                     |  |                  | Реализовано                                    |                            |
|   |                                     |  |                  | Реализовано                                    |                            |



| 4.Рад и сарадња са ученицима   |                                  |  |                    |                    |
|--|----------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу</li> <li>● Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад; провера спремности детета старости од 6 до 6,5 година за полазак у школу</li> <li>● Пријем и распоређивање нових ученика</li> <li>● Психолошка тестирања ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</li> <li>● Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављање саветодавног рада ради превазилажења тешкоћа</li> <li>● Пружање подршке деци за које се обезбеђује рад по индивидуализованој настави и ИОП-у</li> <li>● Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање њиховог развоја</li> <li>● Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>● Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда</li> <li>● Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима</li> </ul> | Тестирање                        | Педагог                                  | Април-Мај          | Реализовано        |
|  | Тестирање, разговор              | Педагог                                  |                    | Није имало потребе |
|  | Договор, анализа                 | Педагог, учитељи, о.старешине            | Август – септембар | Реализовано        |
|  | Тестирање                        |  | Током шк. године   | Реализовано        |
|  | Разговор, саветодавни рад        |  |                    |                    |
|  | Разговор, саветодавни рад        | Педагог, учитељи, наставници             | Септембар-јун      | Реализовано        |
|  | Разговор, тестирање, планирање   | Педагог, учитељи, наставници, пед.асист. | Септембар-јун      | Реализовано        |
|  | Разговор, прикупљање информација | Педагог, учитељи, наставници             | Септембар-јун      | Реализовано        |
|  | Разговор, прикупљање информација | Педагог, учитељи, наставници             | Током шк. године   | Реализовано        |
|  | Разговор                         | Педагог, о.старешине, учитељи            | Прво полугодиште   | Реализовано        |
| Предавање  | О.старешине                      |  | Реализовано        |                    |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља (предавања о превенцији алкохолизма)</li> <li>● Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља</li> <li>● Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>● Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама</li> <li>● Упознавање ученика са средњим школама- посете школама</li> </ul>  | <p>Радионице<br/>Предавања,<br/>презентације,<br/>анкетирање</p> <p>Саветодавни<br/>разговор,<br/>радионице</p>   | <p>Педагог, Тим<br/>за заштиту<br/>од насиља...,<br/>вршњачки<br/>тим</p>   | <p>Децембар</p> <p>Током шк.<br/>године</p> <p>По потреби</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Није било<br/>потребе</p> <p>Реализовано</p>          |
| <b>5.Рад са родитељима</b>   |   |   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прикупљање значајних података при тестирању и упису ученика у први разред</li> <li>● Идивидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, емоционалним, социјалним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке</li> <li>● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце</li> <li>● Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</li> <li>● Сарадња са родитељима чија се деца образују по ИОП-у</li> </ul> | <p>Разговор</p> <p>Саветодавни<br/>разговор</p> <p>Саветодавни<br/>разговор</p> <p>Разговор</p> <p>Разговор, договор,<br/>анализа, планирање<br/>Разговор</p> | <p>Родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи,<br/>одељ.<br/>старешине</p> <p>Педагог,<br/>педагошки<br/>асистент,<br/>наставници</p> | <p>Април-мај</p> <p>Током<br/>шк.године</p> <p>Током<br/>шк.године</p> <p>Током<br/>шк.године</p> <p>Током<br/>шк.године</p> <p>Фебруар-март</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |

|  |  |  |                  |             |
|--|--|--|------------------|-------------|
| ●Трибина за родитеље будућих првака  |  |  |                  | Реализовано |
| <b>6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>  |  |  |                  |             |
| ●Сарадња са директором, педагогом и педаг.саветницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | Анализа, предлагање, договор   | Директор, педагог, пед.саветници, Тимови |                  | Реализовано |
| ●Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  | Састанци, анализа, договор   | Директор, педагог                        | Током шк. године | Реализовано |
| ●Сарадња са директором, педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе                                     | Састанци, анализа, договори  |  |                  | Реализовано |
| ●Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава  | Састанци, договори   | Директор, педагог                        |                  | Реализовано |
| ●Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље   | Састанци, договори   |  |                  | Реализовано |
| ●Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  | Састанци, договори   | Директор, педагог, наставници            |                  | Реализовано |
| ●Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања   | Састанци, договори   |  |                  | Реализовано |
| <b>7.Рад у стручним органима и тимовима</b>  |  |  |                  |             |
| ● Учествовање у раду Наставничког већа и вођење записника  | Састанак, анализа, договор, праћење литературе, вођење документације | Директор, педагог, Тимови                | Током шк. године | Реализовано |
| ● Учествовање и руковођење у Активу за развојно планирање, тиму за инклузивно образовање и   | Састанак, анализа, договор   |  |                  | Реализовано |

|   |   |                                       |  |   |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| <p>професионалну оријентацију и у свим ИОП тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља... Тима за обезбеђ.квалитета, Тима за самовредновање рада установе, стручним и одељењским већима</li> <li>Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера</li> <li>Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе</li> </ul> |   |                                       |  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                    |
| <b>8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>   |   |                                       |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</li> <li>Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</li> </ul>  | <p>Састанак, договор, заједничке активности</p> <p>Учествовање у семинарима, активима и сл.</p>   | <p>Педагог, директор, Институције</p> | <p>Током шк. године</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>                                       |
| <b>9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>  |   |                                       |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.</li> <li>Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</li> <li>Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</li> <li>Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи</li> </ul>                               | <p>Записивање потребних информација, чување док.и праћење стручне литературе и</p> <p>Бележење и чување потребне документације и ел.сертификата</p> <p>Унос и ажурирање</p> |                                       | <p>Током шк. Године</p> <p>Септембар-октобар</p> <p>Током школске године</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |

|  |          |          |  |             |
|--|----------|----------|--|-------------|
| личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога | података | Директор |  | Реализовано |
| ● Вођење евиденције о сопственом стручном усавршавању            |          |          |  | Реализовано |
| ● ЈИСП   |          |          |  | Реализовано |
| ● „Моја прва плата“  |          |          |  | Реализовано |

6.1.6.в) Извештај о раду библиотекара за школску 2023/24. годину

| <b>Активности/теме</b>               | <b>Начин реализације:</b>                   | <b>Време реализације</b>                | <b>Реализација</b> |
|--------------------------------------|---|---|--------------------|
| Евидентирање нових књига и часописа  | каталожка обрада                            | током школске године                    | Реализовано        |
| Уређење паноа у библиотеци           | изложба                                     | Септембар – јун                         | Реализовано        |
| Увођење првака у евиденцију          | евиденција нових чланова                    | септембар и октобар                     | Реализовано        |
| Активности поводом Дечије недеље     | изложба књига                               | октобар                                 | Реализовано        |
| Школски часопис „Светосавац“         | писање и редакција текстова                 | септембар, октобар, новембар и децембар | Реализовано        |
| Подстицање креативног стваралаштва   | сарадња са учитељима и наставницима српског | септембар – јун                         | Реализовано        |
| Набавка нових књига                  | посета Сајму књига                          | октобар                                 | Реализовано        |
| Припрема лектире                     | сарадња са учитељима и наставницима српског | септембар – јун                         | Реализовано        |
| Популаризација активности библиотеке | сарадња са локалним медијима                | септембар – јун                         | Није реализовано   |
| Волонтирање ученика                  | рад у библиотеци                            | септембар-јун                           | Није реализовано   |
| Помоћ ученицима у изради пројеката   | рад са ученицима                            | септембар – јун                         | Није реализовано   |
| Стручно усавршавање                  | трибине, семинари, стручна литература       | септембар – јун                         | Реализовано        |
| Издавање књига                       | рад са ученицима                            | септембар – јун                         | Реализовано        |
| Рад на информатичкој писмености      | интернет                                    | септембар – јун                         | Није реализовано   |

|   |  |   |                  |
|---|--|---|------------------|
| Реализовање наставних јединица                                  | час у библиотеци   | септембар – јун   | Реализовано      |
| Свечано учлањење првака   | час у библиотеци   | јануар  | Реализовано      |
| Гостовања писаца  | књижевни матине  | новембар  | Реализовано      |
| Развијање навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе  | час у библиотеци   | септембар – јун   | Реализовано      |
| Обележавање Дана дечије књиге                                   | изложба књига  | април   | Није реализовано |
| Учествовање у припреми школских културних манифестација         | рад са ученицима   | септембар – јун   | Реализовано      |
| Припрема анкета за часописе                                     | Припремање, подела анкета и обрада   | септембар   | Реализовано      |
| Читалачки дневник ученика 3. Разреда учитељице Слађане Ивановић | Рад са ученицима у вођењу читалачког дневника и учествовање у жирију за избор најуспешнијег дневника | У току школске године, Проглашење победничког дневника у јуну | Реализовано      |

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 6.2.1. Извештај о раду директора школе

| <u>Активности</u>  | <u>Време реализације</u> | <u>Реализовано/Није реализовано</u> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| - Организација образовно васпитног рада – коначна задужења наставника и стручних сарадника | - август                 | - реализовано                       |
| - израда распореда часова  | - август 2023. године    | - реализовано                       |
| - израда Извештаја о раду школе  | - август - септембар     | - реализовано                       |
| - припрема Годишњег плана школе  | - август септембар       | - реализовано                       |

|                                     |  |               |
|-------------------------------------|--|---------------|
| - рад у општинском Активу директора | август, септембар, новембар 2023; - фебруар, мај, јун, август 2024.г | - реализовано |
|-------------------------------------|--|---------------|

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| - седница Наставничког већа                                    | - август, септембар, новембар, јануар, април, јун   | - реализовано |
| - сарадња са Школском управом Ужице                            | - током године                                      | - реализовано |
| - учешће у раду седнице школског одбора                        | - август<br>- током године по плану школског одбора | - реализовано |
| - коначна припрема школских објеката за почетак рада           | - август  | - реализовано |
| - израда плана стручног усавршавања                            | - август  | - реализовано |
| - седница Савета родитеља                                      | - септембар, октобар,<br>- фебруар, март, јун       | - реализовано |
| - доношење Правилника о организацији и систематизацији послова | - август  | - реализовано |
| - финансијско пословање школе                                  | - током школске године                              | - реализовано |
| - седница Школског одбора                                      | - септембар   | - реализовано |

|   |                           |               |
|---|---------------------------|---------------|
| - утврђивање распореда часова и ваннаставних активности   | - септембар               | - реализовано |
| - посета издвојеном одељењу у смислу сагледавања припремљености за рад                          | - септембар               | - реализовано |
| Сарадња са Црвеним крстом Бајина Башта обележавање Дечије недеље                                | - октобар                 | - реализовано |
| - педагошко-инструктивни увид – посета једног часа енглеског језика и једног часа руског језика | октобар                   | - реализовано |
| - праћење самовредновања  | - октобар                 | - реализовано |
| - анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода                       | - новембар                | - реализовано |
| - педагошко-инструктивни увид – посета часовима првих и петих разреда у матичној школи          | - новембар                | - реализовано |
| - учешће у раду седнице Школског одбора   | -новембар<br>децембар     | - реализовано |
| - преглед педагошке документације   | - децембар,<br>април, јун | - реализовано |
| - припрема финансијског плана , анализа коришћења средстава утврђених финансијским планом       | - новембар<br>децембар    | - реализовано |



|   |                       |               |
|---|-----------------------|---------------|
| - педагошко-инструктивни рад – посета часу биологије, енглеског језика, физике и домаћинства    | децембар              | - реализовано |
| -анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, седнице одељенских и наставничког већа | јануар 2024.године    | - реализовано |
| -обнова претплате на стручне часописе и листове за 2024. годину                                 | - јануар              | - реализовано |
| -припрема и организација прославе Светог Саве   | - јануар              | - реализовано |
| -организација детаљног чишћења и уређења школских објеката за време зимског распуста            | јануар                | - реализовано |
| Јавне набавке у вези финансијског плана   | - фебруар             | - реализовано |
| -седница Школског одбора  | - фебруар             | - реализовано |
| -школска и општинска такмичења  | - фебруар             | - реализовано |
| -педагошко-инструктивни рад-посета у ИО Перућац   | - март                | - реализовано |
| -седница одељенских и Наставничког већа   | -април                | - реализовано |
| -општинска и окружна такмичења  | - фебруар, март,април | - реализовано |
| -анализа резултата постигнутих на такмичењима   | - мај                 | - реализовано |

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| -посетита часовима у четвртом разреду  | - мај         | - реализовано |
| - свечани пријем првака  | - јун         | - реализовано |
| -план завршетка наставне и школске године  | - јун         | - реализовано |
| -припреме и задужења за израду Годишњег плана рада   | - јун         | - реализовано |
| -организација завршног испита за ученике осмог разреда   | - јун         | - реализовано |
| -организација припремне наставе и поправних испита   | - август      | - реализовано |
| -анализа успеха и дисциплине на крају школске године   | - август      | - реализовано |
| -сарадња са општином Бајина Башта,Домом здравља,ЈП „Дринско-лимске ХЕ“, Црвеним крстом, Полицијском станицом Бајина Башта, Центром за социјални рад Бајина Башта, Установа „Култура“, Библиотека“Милош Требињац“ СТЦ „Тара – Дрина“ и други. | -током године | - реализовано |

### 6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### *Састав Школског одбора 2023/24.*

| <i>Име и презиме</i> | <i>Ко је овлашћени предлагач</i> |
|----------------------|----------------------------------|
| Јелена Димитријевић  | Савет родитеља                   |
| Мирослав Тадић       | Савет родитеља                   |



|              |  |   |   |             |
|--------------|--|---|---|-------------|
|              | <p>усавршавања запослених у школској 2023/2024. години /по презентацији /</p> <p>8. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину /по презентацији/</p> <p>9. Доношење Развојног плана ОШ“Свети Сава“ за период 2023-2026</p> <p>10. Давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ“Свети Сава“</p> <p>11. Доношење Одлуке о измени Статута ОШ“Свети Сава“ Бајина Башта</p> <p>12. Доношење Одлуке о изменама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности</p> | <p>Доношење</p> <p>Доношење</p> <p>Давање сагласности</p> <p>Доношење</p> <p>Доношење</p> | <p>Директор,чланови Ш.одбора</p> <p>Директор,чланови Ш.одбора</p> <p>Директор,чланови Ш.одбора</p> <p>Директор,чланови Ш.одбора</p> |             |
| ДЕЦЕМБАР     | <p>1. Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије</p> <p>2. Извештај о раду директора Школе и раду Школе</p> <p>3. Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године</p>  | <p>утврђивање</p> <p>разматрања</p> <p>доношење одлуке</p>                                | <p>-Директор, шеф рачуноводства, чланови Шк.одбора</p> <p>-Директор, чланови Ш.одбора</p> <p>-Секретар,чланови Ш.одбора</p>         | РЕАЛИЗОВАНО |
| ФЕБРУАР-МАРТ | <p>1. Финансијски план Школе</p> <p>2. Годишњи обрачун Школе</p> <p>3. Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године</p> <p>4. План јавних набавки</p>   | <p>доношење</p> <p>усвајање</p> <p>разматрање, усвајање</p>                               | <p>-Директор,шеф рачуноводства,чл. Ш.одбора</p> <p>-Директор школе,председник пописне Комисије,чл.Ш.одбора</p>                      | РЕАЛИЗОВАНО |
| ЈУН          | <p>1. Извештај о раду директора Школе</p>  | <p>Усвајање</p>   | <p>Директор Школе,чланови</p>   | РЕАЛИЗОВАНО |

|              |  |  |  |             |
|--------------|--|--|--|-------------|
|              |  | разматрања   | Ш.Одбора   |             |
| Током године | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одлучивања по правним лековима предвиђеним посебним законима</li> <li>2. Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.</li> <li>3. предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада</li> <li>4. општи акти у складу са позитивним прописима</li> <li>5. појединачни захтеви физичких и правних лица</li> </ol> | <p>Разматрање, доношење одлуке</p> <p>Праћења</p> <p>Конкретизовани кораци</p> <p>Доношење</p> <p>Разматрања, одлучивање</p> | <p>Чланови Ш.одбора</p> <p>Чл.Ш.одбора</p> <p>Чл.Шк.одбора</p> <p>Секретар, чланови Ш.одбора</p> <p>Секретар, чланови Ш.одбора</p> | РЕАЛИЗОВАНО |
| ЈУН          | 1. извештај о раду директора Школе   | Усвајање разматрања  | Директор Школе, чланови Ш.Одбора   | РЕАЛИЗОВАНО |
| Током године | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. одлучивања по правним лековима предвиђеним посебним законима</li> <li>2. разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.</li> <li>3. предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада</li> <li>4. општи акти у складу са позитивним прописима</li> <li>5. појединачни захтеви физичких и правних лица</li> </ol> | <p>Разматрање, доношење одлуке</p> <p>Праћења</p> <p>Конкретизовани кораци</p> <p>Доношење</p> <p>Разматрања, одлучивање</p> | <p>Чланови Ш.одбора</p> <p>Чл.Ш.одбора</p> <p>Чл.Шк.одбора</p> <p>Секретар, чланови Ш.одбора</p> <p>Секретар, чланови Ш.одбора</p> | РЕАЛИЗОВАНО |

**Начин праћења:** Анализа активности кроз записнике са одржаних седница Школеког одбора

**Носилац праћења:** Председник Школског одбора

Председник **Школског одбора:** Јасминка Митровић

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 7.1.1. Извештај о плану одељенских старешина млађих разреда

| Назив активности   | Разред         | Планирано часова на годишњем нивоу | Задужени наставници                 | Реализација |
|--|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| „Школа без насиља“   | I, II, III, IV | 10                                 | Учитељи                             | Реализовано |
| „Ово сам ја“   | I, II, III, IV | 9                                  | Учитељи                             | Реализовано |
| „Шта знам о здрављу“   | I, II, III, IV | 10                                 | Учитељи и сарадници из Дома здравља | Реализовано |
| Дневни ритам   | I, II, III, IV | 5                                  | Учитељи                             | Реализовано |
| „Заједно и безбедно кроз детињство“ – Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама | I, II, III, IV | 2                                  | Предавачи МУП-а, учитељи            | Реализовано |
| Основи безбедности деце  | IV             | 8                                  | Предавачи МУП-а                     | Реализовано |

### 7.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

#### 7.2.1. Извештај о раду одељенских старешина

| Ред. број теме | Теме   | Број часова по разредима |          |          |          | Реализатори   | Реализација |
|----------------|--|--------------------------|----------|----------|----------|---|-------------|
|                |  | V                        | VI       | VII      | VIII     |   |             |
| 1.             | Права и обавезе ученика, наставника и родитеља     | <u>3</u>                 | <u>3</u> | <u>3</u> | <u>3</u> | Одељењске старешине   | Реализовано |
| 2.             | Обележавање значајних датума у току школске године | <u>4</u>                 | <u>4</u> | <u>4</u> | <u>4</u> | Одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне културе, историје | Реализовано |

|     |  |           |           |           |           |   |             |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-------------|
| 3.  | Здравствено васпитање  | <u>3</u>  | <u>3</u>  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | Одељењске старешине, педагог, психолог, предавачи из Дома здравља | Реализовано |
| 4.  | Организовање слободних активности  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | <u>3</u>  | Одељењске старешине   | Реализовано |
| 5.  | Однос према ваннаставним активностима  | <u>5</u>  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | <u>3</u>  | Одељењске старешине   | Реализовано |
| 6.  | Текући проблеми везани за успех и владање ученика  | <u>5</u>  | <u>5</u>  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | Одељењске старешине   | Реализовано |
| 7.  | „Заједно и безбедно кроз детињство“ – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу | <u>2</u>  | <u>2</u>  | <u>2</u>  | <u>2</u>  | Одељењске старешине, представници полиције, стручни сарадници     | Реализовано |
| 8.  | Заштита животне средине  | <u>4</u>  | <u>4</u>  | <u>3</u>  | <u>3</u>  | Одељењске старешине   | Реализовано |
| 9.  | Превенција насиља (дигитално насиље, ненасилна комуникација)                                       | <u>6</u>  | <u>7</u>  | <u>4</u>  | <u>2</u>  | Одељењске старешине, педагог, психолог                            | Реализовано |
| 10. | Професионална оријентација- 4 часа   | /         | /         | <u>4</u>  | <u>6</u>  | Одељењске старешине, педагог, психолог, НСЗ                       | Реализовано |
|     | <b>Укупно часова у току школске године</b>   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>34</b> |   |             |

### 7.2.2. Извештај о слободним ваннаставним активностима и секцијама

| Назив активности                      | Разред    | Планирано часова на год.нивоу | Задужени наставници                  | Реализација |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Хор                                   | V-VIII    | 108                           | Филиповић Велибор                    | Реализовано |
| Саобраћајна секција                   | V-VIII    | 36                            | Пурић Дејан                          | Реализовано |
| Атлетика                              | VI –VIII  | 36                            | Јосиповић Звјездана                  | Реализовано |
| Одбојка                               | VII –VIII | 36                            | Поповић Бранка                       | Реализовано |
| Сачувајмо нашу планету                | V         | 36                            | Јовић Митар                          | Реализовано |
| Врлине и вредности као животни компас | V-<br>VI  | 36<br>36                      | Лечић Дубравка<br>Живановић Светлана | Реализовано |
| Ликовне уметности                     | VI        | 36                            | Ђукановић Радомир                    | Реализовано |
| Медијска писменост                    | V-VI      | 72                            | Живановић Светлана                   | Реализовано |

|                      |           |    |                   |             |
|----------------------|-----------|----|-------------------|-------------|
| Домаћинство          | VII –VIII | 70 | Крстић Снежана    | Реализовано |
| Филозофија са децом  | VII –VIII | 70 | Савељић Биљана    | Реализовано |
| Моја животна средина | VII –VIII | 70 | Јевђенић Драгана  | Реализовано |
| Ученички парламент   | VII –VIII | 3  | Лепосава Ивановић | Реализовано |

### 7.3. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

Циљеви екскурзије – упознавање са географским, историјским и културним специфичностима одређеног краја, као и упознавање привреде појединих места;

Предлог – Стручно веће наставника друштвених наука (историје и географије)

| Разред           | Маршута   | Трајање екскурзије | Дужина маршуте | Време реализације  |
|------------------|---|--------------------|----------------|--|
| I                | Б.Башта-Ужице-Тара- Б.Башта   | једнодневна        | 113 км.        | <b>28.05.2024.</b><br><b>ТА „Таратурс“из</b><br><b>Бајине Баште</b>                |
| II               | Б.Башта-Мокра Гора- Бајина Башта  | једнодневна        | 78 км.         | <b>14.05.2024.</b><br><b>ТА „Таратурс“из</b><br><b>Бајине Баште</b>                |
| III и ИО Перућац | Б.Башта-Бранковина- Б.Башта   | једнодневна        | 166 км.        | <b>Реализовано</b>   |
| IV               | Б.Башта-Тршић- Б. Башта   | једнодневна        | 200 км.        | <b>11.06.2024.</b><br><b>ТА „Интертурс“</b><br><b>из Шапца</b>                     |
| V                | Б.Башта-Пријепоље-Манастир Милешева- Златибор- Стопића пећина- Б.Башта  | једнодневна        | 250 км.        | <b>15.05.2024.</b><br><b>ТА „Таратурс“из</b><br><b>Бајине Баште</b>                |
| VI               | Б.Башта-Ваљево-Лајковац- Београд (Храм Светог Саве, Народни музеј) Б. Башта   | једнодневна        | 350 .          | <b>12.06.2024.</b><br><b>ТА „Таратурс“из</b><br><b>Бајине Баште</b>                |
| VII              | Б.Башта-Ужице-Чачак- - Свилајнац-Ресавска пећина, Сталаћ, Алексинац, Чегар- Ниш - ноћење/ Ћеле Кула- Медијана/ Крушевац/Црква Лазарица -В.Бања-Чачак- Ужице-Б.Башта | дводневна          | 597 км.        | <b>24. и 25.2024.</b><br><b>ТА „Интертурс“</b><br><b>из Шапца</b>                  |
| VIII и спец.од.  | Б.Башта-Ваљево-Шабац-Ириг- Манастир Хопово/-Суботица –С Карловац- Ваљево-Б.Башта  | дводневна          | 900 .          | <b>16.и 17. априла</b><br><b>2024.</b><br><b>ТА „Интертурс“</b><br><b>из Шапца</b> |
| VIII             | Манастир Жича Сарадња са ОШ "Живан Маричић", Жича   | једнодневна        | 290 км.        | <b>Није реализовано</b>  |



#### 7.4. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

| <i>Разред</i> | <i>Место боравка</i> | <i>Време реализације и организатор</i>                    |
|---------------|----------------------|---|
| I             | <b>Златибор</b>      | од 10.12. до 16.12.2024.<br>ТА „Гранд турс“ из Новог Сада |
| II            | <b>Гоч</b>           | од 24.02. до 01.03.2024.<br>ТА Таратурс“из Бајине Баште   |
| III           | <b>Врњачка Бања</b>  | од 15.03. до 22.03.2024.<br>ТА „Интертурс“ из Шапца       |
| IV            | <b>Аранђеловац</b>   | од 01. до 08.03.2024.<br>ТА Таратурс“из Бајине Баште      |
| ИО Перућац    | <b>Гоч</b>           | од 24.02. до 01.03.2024.<br>ТА Таратурс“из Бајине Баште   |

## 8. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2022/22.године чинили су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог - координатор
3. Ивана Селинић, психолог -заменик
4. Катарина Петровић, секретар
5. Јелена Јовић, наставник разредне наставе, педагошки саветник
6. Олгица Филиповић, наставник руског језика, педагошки саветник
7. Одељењске старешине у одељењима где се насиље дешава
8. Данка Павловић, представник Савета родитеља
9. Лука Аврамовић, представник Ученичког парламента

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i>  | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци Реализације</i>                            | <i>Реализација</i> |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------|
| Септембар 2023. год.     | Упознавање ученика са правилима понашања                             | Информисање              | Одељенске старешине, учитељи                          | Реализовано        |
| Септембар 2023. год.     | Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“                         | Информисање              | Одељенске старешине, учитељи                          | Реализовано        |
| У току школске године    | Презентација Насиље-врсте и облици (за ученике првог разреда)        | Радионица                | Учитељи првог разреда                                 | Реализовано        |
| У току школске године    | „Кутија поверења“  | Читање ,                 | Стручни сарадници                                     | Реализовано        |
| У току школске године    | Литерарни радови на тему вршњачког насиља                            | Израда радова            | Предметни наставници, учитељи                         | Реализовано        |
| У току школске године    | Школска и спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном окружењу | Такмичење                | Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања | Реализовано        |

|                        |   |                                 |   |  |
|------------------------|---|---------------------------------|---|--|
| Друго полугодиште      | Превенција насиља-ненасилна комуникација (програм ненасилне комуникације) вршњачка едукација              | Радионице                       | Стручни сарадници педагог и психолог, вршњачки едукатори (чланови Ученичког парламента) | Реализовано  |
| Током године           | Хуманитарне акције  | Обавештавање, прикупљање помоћи | Одељенске старешине, учитељи<br>Директор  | Реализовано  |
| Октобар 2023. год.     | Дечија недеља-активности везане за превенцију насиља.   | Радионице                       | Одељенске старешине, учитељи  | Реализовано  |
| У току школске године  | Активности у вези борбе против трговине људима; Приказивање филма за ученике осмог разреда                | Приказивање филма, предавање    | Одељенске старешине ученика осмог разреда, представници МУП-а Србије                    | Није реализовано   |
| У току школске године  | Сарадња са МУП-ом: Радионице од првог до осмог разреда  | Радионице                       | Одељенске старешине, учитељи<br>Представници МУП-а Србије                               | Реализовано  |
| 16.новембар 2023. год. | Обележавање Дана толеранције, дебате о интересовањима и хобијима ученика, на часовима одељенске заједнице | Радионице                       | Одељенске старешине, учитељи  | Реализовано  |
| Децембар 2023. год.    | Новогодишњи базар   | Базар                           | Учитељи   | Реализовано  |
| У току школске године  | Састанци и дијалози са ЦСР  | Размена информација             | Одељенске старешине, учитељи<br>Директор школе, стручни сарадници                       | Реализовано  |
| У току школске године  | Електронско насиље-радионице за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда                             | Радионице                       | Одељенске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда                               | Реализовано  |
| У току школске године  | Тематски родитељски састанци  | Предавање                       | Одељенске старешине 5. и 6. разреда,<br>Влаисављевић Јасмина                            | Реализовано за родитеље ученика 5. и 6. разреда<br>„Family link“ |

|                     |   |   |  |   |
|---------------------|---|---|--|---|
|                     |   |   |  | апликација преко које се контролишће мобилни телефон детета |
| Децембар 2023. год. | Анкете- испитивање мишљења ученика о присутности насиља у школи | Анкетирање<br>Израда извештаја<br>Анализа | Одељенске старешине, учитељи педагог, психолог | Реализовано   |

**Начин праћења:** присуствовање састанцима и увид у записнике Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Носиоци праћења:** директор, педагог, психолог

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао четири састанка. Из табеле се види да је већина планираних активности реализована. Није реачизовано предавање о трговини људима за ученике осмог разреда, због немогућности представника МУП-а да исто реализују.

Тим је био укључен у решавање две ситуације физичког насиља другог нивоа (за насиље првог нивоа задужени су учитељи и одељенске старешине.

Неки наставници су прошли обуке на платформи „Чувам те“. Одржан је заједнички родитељски састанак за ученике 5. И 6. Разреда на тему коришћења апликације Фемили линк како би родитељи могли да контролишу време које њихова деца проводе на интернету путем мобилног телефона. Предавање су одржали родитељи Јученика наше школе, представник Савета родитеља Јасмина Влаисављевић и Синиша Влаисављевић.

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

**Стручни тим за инклузивно образовање у школској 2023/24. чинили су следећи чланови:**

1. Ивана Селинић-психолог
2. Јелена Јовић, проф. разредне наставе педагошки саветник
3. Андријана Зечевић- олигофренолог
4. Милена Тошић-наставник разредне наставе
5. Зорица Бодирога-наставник математике
6. Анђела Тришић- представник Савета родитеља

| <b>Време реализације</b>      | <b>Активности</b>                                     | <b>Начин реализације</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Реализација</b> |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| АВГУСТ/<br>СЕПТЕМБАР<br>2023. | -Формирање Тима за ИО и информисање нових чланова     | Састанак                 | Директор                  | Реализовано        |
|                               | -Израда програма рада Тима за школску 2023/24. годину | Састанак, планирање      | ТИО                       | Реализовано        |
|                               | -Упознавање Наставничког                              | Презентација на          | Координатор               | Реализовано        |

|  |   |  |  |                                |
|--|---|--|--|--------------------------------|
|  | Већа са програмом рада за текућу годину<br>-Покретање предлога за увођење ИОП-а, формирање ИОП тимова (Тимова за додатну подршку)   | седници<br><br>Састанак, анализа, планирање                        | Тима<br><br>ТИО  | Реализовано                    |
| СЕПТЕМБАР/<br>ОКТОБАР<br>2023.   | -Прикупљање података од одељењских старешина и учитеља, од наставника, о ученицима код којих евентуално постоји потреба подршком (ИОП-ом)<br>-Идентификација деце из социјално угрожених породица | Састанак, извештаји<br><br>Разговор са децом, родитељима, састанак | Педагог, психолог, ТИО<br><br>Педагог, психолог, ТИО, учитељи, одељењске старешине | Реализовано<br><br>Реализовано |
|  | -Планирање активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“   | Договор  | Стручна већа, директор   | Реализовано                    |
|  | -Учествовање у организовању хуманитарних акција   | Договор, сарадња са укљученим странама                             | Стручна већа, лок.заједница  | Реализовано                    |
| НА КРАЈУ ПРВОГ ИЛИ ПОЧЕТКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА; | -Праћење и евалуација рада ученика који су обухваћени инклузивним образовањем, евалуација иоп-а   | Састанци, анализа, евалуација                                      | ТИО, Тимови за додатну подршку,  | Реализовано                    |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ   | -Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима  | Састанци, договор  | Педагог, психолог, ТИО, учитељи, одељењске старешине                               | Реализовано                    |
|  | -Давање предлога образовних профила/занимања за ученике који завршавају 8. Разред   | Анализа, договор   | Чланови ТИО  | Реализовано                    |
|  | -Анализа и усвајање плана транзиције за ученике који раде по ИОП-у<br>-Израда тестова за пробни   |  | Чланови ТИО  | Реализовано                    |

|           |   |  |  |             |
|-----------|---|--|--|-------------|
|           | <p>завршни испит и Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>- Израда плана подршке за припрему, организовање и спровођење Завршног испита школске 2023/24.године за ученика 8.разреда из одељења за ученике са сметњама у развоју</p> |  | Чланови Тима, директор                                 | Реализовано |
|           | -Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање  | Семинари, предавања, радионице, стручна литература                                       | Чланови Тима   | Реализовано |
|           | -Предавање на Наставничком већу о врстама сметњи у развоју, индивидуализацији наставе, изради педагошког профила ученика, врстама ИОП-а   | Предавање, дискусија   | Чланови Тима   | Реализовано |
|           | -Сарадња са интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима  | Подношење захтева за процену, састанак, договор  | Координатор Тима, директор, родитељи ученика           | Реализовано |
|           | -Сарадња са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју ради логопедских третмана  | Организовање заједничких активности, упућивање родитеља ученика на разговор са логопедом | Координатор Тима, логопед из Боравка, родитељи ученика | Реализовано |
| ЈУН 2024. | -Анализа реализације програма за инклузивно образовање и извештавање о раду Тима за протеклу школску годину   | Анализа, извештај  | Председник Тима, ТИО                                   | Реализовано |
|           | -Информисање Наставничког већа о раду Тима  | Извештавање  | Председник ТИО   | Реализовано |

У току школске године Тим за инклузивно образовање је одржао седам састанака. Планиране активности су реализоване.

Што се тиче едукације запослених о различитим темама о инклузивном образовању на Наставничком већу психолог школе, координатор Тима је извршила представљање сајта, приручника и додатних материјала уз приручник који су настали у оквиру пројекта „Инкузија кроз развој социјалних вештина ученика са поремећајем из спектра аутизма и интелектуалном ометеношћу“. На Наставничком већу су чланови Тима, Зорица Бодирога наставница математике, Милена Тошић професор разредне наставе и Ивана Селинић психолог, детаљно објасниле наставном кадру све о индивидуализацији, изради педагошког профила, ИОП1 и ИОП2, вредновању ИОП-а, припремању наставе за час у одељењу где постоји ученик коме је потребна додатна подршка и представиле су примере добре праксе- припреме које су урадили наставници наше школе, док је лични пратилац ученице 7. Разреда Јелена Стефановић приказала интересантне дидактичке материјале из различитих наставних предмета који могу олакшати усвајање знања и рад ученика са сметњама у развоју.

У оквиру Дечје недеље ученици млађих разреда са својим учитељима и родитељима, прикупљали су прибор, гардеробу, слаткише за децу из ОШ „Коста Тодоровић“ из Скелана што представља међународну сарадњу. Део прикупљених средстава је прослеђен и деци са сметњама у развоју и деци у ИО у Перућцу.

Представу "Гарави брод" припремила је учитељица Драгана Јовановић са својим ученицима 4. Разреда, а извели су је у Биоскопу „Влаја“. Део прихода од представе донирали су Дневном боравку „Сан“.

У школи су организоване и хуманитарне акције у виду прикупљања новчаних средстава за лечење деце- наших суграђана, Луке Јокића и ученика из ОШ „Рајак Павићевић“ Душана Фредотовића. Ученици наше школе као и запослени прикупљали су новчану помоћ ученицима наше школе Живановићима којима је пожар захватио окућницу.

Тим је пратио напредовање ученика који раде по ИОП-у и учествовао у структурисау додатне подршке (ИОП-и, планови транзиције, давање предлога образовних профила за ученике 8. Разреда, израде плана подршке за пробни завршни испит и завршни испит).

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

#### **Тим за самовредновање рада школе за школску 2022/22.су чинили:**

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић- педагог - координатор
3. Ивана Селинић- психолог - заменик
4. Славица Марковић- наставник енглеског језика
5. Дубравка Лечић-наставник математике
6. Драгана Јовановић- наставник разредне наставе
7. Ирена Јакић, наставник биологије
8. Биљана Савељић, наставник српског језика
9. Гордана Александрић, наставник разредне наставе
10. Бранка Дамљановић, наставник разредне наставе
11. Јасмина Влаисављевић, представник Савета родитеља

12. Огњен Јевтић, представник ученичког парламента

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i>   | <i>Начин реализације</i>   | <i>Носиоци Реализације</i>  | <i>Реализација</i>                                |
|--------------------------|---|--|---|---|
| АВГУСТ<br>СЕПТЕМБАР      | -Формирање тима за самовредновање<br><br>-Евалуација рада и реализације активности планираних за протеклу школску годину<br>-Упознавање Наставничког већа, савета родитеља и Школског одбора са извештајем ТЗС за протеклу школску годину<br><br>-Израда плана самовредновања за школску 2023/24. | Доношење решења<br><br>Састанак Тима, анализа<br><br>Извештавање на Седници Наставничког већа, савета родитеља и Школског одбора<br>Састанак Тима, писање плана      | <b>Директор</b><br><br>Координатор тима<br>Чланови Тима<br><br>Координатор тима | Реализовано<br><br>Реализовано<br><br>Реализовано |
| ОКТОБАР<br>ДЕЦЕМБАР      | - Израда инструмената за области самовредновања етос и подршка ученицима<br><br>-спровођење истраживања<br><br>-анализа резултата и израда извештаја<br><br>-доношење акционог плана за област етос и подршка ученицима   | Анализа индикатора, формулисање питања и израда инструмената<br>Прослеђени гугл упитници, анализа документације<br><br>Писање извештаја<br><br>Писање Акционог плана | Чланови Тима  | Реализовано                                       |
| ЈАНУАР<br>ЈУН            | Израда инструмената за области самовредновања програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима  | Анализа индикатора, формулисање питања и израда инструмената   | Чланови Тима  | Реализовано                                       |



|  |   |  |                  |             |
|--|---|--|------------------|-------------|
|  | - анализа резултата и израда извештаја<br><br>- доношење акционог плана за област самовредновања програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима<br>-Анализа рада тима и реализованих активности | Писање извештаја<br><br>Писање Акционог плана<br><br>Дискусија на Тиму | Координатор Тима | Реализовано |
|--|---|--|------------------|-------------|

**Начин праћења:** присуствовање састанцима и увид у записнике Тима

**Носиоци праћења:** директор, педагог, психолог

Тим за самовредновање рада школе је одржао пет састанака. Све планиране активности су реализоване. У првом полугодишту су предмет самовредновања биле области квалитета Етос и Подршка ученицима, а у другом Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Сви чланови Тима су активно учествовали у раду истог. Извештаје је пратила и израда Акционог плана са мерама унапређења рада по областима квалитета. Мере из Акционог плана за области које су самовредноване у првом полугодишту су реализоване током другог полугодишта, а за области самовредноване у другом полугодишту Акциони план ће се реализовати у школској 2024-2025 години.

#### **8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Чланови Тима за школску 2023/24.годину били су:

1. Слађана Ивановић, наставник разредне наставе
2. Мирјана Марковић, наставник разредне наставе - координатор
3. Марковић Данијела, наставник математике - заменик
4. Радомир Ђукановић, наставник ликовне културе
5. Дејан Пурић, наставник технике и технологије и информатике
6. Драгана Лукић Јовановић, представник Савета родитеља
7. Павле Спасојевић, представник ученичког парламента

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/ теме</b>          | <b>Начин реализације</b>   | <b>Носиоци Реализације</b>                 | <b>Реализација</b>               |
|--------------------------|----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| СЕПТЕМБАР                | Формирање тима и подела задатака | Формиран Тим<br>Чланови Тима изнели предлоге активности и поделили задатке за предстојећи период | Директор<br><br>Чланови тима<br>наставници | Реализовано<br>На првом састанку |

|                             |   |  |                                |                    |
|-----------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------|
| <p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> | <p>Развијање компетенција и предузетништва кроз школске пројекте</p>                  | <p>Реализација кроз :<br/>Планирање, писање програма и учествовање у реализацији школских пројеката.<br/>Реализована су два програма у области спорта.<br/>Члан тима , Мирјана Марковић, остварила је циљева Програма -„Ходај право , расти здраво“ у коме су учествовали ученици 2. разреда и ученици целодневне наставе 1. разреда.<br/>Реализација програма се наставља и у 1. полугодишту школске 2024/2025.<br/>Други Програм , „Корективном гимнастиком до здраве кичме и лепшег држања“ реализован је са ученицима 3. разреда. За остваривање циљева овог програма задужене су учитељице Гордана Александрић и Маријана Лукић.<br/>Реализација Програма се наставља и у 1. полугодишту школске 2024/2025. године.</p> <p>Развијање предузетничких компетенција ученика остварено је у оквиру обогаћеног једносменског рада кроз два пројекта у Матичној школи (реализација члан Тима Мирјана Марковић) и кроз један пројекат у ИО Перућац.<br/>Пројекат „Предузималци“<br/>1.Активност: „Божихни украси“ ( у 1. полугодишту)<br/>2.Активност:„Наруквице пријатељства“ ( у 2. полугодишту)<br/>У ИО Перућац учитељица Радојка Јовановић са својим ученицима одржала је:<br/>„Новогодишњи базар“ у 1. полугодишту и<br/>„Васкршњи базар“ у 2. полугодишту</p> | <p>Чланови Тима наставници</p> | <p>Реализовано</p> |
| <p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p> | <p>Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне</p> | <p>Члан Тима ,Слађана Ивановић и њени ученици креирали су и одржали 2 часа из предмета Дигитални свет, за ученике 2-2 одељења.<br/>Теме:<br/>1. „Програмирање у „Скречу“</p>   | <p>Тим, наставници</p>         | <p>Реализовано</p> |

|  |              |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
|  | компетенције | <p>2. „Микробит“</p> <p>Члан Тима, Радомир Ђукановић је у оквиру изборног предмета Ликовна уметност креирао и изводио часове на тему „Лепоте природе и заштита животне средине“.</p> <p>Фотографије на ову тему правили су ученици б. разреда.</p> <p>Израђене су фотографије већег формата. Организована је и постављена изложба фотографија у Инфо –центру,</p> <p>Члан Тима, Дејан Пурић, организовао је посету осмака Техничкој школи у Бајиној Башти.</p> <p>Ученици су упознали специфичности наставе која се одвија у школској радионици.</p> <p>Такође су се упознали с начином рада 3 D штампача.</p> |  |  |
|--|--------------|--|--|--|

#### Анализа рада Тима:

Није било потешкоћа у раду Тима. Тим је успешно сарађивао и мимо одржаних састанака, у неформалној комуникацији.

Чланови Тима пажљиво су пратили одељењске приредбе ученика нижих разреда и закључујемо да се и кроз њихову реализацију развија већина међупредметних компетенција.

### **8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/24.г. били су:**

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог- координатор
3. Ивана Селинић, психолог
4. Јасминка Митровић, наставник разредне наставе
5. Оливера Ђуровић, олигофренолог
6. Биљана Савељић, наставник српског језика и књижевности
7. Наташа Чолић, наставник разредне наставе
8. Зорица Бодирога, наставник математике
9. Анита Николић, представник Ученичког парламента
10. Јелена Томић, представник Савета родитеља
11. Драган Тадић, представник локалне самоуправе

| <b>Време</b>      | <b>Активности</b>  | <b>Носиоци</b>             | <b>Начин праћења</b> | <b>Реализација</b> |
|-------------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Август, септембар | -Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2022-2023. Години | -координатор Тима, чланови | Записник Тима        | Реализовано        |

|              |   |  |   |             |
|--------------|---|--|---|-------------|
|              | -Усвајање плана рада Тима у школској 2023/2024. години и динамика рада са задужењима  |  |   |             |
| Током године | Давање мишљења у поступку напредовања и стицања звања   | -координатор Тима , чланови  | -евиденција Тима  | Реализовано |
| новембар     | -Анализа завршног испита спроведеног у јуну 2023.године   | -координатор Тима , чланови  | -разматрање извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања   | Реализовано |
| јануар       | -остваривање исхода и стандарда постигнућа на крају првог полугодишта –анализа резултата наставе и учења  | -координатор Тима, чланови   | -извештаји , дискусија, предлози унапређења   | Реализовано |
| Јун-јул      | -разматрање извештаја самовредновања<br>-процена остваривања Школског програма<br>-процена остваривања исхода и стандарда постигнућа<br>-анализа остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године<br>-Израда извештаја Тима | -координатор Тима , чланови<br>-представник Тима за самовредновање<br>- представник Актива за развој школског програма<br>-председник Актива за развојно планирање | -анализа извештаја, предлози за измене и корекције<br><br>–из извештаја о реализацији свих послова планираних Годишњим програмом<br><br>- извештај Актива за развојно планирање | Реализовано |

Активности предвиђене планом за школску 2023/24. годину су реализоване. Процена остварености исхода и стандарда постигнућа вршена је посредно, кроз анализу успеха ученика на крају првог и другог полугодишта. Разматрање извештаја самовредновања вршено је у фебруару за области *Подршка ученицима* и *Етос* које су биле предмет самовредновања у првом полугодишту, док су извештаји самовредновања преосталих области разматрани у јуну. Договорено је да први месеци у наредној школској години (септембар и октобар) буду посвећени детаљној анализи извештаја свих области спроведеног самовредновања са акцентом на њихово повезивање са стратешким документима

школе и рад чланова тима на осмишљавању континуираног праћења спровођења проистеклих мера и њихових ефеката.

Осим активности предвиђених планом, на састанцима тима изнете су информације о пројектима које је школа започињала током године („Ходај право,расти здраво“, „Корективном гимнастиком до здраве кичме и лепог држања“ по конкурсy Спортског савеза Бајина Башта) и о истраживању организованом од стране МПНТР „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности“ у коме је школа учествовала. Такође, додатно, на састанку у јуну, а у циљу припреме задатака за састанке Стручних већа на којима се разматрају кључне активности за наредну школску годину, укратко су формулисане смернице које се односе на значај операционализације исхода и њихове примене приликом формативног оцењивања, као и о потреби за уједначавањем динамике, критеријума и начина евидентирања формативних оцена.

### **8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА**

**Тим за професионалну оријентацију ученика за школску 2023/24. годину су чинили:**

1. Ивана Селинић- стручни сарадник психолог координатор Тима
2. Родољуб Арсенијевић - одељенски старешина 8- 1
3. Татјана Ђурић - одељенски старешина 8-2
4. Дејан Пурић - одељенски старешина 8-3,
5. Данијела Зарић- одељенски старешина 7-1
6. Драгана Јевђенић - одељенски старешина 7-3, заменик координатора Тима
7. Зорица Бодирога- одељенски старешина 7-2
8. Андријана Зечевић (замена Бојана Живковић)- одељенски старешина одељ.ученика са сметњама у развоју
9. Ана Веизовић, педставник локалне заједнице из НСЗ
10. Анђелка Радојичић, представник Ученичког парламента
11. Марија Јовановић, представник Савета родитеља

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности</b>   | <b>Начин реализације</b>        | <b>Носиоци реализације</b>       | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| СЕПТЕМБА<br>Р 2023.      | -Конституисање Тима за професионалну оријентацију                                   | Договор                         | Директор                         | Реализовано        |
|                          | -Извештавање о резултатима реализованих активности Тима за ПО за школску 2022/23.г. | Анализа, договор<br>Извештавање | Чланови тима                     | Реализовано        |
|                          | -Израда и усвајање плана рада Тима за ПО за школску 2023/24.г.                      | Договор,<br>планирање           | Чланови тима                     | Реализовано        |
|                          | -Сарадња са Националном службом за запошљавање- тест интересовања                   | Предавања,                      | Педагог,<br>психолог             | Није реализовано   |
|                          | -Предавања на тему „Професионална оријентација“ за ученике 7. и 8.разреда           | Предавање,<br>радионице         | Психолог,<br>одељењске старешине | Реализовано        |

|                      |  |   |  |   |
|----------------------|--|---|--|---|
| Током школске године | <p>-Реализација тема о избору средње школе на часовима одељењских старешина ученика 7. и 8.разреда</p> <p>- Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације (заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда)</p> <p>- Постављање актуелности из области ПО на сајт школе</p> <p>- Консултације и тестирање ради испитивања професионалних интересовања ученика</p> <p>-Информисање преко интернета о различитим занимањима и врстама средњих школа; попуњавање упитника за ученике 8. Разреда</p> | <p>Разговор, радионице</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Припрема вести, обавештења, фотографија</p> <p>Тестирање, разговор</p> <p>Претраживање интернета, попуњавање упитника на сајту НСЗ</p>                 | <p>О,дељењске старешине</p> <p>Директор, педагог чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Ученици</p>  | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p>  |
| ФЕБРУАР-МАЈ 2024.    | <p>-Представљање средњих школа у нашој школи</p> <p>- Процена и предлагање избора срдњих школа за ученике са сметњама у развоју и ученика који имају психолошке проблеме</p> <p>-Ученици 8. разреда на часовима ликовне културе представљају своја будућа занимања</p> <p>-Школски задатак из српског језика на тему будућег занимања</p> <p>-Посета ХЕ у Перућцу</p> <p>-Посета школској радионици Техничке школе у Бајиној Башти</p> <p>-Посета Гимназије „Јосиф</p>   | <p>Презентација, разговор</p> <p>Анализа, разговор, тестирање</p> <p>Цртање, изложба радова</p> <p>Писање састава</p> <p>Обилазак ХЕ, разговор</p> <p>Обилазак школске радионице Т.Ш.</p> <p>Обилазак школе</p> | <p>Представници средњих школа<br/>Чланови Тима, родитељи, ученици</p> <p>Наставник ликовне културе</p> <p>Наставници српског језика</p> <p>Наставници технике и технологије, физике, биологије</p> <p>Наставници технике и технологије</p> <p>Психолог</p> | <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Реализовано</p> |

|           |  |  |                             |             |
|-----------|--|--|-----------------------------|-------------|
|           | Панчић“ за време отворених врата школе<br><br>-Упознавање ученика који раде по ИОП-у са педагогом, наставницима и простором у средњој школи у Б.Башти (према плану транзиције) | и упознавање са наставницима и педагогом Гимназије<br><br>Обилазак школе и упознавање са наставницима и педагогом Техничке школе | школе<br><br>Психолог школе | Реализовано |
| ЈУН 2024. | -Извештавање о реализацији планираних активности Тима за ПО за школску 2023/24.г.  | Састанак, извештај<br>Анализа, договор   | Чланови Тима                | Реализовано |

Одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију и већина активности су реализоване, а оне које нису су:

Сарадња са Националном службом за запошљавање- тест интересовања- није дошло до сарадње због изузетне заузетости психолога у НСЗ у Ужицу па чак ни ученик који се уписивао преко окружне уписне комисије није тестиран пре Комисије. У Бајиној Башти нема психолог при НСЗ. Ученици су попуњавали Тест професионалне оријентације код педагога па су добили повратне информације о томе која занимања би им највише одговарала. Такође су имали прилику о истом да се информишу преко сајта НСЗ и да ураде самопроцену и добију одговор о најадекватнијим занимањима у складу са одговорима. Немамо информацију о томе колико ученика је радило ову процену.

Посета ХЕ у Перућцу није реализована због немогућности да се обезбеди превоз ученика до ХЕ у Перућцу. Претходних година добијали смо превоз- аутобус од ХЕ, али сада није било могуће. Такође управа ХЕ истиче немогућности организације безбедности већег броја ученика. Из тог разлога остварене посете радионици Техничке школе за седми разред у периоду од 3. до 5. априла као и посета осмих разреда Техничкој школи ради упознавања са радом ЗД штампача у периоду 22. -23. маја.

Све друге активности из плана су остварене као и активности из плана транзиције за ученике који се образују по ИОП-у. Психолог школе је водила три ученика која раде по ИОП-у у Техничку школу и упознала их са простором школе, педагогом, одељењским старешином који ће узети 1. разред .

Одржан је и заједнички родитељски састанак у холу школе где су родитељи добили све неопходне информације о завршном испиту и упису у срење школе. Састанку су присуствовали поред директора школе, педагога и одељењских старешина осмог разреда и дриректор Техничке школе Ненад Михаиловић и директор Гимназије „Јосиф Панчић“ Јован Ђурић.

На ЧОС реализоване су све планиране теме кроз предавања или радионице.

Већи број средњих школа из Златиборског округа представио се нашим ученицима 8. Разреда- Техничка школа Бајина Башта, Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, Техничка школа Ужице, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Уметничка школа из Ужица, Пољопривредна школа са домом ученика "Љубо Мићић" из Пожеге, Шумарска школа из Краљева, представници Полиције из Бајине Баште промовисали су Средњу школу унутрашњих послова.

Психолог школе је водила ученике 8. Разреда на отворена врата Гимназије „Јосиф панчић“ у Бајиној Башти где су осмаци имали прилику да упознају педагога школе, наставнике и да присуствују појединим часовима по групама. Ученике су са простором школе упознали ученици Гимназије.

Све актуелности из области професионалне оријентације постављане су на друштвеним страницама школе као и на сајту школе.

### **8.7. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ У ЈЕДНОСМЕНСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА**

**Тим су у школској 2023/24.години чинили:**

1. Маријана Лукић, директор школе
2. Лепосава Ивановић, педагог -координатор
3. Лепосава Јевтић
4. Драгана Јовановић
5. Милан Живановић
6. Радојка Јовановић
7. Јелена Ивановић
8. Мирјана Јовановић
9. Биљана Савелић
10. Данијела Марковић
11. Дубравка Лечић
12. Зорица Бодирога
13. Радомир Ђукановић
14. Слађана Ивановић
15. Бранка Поповић
16. Звјездана Јосиповић
17. Јелена Радовановић
18. Снежана Крстић
19. Мирјана Марковић
20. Ивана Срдић
21. Јасминка Митровић
22. Драгана Ивановић

| Време реализације | Активности/теме  | Начин реализације                    | Носиоци реализације                          | Реализација      |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|------------------|
| СЕПТЕМБАР 2023.   | - Формирање Тима за обogaћени једносменски рад и избор координатора Тима | -анализа, планирање, договор         | - чланови Тима за обogaћени једносменски рад | Реализовано      |
|                   | -План рада Тима за школску 2023/24. годину                               | -договор, дискусија, подела задужења |  | Реализовано      |
|                   | -Договор о начину праћења напредовања и мотивисаности ученика            | -договор, дискусија                  |  | Реализовано      |
| НОВЕМБАР 2023.    | -Извештај о реализованим   | -договор, дискусија                  | - чланови Тима за обogaћени                  | Није реализовано |



|              |  |                              |  |             |
|--------------|--|------------------------------|--|-------------|
|              | активностима на крају првог тромесечја   |                              | једносменски рад                             |             |
| ЈАНУАР 2024. | - Извештај о реализованим активностима на крају првог полугодишта                            | -договор, дискусија          |  | Реализовано |
|              | -Анализа постигнућа и напредовања и мотивисаности ученика на крају првог полугодишта         | -анализа, дискусија          | - чланови Тима за обogaћени једносменски рад | Реализовано |
|              | -Мере за побољшање квалитета предвиђених активности у циљу веће мотивисаности ученика за рад | -анализа, планирање, договор |  | Реализовано |
|              | -Израда плана рада реализације активности за друго полугодиште                               | -анализа, планирање, договор |  | Реализовано |
| ЈУН 2024.    | -Подношење извештај о реализованим активностима на крају другог полугодишта                  | -анализа, дискусија          |  | Реализовано |
|              | -Израда анкета за евалуацију квалитета реализованих активности<br>-Разно                     | -анализа, дискусија          | - чланови Тима за обogaћени једносменски рад | Реализовано |

**ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА  
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Укупан број ученика у школи  | 623                      |
| Укупан број ученика који су обухваћени активностима ОЈР                                      | 383                      |
| Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване                                    | 18                       |
| Укупан број извршилаца који су реализовали активности  | 20                       |
| Самопроцена остварености Пројекта обogaћеног једносменског рада у школској 2023/2024. години | реализовано у потпуности |

## 8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима за промоцију школе за школску 2023/2024. годину били су :

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Олгица Филиповић, наставник руског језика - координатор
4. Марко Ковачевић, наставник историје
5. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе - заменик
6. Ивана Срдић, наставник разредне наставе -координатор
7. Милена Тошић, наставник разредне наставе
8. Милан Живановић, наставник разредне наставе
9. Радомир Ђукановић, наставник ликовне културе
10. Анђела Тешић, представник ученичког парламента
11. Тања Александровић, представник Савета родитеља

| <b>Време реализације</b> | <b>Активности/<br/>теме</b>  | <b>Начин реализације</b>   | <b>Носиоци<br/>Реализације</b>  | <b>Реализација</b> |
|--------------------------|--|--|---|--------------------|
| СЕПТЕМБАР                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и праћење пријема првака</li> <li>- Осмишљавање активности за текућу школску годину</li> <li>- Подела задужења за ажурирање сајта школе, фб странице и инстаграм налога за ову школску годину</li> <li>- Организација активности за Дечију недељу</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</li> <li>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</li> <li>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</li> <li>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитељице првог разреда</li> <li>- Тим за промоцију школе</li> <li>- Наставници</li> </ul> | реализовано        |
| ОКТОБАР                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи</li> <li>- Утврђивање активности везаних за промоцију школе будућим првацима и њиховим родитељима будућих првака</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</li> <li>- Снимање и фотографисање активности</li> <li>- Ажурирање сајта школе, фб и инстаграм налога</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Тим за промоцију школе</li> </ul>                                    | реализовано        |
| НОВЕМБАР                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно ажурирање сајта школе, фб и инстаграм профила</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Тим за промоцију</li> </ul>  | реализовано        |

|          |  |  |  |             |
|----------|--|--|--|-------------|
|          | -Праћење рада и одабир промотивних садржаја  | отворених врата разредних старешина...)<br>- Снимање и фотографисање активности<br>- Ажурирање сајта школе, фб и инстаграм налога  | школе  |             |
| ДЕЦЕМБАР | Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника као и извештавање са школских приредби<br>Припреме за обележавање Светог Саве | (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)<br><br>- Снимање и фотографисање активности<br>- Ажурирање сајта школе, фб и инстаграм налога  | - Наставници<br>- Тим за промоцију школе<br><br>- Драмско-рецитаторска секције | реализовано |
| ЈАНУАР   | - Обележавање Савиндана  | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:  | - Наставници<br>- Тим за промоцију школе<br>- Драмско-рецитаторска секције     | реализовано |
| ФЕБРУАР  | - Праћење школских такмичења<br>- Сарадња са градским вртићем Невен<br><br>-Предавање за родитеље будућих првака                       | - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе<br><br>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима   | - Наставници<br>- Тим за промоцију школе<br>- Драмско-рецитаторска секције     | реализовано |
| МАРТ     | Сарадња са градским вртићем Невен<br>Праћење активности које су везане за обележавања Осмог марта                                      | - Организовање предавања на тему прилагођавања упрвака на школске обавезе<br>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) | - Наставници<br>- Тим за промоцију школе<br>- Драмско-рецитаторска секције     | реализовано |
| АПРИЛ    | - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете  | - Снимање и фотографисање  | - Наставници<br>- Драмско-рецитаторска секције<br><br>- Тим за                 | реализовано |

|     |   |   |  |             |
|-----|---|---|--|-------------|
|     | Земље<br>-Припрема изложбе поводом Васкрса<br>-- Излети и настава у природи(праћење)<br>- Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) | активности<br><br>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила                               | промоцију школе  |             |
| МАЈ | -Обележавање Дана словенске писмености и културе<br>- Организација и праћење Мале матуре<br>- Излети и настава у природи( праћење)                  |   | Наставници<br>- Тим за промоцију школе<br><br>- Драмско-рецитаторска секције | реализовано |
| ЈУН | - Праћење Мале матуре Завршног испита (полагање и резултати)  | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: | Наставници<br>- Тим за промоцију школе                                       | реализовано |

**Начин праћења:** присуствовање састанцима и увид у записнике Тима за промоцију школе

**Носиоци праћења:** директор, педагог, психолог

Анализа: У току школске 2023/2024.год. одржано је шест састанка. Поред званичних састанака је сарадња међу члановима била је веома плодносна и свакодневна. Свако је ревностно извршавао своја задужења.Време реализације је предвиђено за сваки месец јер је тим пратио, објављивао и помагао у реализацији активности током целе школске године. Тим за промоцију школе је реализовао све планиране активности. Редовно су праћене све активности које су могле да служе као вид промоције квалитетног и континуираног рада наше школе.У оквиру промотивних активности поводом уписа првака одржана је позоришна представа „Новогодишња лева и десна чарапа“, изложба ликовних радова предшколаца у просторијама школе као и интерактивна радионица са родитељима будућих првака..Наши ученици су узели учешће на манифестацији „Редушијада“ и „Ћирилична баштина“,“Пажљивкова смотра“... -Посете глумца и писца (Урош Петровић, представа „Облак од снова“...) Промовисане су креативне и иновативне активности организоване на часовима Обогаћеног једносменског рада као и посете ученика градским институцијама и установама (НП „Тара“, биоскоп „Влаја“, Канцеларија за младе, Дневни боравак „Сан“, Дом здравља „Евелина Хаверфилд“, Црвени крст Бајина Башта, Црвени крст Скелани РСрпска, Црква „Свети пророк Илија“, Рибњак „Перућац“, Техничка школа и Гимназија „Јосиф Панчић“), сарадња са другим школама, посете, дружења, формирање Општинског актива учитеља, учешће школе у пројектима: „Инклузија деце са сметњама у развоју кроз спорт и музико терапију“, „Забрављене дечије игре“, Обогаћен једносменски рад, „Ходај право, расти здраво“ Мирјана Марковић, „Корективном гимнастиком до здраве кичме и лепог држања“ Гордана Александрић и Маријана Лукић, „Свако дете има право да расте здраво“ Бранка Поповић МПНТР. Одржана је представа „Гарави брод“ у

месецу јуну у сарадњи са биоскопом Влаја који су нам уступили простор и техничку помоћ и која је имала хуманитарни карактер. Пратили смо и извођење угледних часова где смо стављали акценат на иновације у настави и њихову примену. Велико задовољство нам је било да промовишемо успехе које су наши ученици освајали на разним нивоима такмичења, турнирима. Промовисали смо и пратили велики број одржаних школских и одељенских приредби, програма, представа, изложби, хуманитарних акција, сарадњу са Дечијом предшколском установом „Невен“, промоцију толеранције, другарства и тимског рада.

Објављивали смо на сајту школе, facebook и Инстаграм страници, посредством локалне телевизије, локалних часописа ББ Глас и ББ Журнал, школског часописа „Светосавац“ оglasне табле, флајерима, плакатима итд.

### 8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности</i>   | <i>Носиоци активности</i>                               | <i>Реализација</i> |
|--------------------------|---|---|--------------------|
| СЕПТЕМБАР                | -Конституисање Ученичког парламента<br>-Избор председника и заменика председника Ученичког парламента<br>-Избор представника ученика који учествују у раду Школског одбора<br>-Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика<br>-Разматрање Извештаја о раду за школску 2023/2024. годину<br>-Обавештење чланова Ученичког парламента о питањима од значаја за њихово школовање и о активностима овог органа<br>-Разно | чланови парламента, педагог школе и по потреби директор | Реализовано        |
| ДЕЦЕМБАР                 | -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у првом класификационом периоду;<br>- Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности;   | чланови парламента, педагог школе и по потреби директор | Реализовано        |
| МАРТ                     | -Анализа организације досадашњих такмичења;<br>-Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање, договор   | чланови парламента, педагог школе и по потреби директор | Реализовано        |

|     |   |   |             |
|-----|---|---|-------------|
|     | око активности везаних за<br>Професионалну оријентацију<br><br>-Припрема за пробни завршни<br>испит и разговор о завршном испиту<br><br>-Разматрање односа и сарадње<br>ученика и наставника; |   |             |
| МАЈ | - Припрема за завршни испит и<br>разговор о завршном испиту<br>/припремна настава/<br><br>- Организовање Мале матуре<br><br>- Анализа годишњег рада Ученичког<br>парламента                   | чланови<br>парламента,<br>педагог школе<br>и по потреби<br>директор | Реализовано |

**Чланови Ученичког парламента за школску 2023/24. Годину били су:**

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ      | ОДЕЉЕЊЕ |
|--------------------|---------|
| Софија Живковић    | 7-1     |
| Огњен Јевтић       | 7-1     |
| Катарина Станковић | 7-2     |
| Теодора Тешић      | 7-2     |
| Сара Јовановић     | 7-3     |
| Давид Станојловић  | 7-3     |
|                    |         |
| Анита Николић      | 8-1     |
| Лука Аврамовић     | 8-1     |
| Анђела Тешић       | 8-2     |
| Душан Бојић        | 8-2     |
| Анђелка Радојичић  | 8-3     |
| Павле Спасојевић   | 8-3     |

## **8.10. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **8.10.1. Извештај о програму здравственог васпитања**

| <b>Активности</b>                 | <b>Начин реализације</b>                                      | <b>Носиоци активности</b>               | <b>Временска динамика</b> | <b>Реализација</b> |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------|
| Национални месец правилне исхране | Предавање на часовима одељенских заједница код млађих разреда | Особље Дома здравља „Евелина Хаверфилд“ | октобар                   | Реализовано        |

|  |   |   |                       |                  |
|--|---|---|-----------------------|------------------|
| Светски дан без дуванског дима                         | Предавање на часовима одељенских заједница код ученика 7. Разреда | Одељенске старешине                     | 31.мај                | Реализовано      |
| Предавање о пубертету                                  | Предавање за девојчице шестих разреда                             | Always школски програм                  | Друго полугодиште     | Реализовано      |
| Предавање за ученике из области превенције алкохолизма | Презентација за ученике седмог разреда                            | Психолог                                | Децембар              | Реализовано      |
| Предавање за ученике из области превенције наркоманије | За ученике виших разреда  | Тимови МПНТР                            | У току школске године | Није реализовано |
| Предавања за ученике од стране особља из ДЗ            | Предавање на часовима одељенских старешина                        | Особње Дома здравља „Евелина Хаверфилд“ | У току школске године | Реализовано      |

Планом је предвиђено да се програм Здравственог васпитања у школи спроводи у сарадњи са особљем Дома здравља „Евелина Хаверфилд“ Бајина Башта кроз систематске прегледе, вакцинацију ученика као и саветодавни рад са ученицима. Планирана предавања су реализована од стране особља Дома здравља, али су и теме обрађене на редовним часовима када је било у складу са планом наставе. У другом полугодишту је било више предавања за ученике у оквиру промоције здравих животних стилова- предавање за девојчице о пубертету, “Ех тај пубертет” у марту за 5. Разред, Репродуктивно здравље младих за 6. 8. разред, превенција алкохолизма за 7. Разред, “Одупрети се притиску- када вам нуде цигарете, алкохол или дрогу- одаберите здравље” за 7. Разред.

#### 8.10.2. Извештај о програму заштите животне средине

| <b>Активности</b>  | <b>Начин реализације</b> | <b>Носиоци активности</b>         | <b>Временска динамика</b> | <b>Реализација</b> |
|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Обележавање дана Планете Земље   | предавање                | Одељенске старешине               | 22.април                  | Реализовано        |
| Обавезне наставне активности- Моја животна средина у сарадњи са Националним Парком Тара и Покретом Горана<br>- Прстеновање птица | посете                   | Наставници биологије и географије | Током школске године      | Реализовано        |
| Одабране теме о  | Предавања,               | Одељенске                         | Током школске             | Реализовано        |

|  |                     |                                 |        |             |
|--|---------------------|---------------------------------|--------|-------------|
| заштити животне средине на часовима одељенског старешине | ученичке акције     | старешине, наставници биологије | године |             |
| Еко камп- Покрет Горана                                  | Учешће на еко кампу | Ученици школе                   | август | Реализовано |

Програм заштите животне средине спороводи се кроз часове одељенског старешине, највише кроз часове биологије, географије и познавања природе и друштва, али и остале часове и слободне наставне активности.

### 8.11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛИ

| <b>Назив пројекта</b>  | <b>Носилац пројекта</b>  | <b>Реализатори пројекта</b>  | <b>Временска динамика-трајање</b>        | <b>Реализација</b> |
|--|--|--|--|--------------------|
| Инклузија деце са сметњама у развоју кроз спорт и музико терапију                      | Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“                           | Наташа Маринковић, наставник разредне наставе<br><br>Александра Аксентијевић, психолог   | од 1.јануара 2023. до 31. децембра 2023. | Реализовано        |
| Заборављене дечије игре  | Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“                           | Мирјана Марковић, наставник разредне наставе   | од 1.јануара 2023. до 31. децембра 2023. | Реализовано        |
| Обогаћен једносменски рад  | Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС – ОШ „Свети Сава“ | Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници српског језика, математике, физике, хемије,енглеског језика, ликовне културе, наставници разредне наставе | Септембар-јун шк. 2023/24. Године        | Реализовано        |
| Пилот пројекат „Промоција Олимпијских вредности: поштовање, пријатељство и изузетност“ | Олимпијски комитет Србије и Мп   | Драгана Јовановић и Звјездана Јосиповић  | Од 1.09.2023. до 31.12.2023.             | Реализовано        |
| „Игре младих“  | Спортски савез Србије  | Учитељи  | Септембар 2023.- јун                     | Реализовано        |



|   |  |  |   |             |
|---|--|--|---|-------------|
|   |  |  | 2024.                                     |             |
| „Свако дете има право да одаста здраво“                                   | МП, М. Здравља, М.спорта и омладине          | Бранка Поповић   | Септембар 2023.- јун 2024. И траје и даље | Реализовано |
| „Ходај право расти здраво“  | Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“ | Мирјана Марковић, наставник разредне наставе   | 01.01.2024. до 31.12.2024.                | Реализовано |
| „Корективном гимнастиком до здраве кичме и лепшег држања“                 | Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“ | Гордана Александрић, наставник разредне наставе и Маријана Лукић, наставник разредне наставе | 01.01.2024. до 31.12.2024.                | Реализовано |
| Међународни пројекат који организује Индија: „SDGs2SAVETHEWORLD Cohort-6“ | Индија                                       | Олгица Филиповић, наставник руског језика  | 12.02-15.04.2024                          | Реализовано |

## 9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

### 9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ

Тим за професионални развој у школској 2023/24.г.чинили су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Олгица Филиповић- наставник руског језика, педагошки саветник - координатор
4. Наташа Злопорубовић-наставник разредне наставе
5. Јелена Јовић, наставник разредне наставе, педагошки саветник - заменик
6. Светлана Живановић, наставник немачког језика

| <i>Временска динамика</i> | <i>Активности</i>  | <i>Начин реализације</i>  | <i>Носиоци активности</i>   | <i>Реализација</i>             |
|---------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| СЕПТЕМБАР                 | 1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2023/2024.   | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника | Координатор Тима  | Реализовано                    |
| СЕПТЕМБАР                 | 2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР  | расподела задужења  | Директор, чланови Тима  | Реализовано                    |
|                           | 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој   |   |   | Реализовано                    |
|                           | 4. Израда личних планова стручног усавршавања  | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја     | Наставници предметне и разредне наставе, директор и стручни сарадници | Реализовано                    |
| СЕПТЕМБАР                 | 5. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем<br>6. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе    |   | Реализовано<br><br>Реализовано |

|                       |  |   |   |             |
|-----------------------|--|---|---|-------------|
| У току школске године | 7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара  | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара  | Тим за ПР<br>Директор школе                             | Реализовано |
| У току школске године | 8. Евиденција о стручном усавршавању   | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању.  | Тим за ПР   | Реализовано |
| континуирано          | 9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ                             | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира  | Тим за ПР<br>Учитељи<br>Наставници<br>Стручни сарадници | Реализовано |
| ДЕЦЕМБАР И ЈУН        | 10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика  | Стручна већа<br>Тим за ПР                               | Реализовано |
| ЈУН-АВГУСТ            | 11. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год.                 | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ<br><br>Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | Тим за ПР<br>Наставничко веће                           | Реализовано |

Чланови тима су радили по усвојеном плану и програму за школску 2023/2024. годину. Поред редовних активности: Расподеле задужења међу члановима Тима и договора о раду Тима за ПР, Израде годишњег плана рада Тима за професионални развој, Анализе потреба стручних већа за стручним усавршавањем, Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год., Рада на заказивању, организацији и реализацији семинара,

евиденција о стручном усавршавању, формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ, сталног стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања, Одржана су три редовна састанка и активно су сарађивали међусобно и са колегама других предмета и школа.

У школи су реализовани (или су у току реализације 5 пројеката, од којих су два подржана од Министарства просвете, један је међународни, а два реализована на часовима).

У школи су реализована два семинара (Формативно оцењивање и Амбијентална настава).

Одржано је неколико радионица и предавања за родитеље.

Запослени су имали прилике да посећују обуке, програме, самовредновања и сл. на разним образовних платформама (ЗУОВ, Чувам те, Селфи, ...)

Наставници математике, српског језика и историје су посетили стручне семинаре.

Имали смо три предавања на наставничком већу.

Одржано је 25 угледних часова.

Закључак: Реализован је знатно већи број активности од предвиђених. Желела бих да истакнем да је тим за професионални развој постигао значајан напредак у подршци расту и развоју наше установе и запослених у нашој школи. Подржавајући културу континуираног учења и сарадње, уверени смо да ће наше колеге наставити да се истичу у свом послу и да позитивно утичу на успех ученика.

Препоруке и мере за побољшање рада тима: Техничке природе: Размотрити једноставнији начин јединственог евидентирања активности, који ће свакако бити детаљан, али и објединити веома различите и бројне врсте стручног усавршава

## 9.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

| <i>Садржај /тема или назив семинара/</i>                    | <i>Област усавршавања</i>  | <i>Начин реализације</i> | <i>Ниво /ваншколски и- на нивоу школе/</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Реализатор</i>                                   | <i>Реализација</i> |
|---|--|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------|
| Формативно оцењивање  | Компетенција за процењивање остварености образовног- васпитног рада и постигнућа ученика | семинар                  | ваншколски                                 | 28.10.2023.              | РЦ Ужице  | Реализовано        |
| Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика | Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних                        | семинар                  | ваншколски                                 | 13.04.2024               | Едука БГД- Друштво за унапређење образовања Београд | Реализовано        |

|  |                                 |  |            |                               |  |                   |
|--|---------------------------------|--|------------|-------------------------------|--|-------------------|
|  | знања,<br>вештина и<br>ставова  |  |            |                               |  |                   |
| Источно римско<br>царство - Византија                                    | историја                        | Угледни<br>час                                 | школски    | 03.10.<br>2023.               | Родољуб<br>Арсенијевић                       | Реализов<br>ано   |
| „Примери добре<br>праксе, могућности<br>и изазови у настави<br>историје“ | историја                        | Стручни<br>скуп                                | ваншколски | септемб<br>ар                 | Родољуб<br>Арсенијевић<br>Марко<br>Ковачевић | Реализов<br>ано   |
| Култура народа<br>Старог истока  | историја                        | Угледни<br>час                                 | школски    | 15.11.<br>2023.               | Марко<br>Ковачевић                           | Реализов<br>ано   |
| Северна Америка  | географија                      | Угледни<br>час                                 | школски    | октобар                       | Драгана<br>Јевђенић                          | Није<br>реализов. |
| Дигитални свет у<br>првом, другом и<br>трећем разреду                    | Дигитални<br>свет               | семинар  | ваншколски | октобар                       | Учитељи<br>2.и3.разреда                      | Реализов<br>ано   |
| Санкт-Петербург  | руски<br>језик                  | Угледни<br>час                                 | школски    | октобар                       | Олгица<br>Филиповић                          | Није<br>реализов. |
| Who cares? Unit 12   | енглески<br>језик               | Угледни<br>час                                 | школски    | мај                           | Татјана Ђурић                                | Није<br>реализов. |
| My body  | енглески<br>језик               | Угледни<br>час                                 | школски    | фебруар                       | Александра<br>Катанић                        | Није<br>реализов. |
| Угледни час<br>English around the<br>world                               | енглески<br>језик               | Угледни<br>час                                 | школски    | 10.06.<br>2024.               | Славица<br>Марковић                          | Реализов<br>ано   |
| Дани дефектолога   |                                 | семинар  | ваншколски | јануар                        | Друштво<br>дефектолога                       | Није<br>реализов. |
| Импесионизам   | музичка и<br>ликовна<br>култура | Хоризонт<br>ална<br>тематска<br>корелациј<br>а | школски    | новемба<br>р-<br>децемба<br>р | Велибор<br>Филиповић<br>Радомир<br>Ђукановић | Није<br>реализов. |
| Васкрс - ново<br>рађање  | музичка и<br>ликовна<br>култура | Хоризонт<br>ална<br>тематска<br>корелациј<br>а | школски    | април-<br>мај                 | Велибор<br>Филиповић<br>Радомир<br>Ђукановић | Није<br>реализов. |
| Ритмичко<br>компоновање<br>орнаментa                                     | ликовна<br>култура              | Угледни<br>час                                 | школски    | 22.05.<br>2024.               | Радомир<br>Ђукановић                         | Реализов<br>ано   |
| Републички<br>семинар из наставе<br>физике                               | физика                          | семинар  | ваншколски | април                         | Друштво<br>физичара<br>Србије                | Није<br>реализов. |
|  | физика                          | Угледни  | школски    | Март-                         | Јелена                                       | Није              |

|  |                                 |              |            |              |                         |                |
|--|---------------------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------|----------------|
| Маса и густина (вежбање, 6. разред)  |                                 | час          |            | април        | Радовановић             | реализов.      |
| Априлски дани  | хемија                          | Стручни скуп | ваншколски | Март-април   | Друштво хемичара Србије | Није реализов. |
| Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности   | хемија                          | семинар      | ваншколски | Март-април   | Друштво хемичара Србије | Није реализов. |
| Физичка и хемијска својства и промене супстанци  | хемија                          | Угледни час  | школски    | октобар      | Снежана Крстић          | Није реализов. |
| Добијање соли и испитивање растворљивости различитих соли у води   | хемија                          | Угледни час  | школски    | 30.11. 2023. | Тања Радовановић        | Реализовано    |
| Испитивање растворљивости супстанци  | хемија                          | Угледни час  | школски    | 07.02. 2024. | Невенка Стојадиновић    | Реализовано    |
| Подршка остваривњу слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја | биологија                       | семинар      | ваншколски | новембар     | Друштво биолога         | Није реализов. |
| Вантелесна оплодња   | биологија                       | Угледни час  | школски    | 20.03. 2024. | Ирена Јакић             | Реализовано    |
| Ортогонално и просторно приказивање предмета   | Техника и технологија           | Угледни час  | школски    | 16.11. 2023. | Данијела Зарић          | Реализовано    |
| Конструкторско моделовање  | Техника и технологија           | Угледни час  | школски    | мај          | Дејан Пурић             | Није реализов. |
| КОШАРКА Кошаркашки двокорак VI разред  | Физичко и здравствено васпитање | Угледни час  | школски    | март         | Звездана Јосиповић      | Није реализов. |
| ОДБОЈКА Техника  | Физичко и                       | Угледни      | школски    | април        | Бранка                  | Није           |

|   |                          |                |            |                      |                                      |                |
|---|--------------------------|----------------|------------|----------------------|--------------------------------------|----------------|
| смеча VII разред  | здравствено<br>воспитање | час            |            |                      | Поповић                              | реализов.      |
| Зимски републички семинар за наставнике српског језика                    | Српски језик             | семинар        | Ваншколски | фебруар 2024. године | Друштво за српски језик и књижевност | Реализовано    |
| Грађење речи  | Српски језик             | Угледни час    | школски    | 11.10. 2023.         | Биљана Савелић                       | Реализовано    |
| Зависне реченице - систематизација  | Српски језик             | Угледни час    | школски    | мај                  | Јелена Ивановић                      | Није реализов. |
| Некњижевне речи и туђице и њихова замена стандардом                       | Српски језик             | Угледни час    | школски    | април                | Мирјана Јовановић                    | Није реализов. |
| Примена НЗД и НЗС   | математика               | Угледни час    | школски    | новембар-јануар      | Дубравка Лечић                       | Није реализов. |
| Квадрат бинома  | математика               | Угледни час    | школски    | 05.04. 2024.         | Зорица Бодирога                      | Реализовано    |
| Примена пропорција  | математика               | Угледни час    | школски    | 11.03. 2024.         | Данијела Марковић                    | Реализовано    |
| Републички семинара о настави математике у основној школи                 | математика               | семинар        | Ваншколски | Јануар 2024.         | Друштво математичара Србије          | Реализовано    |
| Природа и друштво – Реке и речни сливови - утврђивање                     | Разредна настава         | Угледни часови | школски    | 03.06. 2024.         | Наташа Злопоруковић                  | Реализовано    |
| Српски језик : Тачка, упитник и узвичник на крају реченице, обрада        | Разредна настава         | Угледни часови | школски    | 27.10. 2023.         | Наташа Чолић                         | Реализовано    |
| Дигитални свет: Подаци о личности и њихово безбедно коришћење, утврђивање | Разредна настава         | Угледни часови | школски    | 12.03. 2024.         | Јелена Јовић                         | Реализовано    |
| Читање са предвиђањем, утврђивање   | Разредна настава         | Угледни часови | школски    | 10.06. 2024.         | Наташа Маринковић                    | Реализовано    |
| „Лепо је све што је мало”, Душан  | Разредна настава         | Угледни часови | школски    | 28.09. 2023.         | Мирјана Марковић                     | Реализов       |

|   |                     |                   |         |                         |  |                 |
|---|---------------------|-------------------|---------|-------------------------|--|-----------------|
| Радовић   |                     |                   |         |                         |  | ано             |
| Математика:<br>Разломци,<br>децимални<br>бројеви-<br>утврђивање   | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 31.05.<br>2024.         | Драгана<br>Јовановић                           | Реализов<br>ано |
| „Бик и зец”,<br>народна басна-<br>обрада  | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 23.05.<br>2024.         | Милена Тошић                                   | Реализов<br>ано |
| Изрази са две<br>операције,<br>утврђивање   | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 22.05.<br>2024.         | Милан<br>Живановић                             | Реализов<br>ано |
| Слободне<br>активности<br>„Празници”  | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | Прво<br>полугод<br>иште | Марина<br>Петронијевић<br>Бранка<br>Дамљановић | Реализов<br>ано |
| Природа и<br>друштво- Природне<br>животне заједнице,<br>утврђивање  | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 17.04.<br>2024.         | Анђелка Ђурић                                  | Реализов<br>ано |
| Српски језик,<br>Грамматика-<br>Утврђивање  | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 07.06.<br>2024.         | Ивана Срдић                                    | Реализов<br>ано |
| Природа и<br>друштво- Врсте,<br>намена и значај<br>саобраћаја.<br>Безбедност у<br>саобраћају-<br>утврђивање | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 08.04.<br>2024.         | Лепосава<br>Јевтић                             | Реализов<br>ано |
| Математика:<br>Мерење дужине,<br>маса, запремине<br>течности и<br>времена,<br>утврђивање                    | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 07.06.<br>2024.         | Гордана<br>Александрић                         | Реализов<br>ано |
| Велико слово,<br>писање речца ЛИ и<br>НЕ, две тачке и<br>запета у набрајању,<br>утврђивање                  | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 17.11.<br>2023.         | Јасминка<br>Митровић                           | Реализов<br>ано |
| 1.р. Математика:<br>Упоредивање<br>бројева до 100-<br>обрада<br>2.р. Српски језик:<br>Вежбе читања и        | Разредна<br>настава | Угледни<br>часови | школски | 19.04.<br>2024.         | Радојка<br>Јовановић                           | Реализов<br>ано |



|  |                                 |                                |                    |                          |   |                   |
|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|---|-------------------|
| писања-утврђивање<br>3.p. Математика:<br>Изрази са три<br>операције,<br>утврђивање |                                 |                                |                    |                          |   |                   |
| Математика: Обим<br>троугла,<br>утврђивање   | Продужен<br>и боравак           | Угледни<br>часови              | школски            | Друго<br>полугод<br>иште | Јелена Јовић<br>Камберовић  | Није<br>реализов. |
| Дигитални свет-<br>Игрица у Скречу,<br>утврђивање                                  | Разредна<br>настава             | Угледни<br>часови              | школски            | 13.05.<br>2024.          | Слађана<br>Ивановић   | Реализов<br>ано   |
| Конгрес психолога  | Стручни<br>сарадник             | Стручни<br>скуп                | ваншколски         | мај                      | Друштво<br>психолога<br>Србије  | Није<br>реализов. |
| ОБРАЗОВАЊЕ-<br>ПОГЛЕД У<br>БУДУЋНОСТ,<br>КОНФЕРЕНЦИЈА                              |                                 | Стручни<br>скуп                | Унутар<br>установе | 25.11.<br>2023.          | Савез учитеља<br>Републике<br>Србије  | Реализов<br>ано   |
| КОНФЕРЕНЦИЈА<br>Тренинг Социјалних<br>вештина                                      | Стручни<br>сарадник<br>психолог | Стручни<br>скуп                | Унутар<br>установе | 06.11.<br>2023.          | Онлајн<br>Конференција<br>ОШ „Милоје<br>Павловић“<br>Београд,<br>Факултет за<br>спец. едукацију<br>и рехабил.<br>Београд,<br>Македонско<br>научно<br>удружење за<br>аутизам | Реализов<br>ано   |
| Безбедносна<br>култура у систему<br>образовања и<br>васпитања                      | Руски<br>језик                  | семинар                        | ваншколски         | 11-18.10.<br>2023.       | Завод за<br>вредновање<br>васпитања и<br>образовања др<br>Бранислав<br>Ранђеловић   | Реализов<br>ано   |
| Празници   | Разредна<br>настава             | Угледни<br>часови              | Унутар<br>установе | 28.12.<br>2023.          | Марина<br>Петронијевић<br>Бранка<br>Дамљановић  | Реализов<br>ано   |
| Креативна<br>радионица –<br>Новогодишња јелка                                      | Разредна<br>настава             | Угледни<br>час                 | Унутар<br>установе | 27.12.<br>2023.          | Јелена Јовић<br>Камберовић  | Реализов<br>ано   |
| „Селфи 2023-2024“  | Настава                         | Поступак<br>самовред<br>новања | Олнајн             | Март                     | European<br>comission,  | Реализов<br>ано   |
| Унапређење<br>система за   | Настава                         | семинар                        | Онлајн             | 03.10.<br>2023.          | »Пасош за<br>учење-школе«   | Реализов<br>ано   |

|   |  |         |                          |                 |  |             |
|---|--|---------|--------------------------|-----------------|--|-------------|
| дигитализацију у образовању   |  |         |                          |                 |  |             |
| Обука за запослене“ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“           | Педагогија и психологија   | Учешће  | Онлајн                   | У току године   | Платформа „Чувам те“ министарство просвете | Реализовано |
| Обука за запослене-породично насиље   | Педагогија и психологија   | Учешће  | Онлајн                   | У току године   | Платформа „Чувам те“ министарство просвете | Реализовано |
| Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља      | Дигиталне компетенције   | Учешће  | Онлајн                   | У току године.  | Платформа „Чувам те“ министарство просвете | Реализовано |
| Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2023-2024  | Завршни испит  | Учесник | Онлајн                   | 10-16.07. 2024  | ЗУОВ                                       | Реализовано |
| Обука за супервизоре и прегледаче на завршном испиту 2023-2024                                  | Завршни испит  | Учесник | Онлајн                   | јун             | ЗУОВ                                       | Реализовано |
| Обука- Менторски рад са приправницима   | Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење | Учесник | Ван школски              | 07-08.12. 2023. | ЗУОВ                                       | Реализовано |
| Унапређивање компетенција запослених у систему образовања<br>У области менталног здравља младих | Компетенције за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуника  | Учесник | Ван школски/ електронски | 26.05.2024      | ЗУОВ                                       | Реализовано |

|  |                   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|
|  | цију<br>и сарадњу |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|

Одржано је 25 угледних часова у школској 2023/24. и велики број семинара, стручних скупова и трибина.

### 9.3.ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА

| <i>Садржај<br/>(тема или<br/>назив<br/>семинара)</i>  | <i>Област<br/>усавршавања</i>                                  | <i>Начин<br/>реализације</i> | <i>Ниво (ван<br/>школско<br/>или на<br/>нивоу<br/>школе)</i> | <i>Време<br/>реализације</i> | <i>Реализатор</i>                                    | <i>Реализација</i> |
|---|--|------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------|
| Актуелности у образовном систему РС   | К4, К2   | конференција                 | ваншколски   | 09-11.10.2023.               | Мрежа РЦ и ЦСУ Србије                                | Реализовано        |
| Формативно оцењивање Кат.бр.774 К2, К19, К23 П2   | К2   | семинар                      | ваншколски   | 28.10.2023.                  | РЦ Ужице   | Реализовано        |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1   | Наставна област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење | семинар                      | ваншколски   | 06.11.2023.                  | Завод за унапређивање образовања и васпитања         | Реализовано        |
| Стручни скуп – Будућност школе, образовања и васпитања  | Општа питања наставе   | семинар                      | ваншколски   | 05-07.11.2023.               | Друштво директора школе Србије                       | Реализовано        |
| Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ | Компетенција за комуникацију и сарадњу                         | семинар                      | ваншколски   | 18.12.2023.                  | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Реализовано        |

|  |                                   |              |            |                           |   |                    |
|--|-----------------------------------|--------------|------------|---------------------------|---|--------------------|
| Унапређивање система дигитализације у образовању   | За поучавање и учење              | Онлајн обука | ваншколски | 09.01.2024.               | Завод за унапређивање образовања и васпитања                      | Реализовано        |
| Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика Кат.бр.470 К2, К5, К7, К19, К23 ПЗ | К2                                | Онлајн обука | ваншколски | 13.04.2024.               | Едука БГД-Друштво за унапређење образовања Београд                | Реализовано        |
| Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту                | Компетенција за поучавање и учење | семинар      | ваншколски | 25.06.2024.               | МПНТР   | Реализовано        |
| Пилот пројекат“Свако дете има право да одраста здраво“   | Општа питања наставе              | обука        | ваншколски | Од 22.августа 2023.године | Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта | Реализација у току |

#### 9.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

*а)Извештај о раду педагошке саветнице Олгице Филиповић, наставнице руског језика*

| Бр. | АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАЦИЈА | ДОКАЗ   |
|-----|--|-------------------|-------------|---|
| 1.  | Координисање Тимом за професионални развој наставника и стручних сарадника и за угледне часове | шк.2023/2024.     | реализовано | Записници, извештај   |
| 2.  | Учествовање у раду тима за промоцију школе   | Шк.2023/2024.     | реализовано | Записници, извештај, Дневник активности Увид у администрацију сајта |
| 3.  | Учествовање у раду Педагошког колегијума   | Шк.2023/2024.     | реализовано | Записници, извештај   |
| 4.  | Учествовање у раду Тима за   | Шк.2023/2024.     | реализовано | Записници, извештај   |

|    |  |               |   |  |
|----|--|---------------|---|--|
|    | превенцију насиља  |               |   |  |
| 5. | Координисање Тимом за стране језике (гиманзија „Јосиф Панчић“)               | Шк.2023/2024. | реализовано   | Записници, извештај  |
| 6. | Посета угледних часова   | Шк.2023/2024. | Угледни час<br>Природа друштво<br>17.04.2024<br>Угледни час из хемије   | Записници, извештај, анализа, уверење  |
| 7. | Часови педагошко-инструктивног рада директора школе: посете часова и анализа | Шк.2023/2024. | реализовано   | Записници, извештај, анализа,  |
| 8. | Координисање и учешће у пројектима   | Шк.2023/2024. | Међународни пројекат који организује Индија: &quot;SDGs2SAVET HEWORLD Cohort- 6 12.02- 15.04.2024<br><br>Пројекат „Међународна новогодишња јелка“<br><br>Пројекат „Васкрс у Русији“ | Сертификат- Нацрт пројекта- Записник са седнице Наставничког већа, стручних већа или Педагошког колегијума (презентација), електронски дневник, сајт и друштвене мреже школе |
| 9. | Ангажовање од стране Школске управе Ужице                                    | Шк.2023/2024. | Није реализовано  | -  |

*б)Извештај о раду педагошке саветнице Јелене Јовић, наставнице разредне наставе*

| РЕДНИ БРОЈ | АКТИВНОСТИ   |
|------------|--|
| 1.         | Руковођење Активом за развој школског програма   |
| 2.         | Заменик координатора у Тиму за професионални развој и угледне часове<br><br>Посета угледних часова |
| 3.         | Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање   |

|     |  |
|-----|--|
| 4.  | Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања   |
| 5.  | Учествовање у раду Педагошког колегијума   |
| 6.  | Учествовање у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе  |
| 8.  | Пружање стручне помоћи колегама који имају потребе за истом, недоумице и дилеме у раду   |
| 9.  | Педагошко-инструктивни рад- посета часова  |
| 10. | Покретање иницијативе за побољшање рада школе и унапређивању друштвене улоге школе у сарадњи са родитељима, колегама, стручним сарадницима и локалном заједницом |
| 11. | Праћење напредовања деце и ученика примењујући различите методе и технике  |
| 12. | Ангажовање од стране Школске управе Ужице  |

Све наведене активности су реализоване како су и планиране током 2023/2024. школске године.

Одржала сам 3 седнице Актива за развој школског програма ( записници су у свесци у ПП служби и у електронској форми).

Редовно сам присуствовала седницама тимова у чији рад сам укључена током ове школске године (Тим за професионални развој и угледне часове, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), дајући и предлагајући мере за побољшање васпитно-образовног рада и самог процеса учења ( записници су у ПП служби).

Учествовала сам у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе, праћењу напредовања деце и ученика примењујући различите методе и технике, у покретању иницијативе за побољшање рада школе и унапређивању друштвене улоге школе у сарадњи са родитељима, колегама, стручним сарадницима и локалном заједницом.

Колегама сам дала стручну помоћ који су имали потребе за истом или одређене недоумице и дилеме у раду. Била сам у педагошко-инструктивном раду- посети часова код колега млађих и старијих разреда. Као члан Тима за професионални развој и угледне часове, посетила сам многе угледне часове код колега и написала извештаје о истим.

Направила сам свеску праћења напредовања ученика и проследила је свим колегама који ће је кориговати сходно разреду тј. предмету који предају.

Иницирала сам и оформила Стручно веће наставника разредне наставе на нивоу општине (Општински актив учитеља).

Ангажована сам од стране ШУ Ужице тако што сам присуствовала на два онлајн састанка/радионице:

-5.3.2024. онлајн састанак/радионица (преко гугл мита): -Социјално-емоционално учење као превенција насиља и Позитивна дисциплина, у организацији ШУ Ужице,у оквиру активности саветника-спољних сарадника за заштиту од насиља ( предавачи: Снежана Стаматовић и Александра Јовановић Ђукић). Радионица је организована за представнике основних и средњих школа из Бајине Баште,Чајетине и Сјенице и

-9.5.2024. онлајн састанак/радионица из области инклузивног образовања (преко гугл мита): - Подршка инклузивном образовању у организацији ШУ у сарадњи са саветницима,спољним сарадницима за област инклузивно образовање ( предавачи: Данијела Ватазевић и Драгица Ђуровић).

-Анализа потребе за подршком у области инклузивног образовања у основним школама на подручју ШУ Ужице;-Значај плана транзиције; -Дискусија; -Радионица је организована за представнике основних школа на подручју ШУ Ужице.

У целини сам реализовала све што сам планирала, и још неколико активности које сам додала током школске године.

Јелена Јовић,наставник разредне наставе,педагошки саветник

## 10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 10.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се преко одељењских, разредних и општих родитељских састанака, као и индивидуалних разговора. Одељењски родитељски састанци одржавани су у септембру, новембру, фебруару и априлу – укупно четири за сва одељења од првог до осмог разреда. Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда реализован је у јуну и његову припрему и спровођење обавили су директор, одељењске старешине осмог разреда, педагог школе, а састанку су присуствовали и директори Техничке школе Ненад Михаиловић и Гимназије „Јосиф Панчић“ Јован Ђурић. Поред наведеног одржан је и заједнички родитељски састанак који је био у форми едукације родитеља ученика 5. и 6. Разреда да користе апликацију фемили линк како би имали увид у време које деца проводе на интернету путем мобилног телефона. Реализација овог родитељског састанка била је поверена психологу школе а предавачи су били представник савета родитеља, Јасмина Влаисављевић и њен супруг Сениша Влаисављевић. Одржана је и трибина за родитеље будућих првака у априлу, а реализатори су биле педагог и психолог школе уз подршку учитеља 4. Разреда Слађане Ивановић, Драгане Јовановић, Иване Срдић и Милана Живановића који је био учитељ у 2. Разреду целодневне наставе.

Сарадња са родитељима обухватила је следеће теме: породични и школски живот деце – ученика, психофизички развој и опште здравље деце, слободно време ученика за ваншколске активности – спорт, култура, професионална оријентација и сл. Реализовани садржаји су видљиви у записницима са родитељских састанака у одељењима. Индивидуалне састанке и разговоре са родитељима током школске године обављали су учитељи и наставници, као и педагог и психолог школе. Распоред пријема одељенских старешина истакнут је у холу школе и на огласним таблама наставничке канцеларије. Распоред садржи разред и одељење, име учитеља или одељенског старешине, дан, време, сатницу и место разговора са родитељима.

#### 10.1.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима за школску 2023/24.г.

| <i>Име и презиме</i>             | <i>Представник одељења</i> |
|----------------------------------|----------------------------|
| <b>Крстић Ненад</b>              | <b>1-1</b>                 |
| <b>Јагодић Сузана</b>            | <b>1-2</b>                 |
| <b>Вујичић Љуибомир</b>          | <b>1-3</b>                 |
| <b>Ђукић Ивана</b>               | <b>1-4</b>                 |
|                                  |                            |
| <b>Јовановић Биљана</b>          | <b>2-1</b>                 |
| <b>Дакић Мирјана</b>             | <b>2-2</b>                 |
| <b>Арсеновић Јована</b>          | <b>2-3</b>                 |
|                                  |                            |
| <b>Караклић Ђурић Александра</b> | <b>3-1</b>                 |
| <b>Милекић Бојана</b>            | <b>3-2</b>                 |
| <b>Тадић Мирослав</b>            | <b>3-3</b>                 |



|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Лазаревић Жарко         | 3-4                                   |
| Ивановић Милица         | 4-1                                   |
| Јовановић Драгана       | 4-2                                   |
| Лукић Јовановић Драгана | 4-3                                   |
| Јанковић Душан          | 5-1                                   |
| Павловић Данка          | 5-2                                   |
| Влаисављевић Јасмина    | 5-3                                   |
| Димитријевић Јелена     | 6-1                                   |
| Јовановић Марија        | 6-2                                   |
| Тришић Анђела           | 6-3                                   |
| Живковић Бојана         | 7-1                                   |
| Станковић Данијела      | 7-2                                   |
| Александровић Тања      | 7-3                                   |
| Цвијић Ивана            | 8-1                                   |
| Илијашевић Никола       | 8-2                                   |
| Спасојевић Добрисав     | 8-3                                   |
| Петровић Биљана         | Одељење ученика са сметњама у развоју |
| Шкрњић Драгана          | ИО Перућац                            |

**-Извештај о раду Савета родитеља-**

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме, садржаји/</i>  | <i>Начин реализације</i>                | <i>Носиоци реализације и сарадници</i> | <i>Реализација</i> |
|--------------------------|--|---|--|--------------------|
| СЕПТЕМБАР                | <p>1.Конституисање Савета родитеља у сазиву за школску 2023/2024. годину.</p> <p>2.Избор председника и заменика председника Савета родитељ</p> <p>3.Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 04.04.2023 године</p> <p>4.Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за Локални савет родитеља општине Бајина Башта</p> <p>5.Избор представника Савета родитеља у обавезне тимове школе</p> | <p>Састанак, дискусија</p> <p>Избор</p> | <p>Директор Школе, чл.С.родитеља</p>   | <p>Реализовано</p> |

|         |  |  |  |                                    |
|---------|--|--|--|------------------------------------|
|         | <p>6. Разматрање извештаја са екскурзије ученика 1-8 разреда и наставе у природи 1-4 разреда</p> <p>7. Разматрање Извештаја о раду за шк. 2022/2023. годину /по презентацији /</p> <p>8. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу</p> <p>9. Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања</p> <p>10. Разматрање извештаја о завршном испиту</p> <p>11. Разматрање извештаја о самовредновању школе</p> <p>12. Разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</p> <p>13. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години</p> <p>14. Утврђивање висине накнаде наставницима за бригу о деци за време екскурзије и наставе у природи у школској 2023/2024. години</p> <p>15. Упознавање са садржајима ваннаставних активности и програма на нивоу школе</p> <p>16. Разматрање Годишњег плана рада за шк.2023/2024 /по презентацији /</p> <p>17. Разматрање Развојног плана школе за период 2023-2026. године</p> <p>18. Разматрање Анекса Школског програма за период 2022-2026 година</p> <p>19. Разматрање понуда у вези са осигурањем ученика за школску 2023/2024 годину</p> <p>20. разно</p> | <p>Избор</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> <p>Давање сагласности</p> <p>Утврђивање</p> <p>Упознавање</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> | <p>Директор Школе,<br/>чл.С.родитеља</p> | <p>Реализовано</p>                 |
| ФЕБРУАР | <p>1. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника</p>   | <p>Састанак, дискусија</p>   | <p>Директор, стручни</p>                 | <p>Није реализовано, остављено</p> |

|                          |  |                     |   |                   |
|--------------------------|--|---------------------|---|-------------------|
|                          | 2. Разматрање извештаја о завршном испиту  |                     | активи,чл.С.родитеља                            | засептембар 2024. |
| Током године/по потреби/ | 1. Мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада<br>2. Разматра намену коришћења средстава од донација<br>3. Разматрање и праћење услова за рад Школе ,услове за одрастање и учење,безбедност и заштиту деце и ученика | Састанак, дискусија | Чл.С.родитеља<br>Чл.С.родитеља<br>Чл.С.родитеља | Реализовано       |

Начин праћења: Анализа записника са седница Савета родитеља  
Носилац праћења: секретар школе Катарина Петровић

### 10.1.2. Извештај о родитељским састанцима

- **Састанци са родитељима:** Одељењски родитељски састанци одржани су непосредно у школи. Одржана су по 4 родитељска састанка за сва одељења од првог до осмог разреда, а њихови реализатори су биле разредне и одељењске старешине..

Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда одржан је у јуну. Одељењске старешине ученика осмих разреда све важне информације о завршном испиту и упису у средње школе размењивали су са родитељима путем вибер група и у школи.

### 10.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

| <i>Институција са којом се сарађује</i> | <i>Садржај сарадње</i>                        | <i>Облик сарадње</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Реализатори</i>          | <i>Реализација</i> |
|---|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Црвени крст                             | Пубертет и репродуктивно здравље младих       | Предавање            | април                    | Др гинеколог и волонтери ЦК | Реализовано        |
|   | Прва помоћ                                    | предавање            | мај                      | наставници                  | Није реализовано   |
|   | Акције солидарности                           | Хум.рад              | Током год.               | наставници                  | Реализовано        |
| СУП Б.Башта                             | „Заједно и безбедно кроз детињство“           | -пред.<br>-трибине   | Током год.               | полицајац                   | Реализовано        |
|   | Промоција средње школе унутрашњих послова     | -пред.               | март                     | полицајци                   | реализовано        |
|   | Превенција деликвенције, наркоманије и насиња | -пред.<br>-трибине   | Током год.               | полицајац                   | Није реализовано   |
| Општина Б.Башта                         | Превоз ученика                                | -орг.<br>-договор    | август                   | -директор                   | Реализовано        |
|   | Финансијски план                              | -договор             | децембар                 | -директор                   | Реализовано        |
|   | Награђивање                                   | -извештај            | јун                      | -директор                   | Реализовано        |

|   |   |                                      |                            |  |                            |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|
|   | ученика и наст.   | -договор                             |                            |  |                            |
| Дом здравља<br>Б.Башта                          | Системат.преглед<br>ученика   | -преглед уч.<br>-мере                | Током<br>године            | -директор  | Реализовано                |
|   | Вакцинација<br>„Ех тај пубертет“  | -зд.заш.<br>-пред.                   | Током год.<br>Април        | -директор<br>-патронажне<br>сестре               | Реализовано<br>Реализовано |
|   | „Репродуктивно<br>здравље“  | пред.                                | Април                      | -др<br>гинекологије                              | Реализовано                |
|   | „Одупрети се<br>притиску- када вам<br>нуде цигарете,<br>алкохол или дрогу-<br>одаберите здравље“  | пред.                                | Март                       | -патронажне<br>сестре                            | Реализовано                |
| ХЕ Б.Башта                                      | Посета ученика осмог<br>р.-проф.оријентација  | посета                               | мај                        | -директор<br>-раз.стар.<br>-педагог              | Није<br>реализовано        |
| Национални<br>парк Тара                         | Посете ученика  | посета                               | мај                        | -директор<br>-раз.стар.<br>-педагог              | Реализовано                |
| Предшколска<br>установа,<br>осн.и<br>сред.школе | Реализација планова<br>транзиције за<br>ученике који раде по<br>ИОП-у,<br>дружења,размена<br>иск. Представа и<br>приредбе, изложбе<br>цртежа предшколаца<br>у школи | посета                               | Децембар –<br>јун          | -директор<br>-раз.стар.<br>-педагог              | Реализовано                |
| ЦСР   | социјални статус,<br>превенција насиља,<br>размена информ.  | консултације                         | Током<br>шк.год..          | -директор<br>-педагог                            | Реализовано                |
| Мин.просвете-<br>Шк.управа<br>Ужице             | размена<br>информација од<br>значаја за рад школе   | Извештај<br>поступања по<br>налозима | Током<br>школске<br>године | -наставно и<br>ваннаставно<br>особље             | Реализовано                |
| Дневни<br>боравак “Сан”                         | Дружење   | Посета                               | Током<br>школске<br>године | -наставници                                      | Реализовано                |
| Установа<br>Култура                             | „Ћирилична<br>баштина“-Дани<br>ћирилице   | манифестација                        | мај                        | -директор<br>-наставници                         | Реализовано                |
| СТЦ   | Дружење   | Посета                               | Током<br>школске<br>године | -наставници                                      | Реализовано                |
| Канцеларија за<br>младе                         | Хуманитарне акције  | Посете                               | Током<br>школске<br>године | -наставници<br>-ученици<br>-стручни<br>сарадници | Реализовано                |
| Шаховски  | Шаховски турнири  | Спортске                             | Током                      | -наставници                                      | Реализовано                |

|                                    |  |   |                            |             |             |
|------------------------------------|--|---|----------------------------|-------------|-------------|
| савез<br>централне<br>Србије       |  | активности  | школске<br>године          |             |             |
| Шаховски клуб<br>Бајина Башта      | Шаховски турнир  | Спортске<br>активности                                      | Током<br>школске<br>године | -наставници | Реализовано |
| Спортски савез<br>Бајина Башта     | Дружења, турнири,<br>спортске активности   | Спортске<br>активности,<br>размена<br>искустава,<br>сарадња | Током<br>школске<br>године | -наставници | Реализовано |
| Завод за јавно<br>здравље<br>Ужице | Сарадња са<br>надлежном<br>здравственом<br>службом за<br>поступање у случају<br>појаве КОВИД -19 | Консултације  | Током<br>школске<br>године | -директор   | Реализовано |

## 11. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

| <i>Садржај праћења и вредновања</i>   | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време</i>                 | <i>Носиоци праћења и вредновања</i>                            | <i>Реализација</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|--------------------|
| Вредновање часова                     | посета                             | Током школске године         | -директор<br>-педагог и психолог школе<br>-педагошки саветници | Реализовано        |
| Припрема наставника за наставу        | Увид у писане припреме             | Током године                 | -директор  | Реализовано        |
| Иновације у наставном процесу         | Посета часу                        | Током године                 | -директор<br>-чланови стручних већа                            | Реализовано        |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | Увид у документацију               | Јун                          | -директор  | Реализовано        |
| Успех ученика у настави               | Увид у документацију               | Новембар, јануар, април, јун | -одељенске старешине<br>-педагог                               | Реализовано        |

## 12. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ МАРКЕТИНГУ

Маркетинг школе је током школске 2023/24.године спровођен путем активности које су представљене Годишњим планом рада.

### 12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Приређивањем изложби литерарних и ликовних радова наших ученика;
- Повременим одржавањем литерарних састанака;
- Преко огласних табли;
- Обавештавањем преко књиге обавештења;
- На седницама Наставничког и одељенског већа, као и на састанцима Актива;
- Преко школског листа „Светосавац“
- Преко родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора;
- Организовањем школских свечаности и јавних наступа за родитеље и грађане;

### 12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- Преко локалних медија – ТВ Прима и ТВ 5 из Ужица;
- По потреби – преко РТС;
- Путем дневне и периодичне штампе;
- Преко локалног листа „Бајинобаштанске новине“;
- Учешћем ученика са својим радовима на конкурсима ликовног, литерарног и др. стваралаштва;
- Презентацијом школе преко интернет сајта;
- Презентацијом школе преко Фејсбук странице и Инстаграм странице школе;
- Приређивањем представе –за предшколце и припремањем изложбе радова предшколаца у нашој школи, „Сајма науке“
- Изложбом ученичких радова у холу градске библиотеке, учешћем на конкурсима „Ђириличне баштине“ када су у главној улици изложени ученички радови, изложбом у Инфоцентру...

ДЕО II

АНЕКС

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
2. ИЗВЕШТАЈИ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА
  - 2.1 Редовне наставе
  - 2.2 Допунске наставе
  - 2.3 Додатне наставе
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
4. ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВАНИМ АКТИВНОСТИМА
  - 4.1 Продужени боравак
  - 4.2 Ученички парламент
  - 4.3 Извештаји о раду секција
5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ


Школски одбор на седници одржаној дана 13.09.2024. године донео је Одлуку о усвајању Извештаја о раду Школе за школску 2023/24. годину .

Директор школе

  
Маријана Лукић



Председник Школског одбора

  
Јасминка Митровић