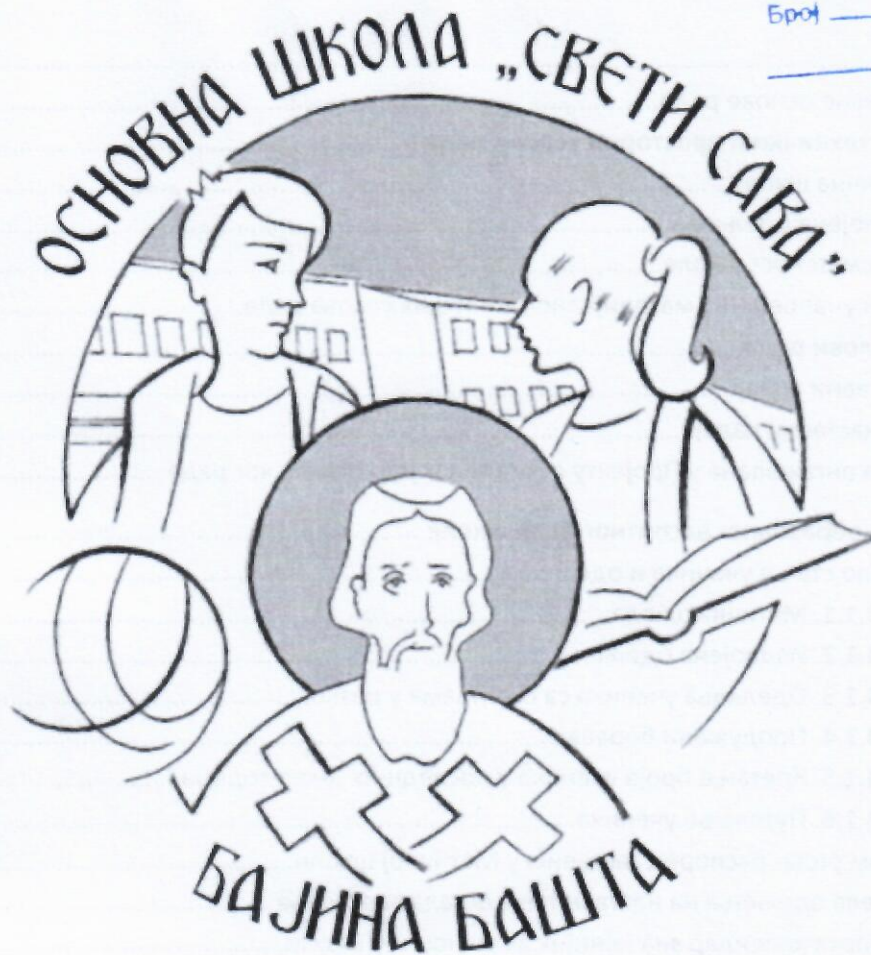




СВЕТОСАВСКА 76

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2024. године

БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе рада	4
2. Материјално технички и просторни услови рада	7
2.1. Матична школа	7
2.2. Издвојена одељења	8
2.3. Опремљеност школе	8
2.4. План унапређења материјално-техничких услова рада	9
3. Кадровски услови рада	10
3.1. Наставни кадар	10
3.2. Ваннаставни кадар	14
3.3. Лица ангажована у Пројекту обогаченог једносменског рада	15
4. Организација образовно- васпитног рада школе	16
4.1. Бројно стање ученика и одељења	16
4.1.1. Матична школа	16
4.1.2. Издвојена одељења	16
4.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју	16
4.1.4. Продужени боравак	17
4.1.5. Кретање броја ученика у последњих десет година	17
4.1.6. Путовање ученика	17
4.2. Ритам рада- распоред звоњења у Матичној школи	17
4.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	19
4.4. Школски календар значајнијих активности у школи	20
4.5. Такмичења, смотре и изложбе	21
5. Планови стручних, руководећих управних и саветодавних органа школе	22
5.1. План стручних органа	22
5.1.1. План Наставничког већа	22
5.1.2. План Одељенских већа	26
5.1.3. Планови Стручних већа	30
5.1.4. План рада стручних Актива	50
5.1.4. а) Актив за развој Школског програма	50
5.1.4. б) Актив за развојно планирање	51
5.1.5. План рада Педагошког колегијума	54
5.1.6. План рада стручних сарадника школе	56
5.1.6.а) План рада педагога	56
5.1.6.б) План рада психолога	61
5.1.6. в) План рада библиотекара	67
5.1.7. Планови рада наставника у звању педагошких саветника	68
5.2. План руководећих органа	71
5.2.1. План рада директора школе	71
5.3. План Управних органа	74
5.3.1. План рада школског одбора	74

6. Планови ваннаставних активности.....	76
6.1. Планови осталих облика образовно васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.....	76
6.1.1. План одељенских старешина.....	76
6.2. План осталих облика васпитно образовног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	77
6.2.1. Планови одељенских старешина.....	77
6.2.2. План слободних активности и секција.....	78
6.3. Екскурзије ученика.....	78
6.4. Амбијентална настава	79
7. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада.....	80
7.1. Програм за заштиту деце-ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	80
7.2. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	84
7.3. План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	87
7.4. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	88
7.5. План рада Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе.....	89
7.6. План рада Тима за професионалну оријентацију ученика.....	91
7.7. Тим за реализацију програма и активности у једносме. орг. рада	93
7.8. План рада Тима за промоцију школе.....	95
7.9. Програм и план рада ученичко парламента.....	98
8. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада.....	100
8.1. Програм подршке за новопуписане ученике, нове наставнике и и приправнике на нову школску средину	100
8.2. Програм социјалне подршке ученицима	101
8.3. Програм здравственог васпитања.....	102
8.4. Програм заштите животне средине.....	102
9. Пројекти који се реализују у школи.....	103
10. Програми стручног усавршавања.....	103
10.1. План рада Тима за професионални развој и угледне часове	103
10.2. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	106
10.3. Програм стручног усавршавања директора.....	112
11. Сарадња са родитељима и друштвеном средином.....	115
11.1. Сарадња са родитељима.....	115
11.1.1. Савет родитеља	115
11.1.2. Родитељски састанци.....	118
11.2. Сарадња са друштвеном средином.....	118
12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	120
13. Програм школског маркетинга.....	121
13.1. Интерни маркетинг.....	121
13.2. Екстерни маркетинг.....	121
14. Подела задужења и структура 40 - часовне радне недеље.....	122

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ“СВЕТИ САВА“ БАЈИНА БАШТА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/ 2025. ГОДИНУ

1.УВОД

ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ **2024/25.** ГОДИНУ, НОСИОЦИ ПОСЛОВА ИЗРАДЕ ИСТОГ ПРИДРЖАВАЋЕ СЕ СЛЕДЕЋИХ ДОКУМЕНАТА:

1.1.Полазне основе рада

Годишњи план рада се темељи на :

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023);
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023);
3. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА („Сл. гласник РС” – Просветни гласник”, бр. 5/2004)
4. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр. и 13/2023 13/2023, 14/2023, 11/2024-);
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. - правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
7. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023, 14/2023);
8. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
9. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр.11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник);

11. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024);
12. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
13. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 18/2018 и 13/2023);
14. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
15. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024);
16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2001 и „Сл. гласник РС”, бр. 93/2004 - др. правилник);
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 8/2003);
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 20/2004);
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2005);
20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/2005);
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 7/2007);
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2008);
23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2001);
24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 23/2004);
25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2005);
26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2005);
27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2008);
28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 7/2008);
29. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 22/2016);

30. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ („Сл.гласник РС”, бр. 74/2018);
31. ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ („Сл. гласник РС”, бр. 80/2018);
32. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);
33. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 2/2010, 50/2013, 115/2013);
34. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК („Сл. гласник РС”, бр. 78/2017);
35. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011);
36. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА („Сл. гласник РС”, бр. 10/2024);
37. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА („Сл. гласник РС”, бр. 77/2014);
38. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
39. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2024);
40. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС”, бр. 72/2023);
41. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл. гласник РС”, бр. 10/2024);
42. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019 и 16/2020);
43. ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018 и 92/2023);
44. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/92 и 2/2000);
45. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);
46. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
47. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
48. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ („Сл. гласник РС”, бр. 65/2018);
49. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);
50. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);

51. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл. гласник РС бр. 109/2021)

52. ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ („Сл. гласник-Просветни гласник бр 4/1990

53. СТАТУТ ОШ “СВЕТИ САВА” БАЈИНА БАШТА (бр. 660/2022, 665/2023, 501/2024)

54. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНИХ УСТАНОВА („Сл. Гласник РС бр 10/2019

55. ПРАВИЛНИК СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ („Сл. Гласник РС бр 87/2019)

56. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА („Сл. гласник РС” бр 10/2019

57. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. Гласник РС” 38/2013)

58. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА („Сл. Гласник РС-Просветни гласник „ бр 5/2011)

За спровођење ових основа при планирању одговорни су: директор школе за законитост рада школе и Школски одбор- према одредбама чланова Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Свети Сава” Бајина Башта
улица Светосавска 76 – 31250 Бајина Башта
телефон – факс – 031/862-753- 031-864-278
Е mail: svetosavac27@gmail.com

- Блок „Б” у коме је 9 специјализованих учионица, радионица за ТО и кабинет за хемију, кабинет за биологију, учионице одељења за ученике са сметњама у развоју. Намештај је функционалан, у добром стању, учионице су добро опремљене / табле, карте, слике, компјутер, камера, звучници/
- Блок „А” користе одељења од првог до четвртог разреда у две смене. Има 9 матичних учионица. Две од учионице су опремљене потребним намештајем за целодневну наставу, имају интерактивне/пааметне/ табле, лаптопове, пројекторе. У овом делу смештен је кабинет физике. Кабинет физике је опремљен училима за физику и компјутером, камером, звучницима.
- Учионица продуженог борава је такође у овом блоку. То је пријатан амбијент са одговарајућим намештајем у коме су деци на располагању компјутер, ТВ, друштвене игре...
- У блоку „Ц” налази се следећи простор;
- хол школе је опремљен изложбеним витринама, паноима и сликама, клупама за прихват родитеља и одмор ученика /200 м²/;

- трпезарија је опремљена функционалном опремом /столови и трпезаријске столице и боји за 250 ученика у смени /204 м²/, клима уређајем;
- кухиња има савремене уређаје за припрему хране. Опрема је у добром стању;
- магацин кухиње има шест просторија и ходник са фрижидерима и полицама за смештај намирница;
- просторија уз спортску халу /просторија за наставнике, свлачионице, купатила, оставу за реквизите, санитарни чвор, ходник/. Свлачионице /мушке и женске/ су опремљене клупама и чивилуцима, као и остале просторије, имају потребну опрему.;
- Спортска хала која је саграђена уз школу и спојена просторијама уз спортску халу за наставу физичког васпитања /није власништво школе, али је школа користи/;
- Кабинет за физичко и здравствено васпитање за млађе разреде;
- Кабинет за ликовну културу и стране језике са припремним просторијама за наставнике добро су опремљени одговарајућим намештајем и наставним средствима. Кабинет за ликовну културу има столове за ликовно, штафелаје, витрине, паное, компјутер. Кабинет за стране језике има: компјутер, слике, паное и др;
- Библиотека има потребан инвентар /полице за књиге, витрине, столице и столове за смештај и издавање књига и читаоницу. Све је функционално и очувано., Ту је и компјутер;
- Информатички кабинети – опремљени адекватним намештајем, рачунарском опремом од 30 рачунара;
- Просторија за пријем родитеља; чајна кухиња.
- Стоматолошка амбуланта;
- Канцеларије: директора, секретара, рачуноводства, наставничка канцеларија, а све су опремљене компјутером, звучницима, штампачима;
- Канцеларија педагога и канцеларија психолога;

2.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

1. Издвојено одељење Перућац

Извојено одељење Перућац – Перућац – телефон 031-859-076.

Има један школски објект, који се састоји из првог дела саграђеног 1934 године /са 2 учионице, кухиње, ходника, санитарног чвора и двособног службеног стана и – другог дела са 6 учионица, наставничком канцеларијом, оставом и ходником. Саграђен је 1961 године. За наставу првог, другог, трећег и четвртог разреда користи се учионица која је реновирана. Измењена је и столарија у ходницима на првом спрату.

2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Опремљеност учионица нижих разреда

Учионица	Проценат опремљености
II-1	90%
II -3 и III-1	90%

II-2 и III-2	90%
II-4 (целодневна нас.)	100%
IV-1 и III-3	90%
I -2 и IV-4	90%
I- 4 (целодневна нас.)	100%
I-3 и IV -3	90%
I-1 и IV -2	90%
ИО Перућац	80%
Продужени боравак	90%
Одељење за ученике са сметњама у развоју	90%

Опремљеност кабинета по предметима

Кабинет	Процент опремљености
Кабинет српског језика бр.1	90%
Кабинет српског језика бр.2	90%
Кабинет српског језика бр.3	90%
Кабинет енглеског и руског језика	80%
Кабинет математике бр.1	90%
Кабинет математике бр.2	90%
Кабинет математике бр.3	90%
Кабинет техничког и информатичког васпитања	85%
Кабинет географије	90%
Кабинет хемије	80%
Кабинет биологије	80%
Кабинет историје	90%
Кабинет физике	80%
Кабинет ликовне културе	100%
Кабинет музичке културе и немачког језика	85%
Библиотека	100%
Кабинет информатике 1 и 2	100%
Фискултурна сала	90%

Школа располаже и са 4 интерактивне табле. Продужени боравак је опремљен пројектором, ТВ-ом, пројекционим платном, табуреима, радионичарским столовима и столицама, лејзи-бег фотељицама. Све учионице, кабинети и трпезарија су опремљени новим намештајем.

2.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- Постављање заштитне оgrade дворишта матичне школе
- Уређење игралишта матичне школе
- Замена клупа у кабинетима хемије и физике
- Замена флуо-светилки у ходницима блока А и Б лед расветом

- Реконструкција водоводне и канализационе инсталације у матичној школи и адаптација тоалета и крова у ИО Перућац
- Постављање додатних камера и адаптација видео надзора објекта матичне школе

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР (наставници и стручни сарадници)

<i>Редн и бр.</i>	<i>Презиме и Име</i>	<i>Врста ст.спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Г.р. ста жа</i>	<i>Лиценц а</i>	<i>% анг. У школи</i>	<i>% ангаж. У другој школи</i>
1.	Ивановић Јелена	Професор српског	Српски језик и књижевност	13	да	100	
2.	Јовановић Мирјана	Наставник српског	Српски језик и књижевност Слобод.нас.а к.	30	да	99,44	
3.	Савељић Биљана	Професор српског	Српски језик и књижевност	21	да	98,89	

			Слобод.нас.а к.				
4.	Ђурић Татјана	Професор енглеског	Енглески језик	27	да	106,67	
5.	Ивановић Драгана	Професор шпанског језика	Грађанско вас. Слобод.нас.а к.	11	не	30	
6.	Марковић Славица	Професор енглеског	Енглески језик	22	да	106,67	
7.	Катанић Александра	Професор енглеског језика	Енглески језик	14	да	100	
8.	Филиповић Олгица	Професор руског	Руски језик	17	да	77,78	Гимназија22 ,22
9.	Живановић Светлана	Професор немачког језика	Немачки језик Слобод.нас.а к.	7	не	98,89	
10.	Марковић Данијела	Професор математик е	Математика и информатика	12	да	103,89	
11.	Лечић Дубравка	Професор математик е	Математика и информатика	12	да	103,89	
12.	Бодирога Зорица	Професор математик е	Математика и информатика	20	да	98,89	
13.	Ђукановић Радомир	Професор ликовне културе	Ликовна култура, Слобод.нас.а к.	22	да	80	Техничка шк. 20
14.	Филиповић Велибор	Диплом. музички педагог	Музичка култура, Хор	16	да	90	Гимназија 20
15.	Поповић Бранка	Професор физичког	Физичко и здр.васпитањ е	35	да	90	
16.	Јосиповић Звездана	Професор физичког	Физичко и здр.васпитањ е	34	да	90	
17.	Арсенијевић Родољуб	Професор историје	Историја	21	да	105	
18.	Јевђенић Драгана	Професор географије	Географија, Слобод.нас.а к.	23	да	20	Техничка школа 60 ОШ“Р.Пави ћевић“ 20

19.	Јовић Митар	Професор географије	Географија, Слобод.нас.а к.	38	да	100	
20.	Радовановић Јелена	Мастер физичар Др наука	Физика	18	да	90	ОШ“С.Јоксиминовић“ 10
21.	Стојадиновић Невенка	Дипломирани хемичар	Хемија	24	да	10	Техничка школа 30 Гимнази.40 ОШ „Душан Јерковић“20
22.	Радовановић Тања	Професор хемије	Хемија	13	да	40	Гимназија 60
23.	Крстић Снежана	Професор хемије	Хемија, Слобо. нас.ак.	11	да	20	ОШ“С.Јоксиминовић“ 40 и ОШ“Д.Јерковић“ 10
24.	Пурић Тихана	Професор биологије	Биологија	15	да	20	ОШ“Р.Павићевић“ 80
25.	Јакић Ирена	Дипл. биолог	Биологија	22	да	100	
26.	Пурић Дејан	Професор техничког и информатике	Технич. и инф.обр. Техника и тех. , Информатика и рачунарство	14	да	100	
27.	Зарић Данијела	Професор техничког и информатике	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	21	да	100	
28.	Малешевић Александра	Дипломирани Теолог	Вероучитељ	16	не	100	
29.	Милан Попадић	Мастер теолог	Вероучитељ - ИО Перућац	9	не	25	Техничка школа 70 ОШ „Р. Павићевић“ Б.Башта 5
30.	Слободанка Милинковић	Теолог	Вероучитељ	18	не	25	Гимназија „Јосиф Панчић“ 50 ОШ“Р.Павићевић“ 30

31.	Маринковић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	да	100	
32.	Ђурић Анђелка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	37	да	100	
33.	Ивановић Слађана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	да	100	
34.	Радочић Драгана	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	25	да	100	
35.	Срдић Ивана	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	24	да	100	
36.	Максимовић Миленка	Професор разредне наставе	Разредна настава	10	да	100	
37.	Тошић Милена (замена Маријане Лукић)	Професор разредне наставе	Разредна настава	8	да	100	
38.	Јовић Јелена	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	
39.	Злопоруковић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	30	да	100	
40.	Чолић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	да	100	
41.	Митровић Јасминка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	38	да	100	
42.	Живановић Милан	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	6	да	100	
43.	Марковић Мирјана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	да	100	
44.	Јовановић Радјока	Наставник разредне наставе	Разредна настава - ИО Перућац	32	да	100	
45.	Јевтић Лепосава	Наставник разредне наставе	Разредна настава	33	да	100	

46.	Дамљановић Бранка	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	11	да	100	
47.	Петронијевић Марина	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	10	не	100	
48.	Александрић Гордана (замена Маријане Лукић)	Професор разредне наставе	Разредна настава	8	да	100	
49.	Камберовић Јовић Јелена	Професор разредне наставе	Продужени боравак	7	не	100	
50.	Живковић Бојана	Дефектолог	Специјално одељење	2	не	100	
51.	Зечевић Андријана	Спец. педагог	Специјално одељење	5	не	100	
52.	Ивановић Лепосава	Професор педагог. и психологи.	Педагог	35	да	100	
53.	Селинић Ивана	Дипл.псих олог	Психолог	20	да	100	
54.	Ђоровић Соња	Професор светске књижев.	Библиотекар	23	да	100	

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, секретар, административно особље, техничко особље...)

<i>Презиме и Име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Г.р .с т.</i>	<i>Лице нца</i>	<i>% анг.</i>	<i>% у др.ш.</i>
1.Лукић Маријана	Проф.раз.наставе	директор	22	да	100	
2.Петровић Катарина	Дипл.правник	секретар	22	да	100	
3.Станојевић Биљана	Екон.техничар	шеф рачун.	27		100	
4.Шкрњић Весна	Екон.техничар	финан.радник	36		100	
5.Стојановић Душанка	НК радник	чистачица	34		100	
6.Илић Драган	НК радник	чистачица	35		100	
7.Милановић Лазарија	НК радник	чистачица	15		100	
8.Николић Добрисава	НК радник	чистачица	23		100	

9.Живановић Светлана	НК радник	чистачица	-		100	
10.Биљић Драгиња	НК радник	чистачица	20		100	
11.Вучетић Светлана	НК радник	чистачица	10		100	
12.Јашић Слободанка	НК радник	чистачица	36		100	
13.Арсенијевић Љиљана	НК радник	чистачица	35		100	
14.Вилотијевић Видина	НК радник	чистачица	31		100	
15.Тадић Сања	НК радник	чистачица	14		100	
16.Ђурић Гордана	КВ кувар	кувар	29		100	
17.Максимовић Јелена	КВ кувар	кувар	17		100	
18.Богдановић Милена	КВ кувар	сервирка	28		100	
19.Обрадовић Јован	Бравар	домар	39		100	
20.Николић Весо	НК радник	чистачица	9		100	
21.Манесловић Марина	НК радник	чистачица	8		100	

3.3. Лица ангажована у Пројекту обогаћеног једносменског рад

Назив активности	Носилац активности	Матична школа и ИО Перућац	
		број часова	проценат ангажовања
Светосавско позориштанце	Наташа Злопорубовић (други разред)	2	10%
Забавна математика	Наташа Чолић (други разред)	2	10%
Игром до знања	Јелена Јовић (други разред)	2	10%
Предузималци	Мирјана Марковић (трећи разред)	1	5%
Запевајмо сложено сви	Јасминка Митровић (трећи разред)	1	5%
Мале шаховске мајсторије	Милан Живановић (први и други разред) ИО Перућац	1	5%
		1	5%

Коло, коло, наоколо	Лепосава Јевтић (четврти разред)	1	5%
Учимо кроз игру	Радојка Јовановић ИО Перућац	2	10%
Дарујем ти празнике	Анђелка Ђурић	2	10%
Језички кутак за осмаке	Јелена Ивановић	2	10%
Светосавски театар	Биљана Савељић	2	10%
Језичке заврзламе – подршка у учењу ученицима 6. раз.	Мирјана Јовановић	2	10%
Математика није баук	Дубравка Лечић	2	10%
Математички кутак за осмаке	Зорица Бодирога	2	10%
Математика кроз учење и игру	Данијела Марковић	2	10%
„Свако дете има право да одраста здрово“ Пилот пројекат	Бранка Поповић	6	30%
Стони тенис	Звјездана Јосиповић	2	10%
Млади истраживачи	Снежана Крстић	2	10%
	Јелена Радовановић	2	10%
English is fun	Драгана Ивановић (први и други разред) ИО Перућац	2	10%
		1	5%
Укупно:	20	42	210%

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1.Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
I	4	42	40	82
II	4	48	45	93
III	3	25	39	64
IV	4	40	51	91
V	3	34	29	63
VI	3	42	31	73
VII	3	23	40	63
VIII	3	43	40	83
УКУПНО:	27	300	312	612

4.1.2. Издвојено одељење „ПЕРУЋАЦ“

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
I	1/4	-	1	1
II	1/4	1	-	1
III	1/4	-	2	2
IV	1/4	1	1	2
Предшколски програм		-	-	-
УКУПНО:	1	2	4	6

Комбинација разреда: I, II, III и IV

4.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
II	1/2	1	-	1
III	1/2	1		1
III	1/2	1		1
IV	1/2	1	-	1
УКУПНО:	2	4	-	4

Комбинација разреда: II и III

Комбинација разреда: III и IV

4.1.4. Продужени боравак

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
1	38

Комбинација ученика: I и II разред.

4.1.5. Бројно стање ученика 10 година уназад /кретање броја ученика/:

Школска година	Укупан број ученика у школи /матична школа и Издвојена одељења/
2015/2016	786
2016/2017	764
2017/2018	751
2018/2019	708
2019/2020	677
2020/2021	636
2021/2022	639
2022/2023	601
2023/2024	622

2024/2025	622
-----------	-----

4.1.6. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5	6-10	преко 10 км
67	5	-	-

4.2. РИТАМ РАДА - Распоред звоњења у Матичној школи

ПРВА СМЕНА виши разреди	ПРВА СМЕНА нижи разреди	ДРУГА СМЕНА нижи разреди
1. ЧАС - 08,00- 08,45 Одмор 5 минута	1.ЧАС – 08,00 – 08,45 Велики одмор -20 минута	1. ЧАС – 12,40-13,25 Велики одмор 20 минута
2. ЧАС – 08,50-09,35 Велики одмор -20 минута	2.ЧАС – 09,05-09,50 Одмор 5 минута	2.ЧАС - 13,45 – 14,30 Одмор 5 минута
3. ЧАС - 09,55– 10,40 Одмор 5 минута	3.ЧАС - 09,55 – 10,40 Одмор од 5 минута	3.ЧАС – 14,35- 15,20 Одмор 5 минута
4. ЧАС - 10,45 – 11,30 Одмор 5 минута	4.ЧАС - 10,45– 11,30 Одмор 5 минута	4.ЧАС – 15,25 – 16,10 Одмор 5 минута
5. ЧАС - 11,35 – 12,20 Одмор 5 минута	5.ЧАС – 11.35- – 12,20	5.ЧАС – 16,15 – 17,00
6. ЧАС – 12,25– 13,10 Одмор 5 минута		
7. ЧАС – 13,15 – 14,00		

У ИО Перућац настава почиње у 7,30 часова.

Распоред смена

Наставна недеља	ДАТУМ		ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
	ОД	ДО	разред	разред
1.	02.09.2024.	06.09.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
2.	09.09.2024.	13.09.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
3.	16.09.2024.	20.09.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
4.	23.09.2024.	27.09.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
5.	30.09.2024.	04.10.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
6.	07.10.2024.	11.10.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
7.	14.10.2024.	18.10.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
8.	21.10.2024.	25.10.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
9.	28.10.2024.	01.11.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
10.	04.11.2024.	08.11.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
11.	13.11.2024.	15.11.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
12.	18.11.2024.	22.11.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
13.	25.11.2024.	29.11.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
14.	02.12.2024.	06.12.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
15.	09.12.2024.	13.12.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
16.	16.12.2024.	20.12.2024.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.

17.	23.12.2024.	27.12.2024.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
18.	20.01.2025.	24.01.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
19.	27.01.2025.	31.01.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
20.	03.02.2025.	07.02.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
21.	10.02.2025.	14.02.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
22.	18.02.2025.	21.02.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
23.	24.02.2025.	28.02.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
24.	03.03.2025.	07.03.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
25.	10.03.2025.	14.03.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
26.	17.03.2025.	21.03.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
27.	24.03.2025.	28.03.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
28.	31.03.2025.	04.04.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
29.	07.04.2025.	11.04.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
30.	14.04.2025.	15.04.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
31.	22.04.2025.	25.04.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
32.	28.04.2025.	30.04.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
33.	05.05.2025.	09.05.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
34.	12.05.2025.	16.05.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
35.	19.05.2025.	23.05.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
36.	26.05.2025.	30.05.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
37.	02.06.2025.	06.06.2025.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
38.	09.06.2025.	13.06.2025.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.

**Одељења целодневне наставе су увек у школи у периоду од 07.30 до 16.00 часова.
Продужени боравак ради у периоду од 7.30 до 15.30 часова.**

**4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници реализују наставу/активност)
Одељењско старешинство (I – IV разред и V – VIII разреда)**

I- 1	ИВАНОВИЋ СЛАЂАНА
I-2	МАКСИМОВИЋ МИЛЕНКА
I-3	СРДИЋ ИВАНА
I-4 Целодневна настава	РАДОЈЧИЋ ДРАГАНА ЖИВАНОВИЋ МИЛАН
II- 1	ЧОЛИЋ НАТАША
II-2	ЈОВИЋ ЈЕЛЕНА
II-3	ЗЛОПОРУБОВИЋ НАТАША
II-4 Целодневна настава	ПЕТРОНИЈЕВИЋ МАРИНА ДАМЉАНОВИЋ БРАНКА
III- 1	ТОШИЋ МИЛЕНА
III- 2	МАРКОВИЋ МИРЈАНА
III- 3	МИТРОВИЋ ЈАСМИНКА
IV-1	МАРИНКОВИЋ НАТАША

IV-2	АЛЕКСАНДРИЋ ГОРДАНА (замена Маријане Лукић)
IV-3	ЂУРИЋ АНЂЕЛКА
IV-4	ЈЕВТИЋ ЛЕПОСАВА
I,II, III и IV ИО ПЕРУЋАЦ	ЈОВАНОВИЋ РАДОЈКА
V- 1	АРСЕНИЈЕВИЋ РОДОЉУБ
V- 2	ЈОВАНОВИЋ МИРЈАНА
V- 3	ПУРИЋ ДЕЈАН
VI- 1	ЈАКИЋ ИРЕНА
VI - 2	МАРКОВИЋ СЛАВИЦА
VI - 3	ЛЕЧИЋ ДУБРАВКА
VII - 1	ИВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА
VII - 2	САВЕЉИЋ БИЉАНА
VII - 3	МАРКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
VIII- 1	ЗАРИЋ ДАНИЈЕЛА
VIII- 2	БОДИРОГА ЗОРИЦА
VIII- 3	ЈЕВЂЕНИЋ ДРАГАНА
VIII - 1	АРСЕНИЈЕВИЋ РОДОЉУБ
VIII - 2	ЂУРИЋ ТАТЈАНА
VIII - 3	ПУРИЋ ДЕЈАН
II, III спец. одељ. III, IV спец. одељ.	ЗЕЧЕВИЋ АНДРИЈАНА ЖИВКОВИЋ БОЈАНА
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	КАМБЕРОВИЋ ЈОВИЋ ЈЕЛЕНА

Све одељенске старешине су уједно и председници одељенских већа, својих одељења.

Обавезни изборни програми V – VIII

Ред. Бр.	Име и презиме	Изборни програми	Разред	Група
1.	Александра Малешевић	Верска настава	Млађи разреди,V1, VI1, VII1, одељ. за уч. Са сметњама у развоју	20
2.	Милан Попадић	Верска настава	I, II, III,IV разред – ИО Перућац V3, VI3, VII3, VIII1	5
3.	Слободанка Милинковић	Верска настава	V2, VI2, VII2, VIII2, VIII3	5

4.	Драгана Ивановић	Грађанско васпитање	V1,2,3 VI1,2,3 VII1,2,3 VIII1,2 VIII3	5
5.	Олгица Филиповић	Руски језик	V1,2 V3 VI1,2 VI3 VII1,2,3 VIII1,2 VIII3	7
6.	Светлана Живановић	Немачки језик	V1,2 V3 VI1,2 VI3 VII1 VII2,3 VIII1,2 VIII3	8

4. 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2024/2025.годину („Службени гласник РС“, - „Просветни гласник“, број: 6/2024.)

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а **завршава се** у петак, 27. децембра 2024. године. **Прво тромесечје** је планирано за 02. новембар 2024. године.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у четвртак 31.12.2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године. **Друго полугодиште се завршава** у петак 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. **Треће тромесечје** је планирано 29. марта 2025. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Пробни завршни испит ученици 8. разреда полагаће у петак 21. марта 2025. године и суботу 22. марта 2025. године.

Завршни испит за ученике 8. разреда реализоваће се у понедељак 16. јуна 2025. године, у уторак 17. јуна 2025. године и у среду 18. јуна 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак, 17. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2024. године, и обележава се радно. Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године, Видовдан - спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2024. године обележава се као **Дан просветних радника**, 21. фебруар 2025. године као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Пролећни крос је у трећој недељи маја.

Свечана **подела сведочанстава о завршеном 8.разреду**, обавиће се у петак 05. јуна 2025, а Свечана **подела сведочанстава о завршеном основном образовању, подела Вукових диплома и дипломе ђака генерације** у понедељак 23.06.2025. године.

Свечана **подела ђачких књижица**, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

НАПОМЕНА: Према Школском календару за 2024/2025. недостају два понедељка, а вишак је један један уторак и среда. На Активу директора основних и средњих школа наше општине договорено је да **13.11.2024.(среда) и 18.02.2025. (уторак) часови буду по распореду за понедељка.**

4.5. Такмичења, смотре, изложбе

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Израда ликовних радова	Наставници и ученици са СНА ликовне уметности	Поводом значајних манифестација
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	Током школске године, према календару такмичења
Дрински математички куп ученика основних школа	Наставници математике	Октобар 2024.
Такмичење спортских секција	Наставници и ученици такмичари Бранка Поповић Звјездана Јосиповић	Током школске године
Такмичења из саобраћаја	Наставник техничког и информ.образовања Пурић Дејан	Током школске године

Значајне културне активности и акције које школа реализује :

- Свечана приредба за Савиндан 27. јануара 2025. године
- Учешће у манифестацији „Ћирилична баштина“
- Свечана приредба за пријем првака

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР 2024. Г.	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Извештај о раду школе за претходну школску годину -Годишњи план рада за текућу школску годину -Избор области Самовредновања за школску 2024/25. годину -Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције	-читање записника -седница, извештаји - договор, разговор -договор -извештај о анкетирању ученика	- записничар, директор -директор, психолог -директор, педагог -директор, чланови Тима -педагог
ОКТОБАР 2024.	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Давање мишљења о стицању звања Самосталног педагошког саветника за наставника разредне наставе Јелену Јовић - Едукација запослених из области везаних за инклузивно образовање- аутизам	-читање записника -анализа, гласање -предавање, разговор	- записничар, директор -директор -психолог, дефектолог
НОВЕМБАР 2024. Г.	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја -Упознавање са резултатима оставреним на Завршном испиту у шк.2023/24.години - Извештај о адаптацији ученика 1. и 5. разреда у првом тромесечју школске 2024/25.године	-читање записника - извештај, разговор -извештај -извештај	- записничар, директор -педагог, директор -директор -психолог
ЈАНУАР	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	-читање записника	- записничар, директор

2025. Г.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Аналитички преглед рада стручних актива -Припреме за школску славу Светог Саву -Самовредновање рада школе-извештај о активностима	-извештај -извештај, разговор -договор -извештај	- педагог, директор -руковод. актива -директор -чланови тима
АПРИЛ 2025.Г.	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред за период 2025/2026-2028/2029.године -Школска такмичења-организација, резултати -Анализа пробног завршног испита и мере	-читање записника -анализа, договор -анализа, договор -анализа извештаја -извештавање, договор	- записничар, директор - председници стручних већа -председници стручних већа -директор, предметни наставници -директор, председници стручних већа
ЈУН 2025. Г. ПРВА СЕДНИЦА	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Анализа успеха и дисциплине за ученике осмог разреда -Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома „Доситеј Обрадовић“ ученицима 8. разреда -Доношење одлуке о додели похвале „Ученик генерације“ као и одлуке о награди за изабраног ученика -Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршних испита -Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе -Организација завршног испита	-читање записника -извештај -договор -договор -разговор, договор -разговор, договор	- записничар, директор -педагог -директор, разредне старешине осмог разреда -директор, разредне старешине осмог разреда -директор, руководиоци већа осмог разреда -директор, разредне старешине осмог разреда
ЈУН 2025. Г. ДРУГА	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Анализа успеха и дисциплине ученика 1-7. разреда на крају	-читање записника -извештај	- записничар, директор -педагог

СЕДНИЦА	другог полугодишта -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -Разматрање извештаја са наставе у природи за 1. 2. 3. и 4. разред и извештаја са реализованих екскурзија ученика -Припреме за израду Годишњег програма рада школе за школску 2025/26. Годину -Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину -Извештавање о раду стручних већа и тимова -Аналитички преглед рада стручних актива -Самовредновање рада школе-акциони план -Доношење одлуке о додели награда запосленима на предлог стручних већа	-извештај -извештај, разговор -разговор, договор - разговор -извештај, разговор -извештај -давање предлога -извештај, анализа, договор -извештај, договор	- директор -стручне вође пута -директор -директор -руководиоци стр.већа и тимова и актива -председници актива -чланови Тима -председници стручних већа
АВГУСТ 2025. Г. Прва седница	- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Припрема за почетак нове школске године, организација рада	-читање записника -договор	- записничар, директор -директор
АВГУСТ 2025. Г. Друга седница	-Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа -Подела задужења и предмета на наставнике -Усвајање календара значајних активности за школску 2025/26.годину -Усвајање распореда часова -Успех ученика на поправним испитима -Додела похвалница и награда запосленима који су остварили запажене резултате у раду у шк.2024/25.години	-читање записника -договор, разговор -договор -договор -извештај -уручење похвалница и награда	- записничар, директор - педагог, директор -директор -директор -директор -директор

Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор који за свој рад одговара Школском одбору. Начин праћена реализације се остварује кроз вођење записника са седница Наставничког већа.

5.1.2. Програми рада одељенских већа

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Начин праћења: присуствовање састанцима и увид у записнике Одељенских већа

Носиоци праћења: директор, педагог и психолог школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

СЕПТЕМБАР	-Припрема за почетак школске 2024/2025. године -Подела задужења за наступајућу годину и израда месечних планова и Плана рада Одељенског већа за наступајућу школску годину - Распоред допунске, слободних активности, контролних вежби и родитељских састанака - Информације о првацима - Сарадње са већем 8.разреда	-Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активност - Састанак -Састанци, договор -Израда плана реализовања часова које држе предметни наставници у 4. Разреду	- Чланови Одељењског већа - Чланови Одељењског већа - Чланови Одељењског већа 1. разреда. и ППС - Предметни наставници и чланови Одељењског већа 4.разреда
НОВЕМБАР	-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Школски часопис,,Светосавац“ - Новогодишњи базар - Активности за предшколце, Приредба, посете...	-Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, - Одабир радова за „Светосавац“ -Договор о припремању и начину реализације - Договор о припремању и начину реализације	- Чланови Одељењског већа - Чланови Одељењског већа - Чланови Одељењских већа 4. Разреда

ДЕЦЕМБАР	-Реализација плана и програма на крају првог полугодишта - Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Школско такмичење из математике	-Извештаји, анализе, предлози - Извештаји, анализе, предлози Спровођење такмичења	Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског Већа 3. и 4.разреда
ЈАНУАР	- Обележавање Савиндана -Разно	-Одељењски пано-ликовна и литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави	Чланови Одељењског већа
МАРТ	-Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма на крају 3. класификационог периода -Приредба за пријем првака -Разно	-Извештаји(успех, дисциплина, такмичења) дискусије, анализе и предлози за побољшање -Извештаји -Подела задужења за приредбу за прваке, договор о начину сарадње са наставницима	Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа 4.разреда
ЈУН	-Успех и дисциплина на крају другог полугодишта; -Реализација свих видова васпитно-образовног рада; -Подела ученика четвртог разреда ради формирања нових одељења у петом разреду	-Извештај, анализа, дискусија, договор, -Извештај, анализа, дискусија, договор, -Анализа, дискусија, договор	Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа 4. разреда. и

	-Разно		ППС
ТОКОМГОДИНЕ	-информисање о новоуписаним ученицима -идентификовање ученика којима је потребна социјална подршка	-информисање	Чланови одељењских већа Стручни сарадници

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носилац реализације</i>
СЕПТЕМБАР	- Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа за текућу школску годину - Утврђивање распореда рада писмених и контролних задатака - Утврђивање распореда допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности -Утврђивање заједничких тема по предметима- тематска настава и корелација -Информисање одељенског већа петог разреда о ученицима при преласку из млађих разреда	-Анализа, договор	Руководиоци одељенских већа (одељенске старешине)
НОВЕМБАР	- Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена -Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности	-извештај, анализа	Руководиоци одељенских већа (одељенске старешине)
	- Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају првог полугодишта - Утврђивање општег успеха ученика на		Руководиоци одељенских већа,

ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	крају првог полугодишта - Анализа реализације Школског програма рада у првом полугодишту - Упознавање наставника са програмом стручног усавршавања у току зимског распуста - Организација школских и општинских такмичења у 2024/25. години - Текућа питања	-извештај, анализа	председници стручних већа
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена - Анализа спроведених такмичења из наставних предмета и СА - Организација пролећног кроса - Текућа питања	-анализа, договор	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа
Ј У Н	-Анализа успеха на крају осмог разреда -Организација поправних испита и завршног испита -Утврђивање предлога за похвале,награде и ђака генерације - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају другог полугодишта - Утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта - Утврђивање предлога за похвале награде и казне ученика - Анализа реализације Школског програма рада у току школске године - Организација припремне наставе и поправних испита за ученике који су упућени на поправни испит	-извештај, анализа, договор, састанак -извештај, анализа, договор	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа
АВГУСТ	- Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита - Извештај о раду одељенских већа (ванредне седнице)	-извештај, анализа	Руководиоци одељењских већа
ТОКОМГОДИН Е	-информисање о новоуписаним ученицима -идентификовање ученика којима је потребна социјална подршка	-информисање	Руководиоци одељењских већа Стручни сарадници
О свим састанцима одељенских већа редовно водити записнике у е - дневнику, а најважније активности и резултате рада у одељењу изнети на Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће руководиоци одељенских већа и педагошки колегијум школе.			

Чланови одељењског већа: сви предметни наставници у матичној школи.

5.1.3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Председник стручног већа: **Милена Тошић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације	Реализација
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	- План рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину - Припреме за почетак школске 2024/25.год. - Подела задужења за шк. 2024/2025. годину и израда годишњих и месечних планова - Договорити активности из Развојног плана: - иницијални тестови - начин евалуације у припремама и плановима - критеријуми оцењивања - међупредметно повезивање – тематско планирање - амбијентална настава - промоција здравих стилова живота - Стручно усавршавање - Настава у природи и једнодневни излети - Избор штампе за ученика Договор о Дечијој недељи - Разно	Чланови Стручног већа ПП служба	- Састанак, договор планирање, усвајање плана и распоред наведених активности -Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активност
НОВЕМБАР	- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Дечја недеља-анализа реализације	Чланови Стручног већа ПП служба	-Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози,

	- Школски часопис „Светосавац“ - Договор о активностима за предшколце - Разно		Чланови Одељенског већа 4.разреда Избор радова за „Светосавац“
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Прослава Светог Саве - Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе - Припрема за такмичење из математике - Актуелна стручна тема - Разно	Чланови Стручног већа ПП служба	Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, Одељењски пано-ликовна и литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави
ФЕБРУАР	- Такмичење из математике - Такмичење рецитатора - припреме - Разно	Чланови Стручног већа ПП служба	Састанци, договор,припреме
МАРТ/ АПРИЛ	- Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Спортски дан - Сprovedена такмичења - Угледни часови - Разно	Чланови Стручног већа ПП служба	Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, Анализа,предлози Дискусија,анализа, сугестија

ЈУН	- Реализација плана и програма на крају другог полугодишта - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта - Посете, излети, школа у Природи - Анализа рада Стручног већа у протеклој години - Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину - Разно	- Чланови Стручног већа - ПП служба	Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, Извештаји Анализа, дискусија, договор
-----	---	--	---

Начин праћења: присуствовање састанцима и увид у записнике Стручних већа

Носиоци праћења: директор , педагог и психолог школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Председник Стручног већа: Драгана Јевђенић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август	Избор председника Стручног већа -Коначна подела часова -Усвајање Плана и програма рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину - Договор око иницијалног тестирања, начина евакуације и критеријума оцењивања - Анализа дестинација за екскурзије ученика од 5. до 8. разред - Планирање угледних часова за школску 2024/2025. годину - Договор око реализације пројектне наставе	Договарање, планирање, анализа, усвајање,	Чланови стручног већа

Септембар	- Стручно усавршавање (предлози семинара стручног уставршавања) - Предлози за набавку наставних средстава - Договор и планирање одржавања часова у одељењима 4. разреда у току школске године - Договор око реализације допуснке и додатне наставе	договарање, планирање	Чланови Стручног већа
Децембар	- Анализа резултата ученика са завршног испита -Договор око семинара -Припрема ученика за такмичења	- Презентација, анализа, дискусија, извештавање	Чланови стручног већа
Јануар	- Анализа постигнућа ученика на крају I полугодишта - Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда	- анализа, планирање	Чланови Стручног већа
Април	-Анализа резултата са одржаних такмичења и пробног завршног испита за ученике 8. разреда - анализа постигнућа ученика на крају III класификационог периода - Избор уџбеника за наредну школску годину	- анализа, планирање	Чланови Стручног већа
Јун	- Анализа постигнућа ученика на крају II полугодишта -Извештај председника Стручног већа о реализацији Плана рада Стручног већа -Прелиминарна подела часова на предмете и наставнике	- анализа, планирање	Чланови Стручног већа
Током године	- Анализа постигнућа ученика на крају II полугодишта -Извештај председника Стручног већа о реализацији Плана рада Стручног већа -Прелиминарна подела часова на предмете и	- анализа, договор,	Чланови стручног већа

	наставнике		
--	------------	--	--

Праћење ће се вршити анализом записника са седница Стручног већа. Носилац праћења председник Стручног већа Драгана Јевђенић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: Светлана Живановић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Подела предмета на наставнике Припрема за почетак школске 2024/25 Усаглашавање термина за израду писмених задатака Разматрање критеријума оцењивања и техника праћења активности и напредовање ученика	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци.	Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић, Светлана Живановић, Олгица Филиповић
	Атрочно веће за разредну наставу ОШ „Свети Сава“	Договор, информисање, непосредна сарадња	Татјана Ђурић, Славица Марковић, Александра Катанић
Септембар	Уџбеници и наставна средства у настави страних језика Избор стручних семинара за облас страних језика: Digital Competences Bootcamp (Радионица дигиталних компетенција) Стручни скуп за наставнике немачког језика	Договор, информисање, сугестије, закључци	чланови Стручног већа Олгица Филиповић Светлана Живановић

	Стручни семинар: Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу Угледни час, руски језик В спортивном Лагере обрада 6. разред		Светлана Живановић Олгица Филиповић
Децембар	Припрема за такмичење ученика осмог разреда.	Израда тестова, дискусија, сугестије, непосредна сарадња, анализа, извештај	чланови Стручног већа
Фебруар	Угледни час Угледни час, немачки језик, 5.разред(Hobbys) Угледни час, енглески језик Street Food, 8.unit Угледни час, енглески језик Present Perfect Simple, 6. разред	Непосредна сарадња, сугестије, дискусија, анализа	чланови Стручног већа Светлана Живановић Александра Катанић Славица Марковић
Март	Анализа резултата такмичења. Текућа питања Угледни час, енглески језик Module 6-H2O- Passive Voice 1	Анализа извештаја, закључци, дискусија Непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија	чланови Стручног већа Татјана Ђурић
Јун	Анализа рада Стручног већа	Анализа извештаја, информисање,	чланови Стручног већа

	наставника страних језика. Договор у вези са задужењима за школску 2025/2026. годину	сугестије, дискусија, закључци,	
--	---	---------------------------------	--

Начини праћења реализације програма Стручног већа: *Континуирано уз приложени план и програм рада Стручног већа*

Носиоци праћења: *Чланови Стручног већа*

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Председника Стручног већа: Велибор Филиповић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци активности
Август-октобар	-Доношење плана рада Већа за школску 2024/25.годину	- Састанак Већа	-Председник већа
	-Израда Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	- Састанак Већа	-Наставници
Септембар - јун	-Анализа опредељења ученика за обавезне изборне предмете и секције	- Анкетирање ученика (провера слуха)	-Наставници и педагог школе
	-Избор песама и техника рада на секцијама	- Састанак Већа са директором и помоћником директора школе	-Наставници, директор и помоћник директора школе
Новембар-децембар	- Хоризонтална тематска корелација на тему: „Уметност преисторије“	- Састанак Већа	-Наставници
	-Упознавање са програмима акредитованих семинара и договор о учешћу на њима...	- Пробе хора и оркестра, избор радова	-Наставници
	- Припрема за јавне наступе		-Наставници
Јануар-март	-Прослава Савиндана	- Приредба и изложба радова	-Наставници, ученици
	-Изложба радова		-Наставници
	-Извештај са посећених		-Наставници

	семинара -Избор тема за такмичење	- Састанак Већа - Састанак и договор	-Наставници
<i>Април- мај</i>	- Хоризонтална тематска корелација на тему: „Рок музика“ - Изложба ликовних радова ученика и фотографија у Градској библиотеци или <i>Инфо центру</i> , Туристичке орг. Бајина Башта...	- предавања	-Велибор Филиповић -Радомир Ђукановић (орг)
<i>Јун-август</i>	-Анализа рада Већа у школској 2024/25. години -Анализа успеха ученика са јавних наступа -Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2025/2026. годину	-Састанак Већа -Састанак Већа -Састанак Већа са директором и помоћником директора школе	-Председник већа -Председник Већа -Директор школе

Начини праћења реализације програма Стручног већа: *Континуирано уз приложени план и програм рада Стручног већа*

Носиоци праћења: *Чланови Стручног већа*

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, ХЕМИЈА и БИОЛОГИЈА)

Председник Стручног већа: Јелена Радовановић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	-Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/25. годину	Анализа, усвајање	Чланови већа
	-Упознавање са задацима из развојног плана школе	Анализа, дискусија, осмишљавање, договор	
	-Договор око иницијалног тестирања и израда оквирног плана контролних вежби		
	-Самопроцена компетенција наставника у циљу планирања стручног усавршавања	Попуњавање упитника о компетенцијам	Чланови већа

		а	
СЕПТЕМБАР	-Планирање набавке наставних средстава -Оцењивање (критеријуми, динамика, врсте сумативних оцена) -Употреба оперционализованих исхода у циљу формативног оцењивања ученика -Угледни час (физика): Како настају кратери на Месецу	- Планирање - Аналза, дискусија, договор - Реализација часа	- Чланови већа - Јелена Радовановић
ОКТОБАР	-Организовање додатне и допунске наставе -Анализа резултата завршног испита из физике, хемије и биологије -Примери добре праксе у вези пројектне наставе на часовима биологије -Угледни час (хемија): Физичка и хемијска својства и промене супстанци	- Излагање - Анализа - Излагање - Реализација часа	- Чланови већа - Чланови већа - Ирена Јакић - Снежана Крстић
НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Огледни час (биологија и физика): Биологија и физика чула вида и слуха	- Анализа, дискусија, осмишљавање - Реализација часа	- Чланови већа - Ирена Јакић - Јелена Радовановић
ДЕЦЕМБАР	-Угледни час (хемија): Упоредивање својства супстанци са јонском и супстанци са ковалентном везом -Посета ученика Фестивалу науке у Београду	- Реализација часа - Организовање посете, реализација,	- Тања Радовановић - Чланови већа у сарадњи са руководством школе

		извештавање	
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Организовање школских такмичења из физике, хемије и биологије	Анализа, дискусија, осмишљавање Излагање	Чланови већа Чланови већа
МАРТ / АПРИЛ	-Учешће наопштинским и окружним такмичењима из физике, биологије и хемије -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Излагање Анализа, дискусија, осмишљавање	Чланови већа Чланови већа
МАЈ	-Анализа резултата пробног завршног испита из физике, хемије и биологије -Огледни час (биологија, физика и хемија): Загађење животне средине – глобалне последице загађења	Анализа Припрема и/или реализација часа	Чланови већа Ирена Јакић Јелена Радовановић Тања Радованович Невенка Стојадиновић Снежана Крстић
Током године	-Похађање одабраних програма стручног усавршавања у складу са личним плановима и извештавање на састанцима Већа	Извештавање	Чланови већа
Током године	-Огледна активност: Радионице за ученике четвртог разреда у области основа физике и хемије уз учешће ученика-сарадника који похађају активност Млади истраживачи (обогаћени једносменски рад)	Реализација, извештавање, анализа	Јелена Радовановић и Снежана Крстић у сарадњи са учитељима четвртог разреда
Током године	-Посете НП Тара	Организовање посета, реализација, извештавање	Ирена Јакић у сарадњи са руководством школе
ЈУН	-Анализа рада Стручног већа и	Анализа	Чланови већа

	израда Извештаја о раду већа		Јелена Радовановић
--	------------------------------	--	--------------------

О свим састанцима Већа редовно водити записник, а најважније активности и резултате са такмичења представити на одељењским већима и Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће председник већа и Педагошки колегијум школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник Стручног већа: Поповић Бранка

Време реализације	Активности	Начин реализације:	Носиоци реализације
АВГУСТ	- Упознавање са задацима развојног плана школе и извештај о самовредновању - Стручно усавршавању и остало према Годишњем плану рада Стручног већа - Коначна подела часова на наставнике - Договор око угледног часа - Подела секција ,договор око кроса - Упозорење чланова већа са извештајем са седнице педагошког колегијума	-Састанак, договор	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	Набавка наставних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања	Састанак, диговор	Школа, локална заједница
ОКТОБАР	Организовање спортског дана за ученике у оквиру дечије недеље Договор око такмичења Такмичење стони тениса	-Састанак, договор	Чланови Стручног већа

ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	Припрема ученика ради остваривања што бољих резултата на предстојећим такмичењима Такмичење - одбојка	-Састанак, договор, припрема -Такмичење	Чланови Стручног већа Бранка Поповић
МАРТ	Завршне припреме ученика за учешће на такмичењу Организовање такмичења из фудбала Угледни час ОДБОЈКА Смеч и блок VII разред Звездана Јосиповић	-Састанак, анализа, договор -Такмичење Презентовање, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	Организовање и учешће ученика на такмичењу- , атлетика Учледни час ОДБОЈКА Игара и правила VIII разред Бранка Поповића	-Такмичење Презентовање, анализа, дискусија Такмичење	Чланови Стручног већа
МАЈ	Прољећни крос Учешће на такмичењу(окужно, међуокужно и републичко Спортски дан	-Учешће на тамичењим	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
ЈУН	Анализа рада и успеха ученика на такмичењу	-Састанак, разговор, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа
Током школске године			

Начин праћења: Анализа активности Стручног већа

Носилац праћења: Председник Стручног већа Поповић Бранка

СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Председник Стручног већа: Јелена Ивановић

Активности Стручног већа и облици стручног усавршавања	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Први састанак Стручног већа - Усвајање планова (редовне, интегративне, допунске и додатне) - Набавка неопходне литературе - Договор о иницијалним тестовима - Разматрање тема за корелацију и тематско планирање - Договор око предлога контролних и писмених задатака - Разматрање критеријума оцењивања и техника праћења активности и напредовање ученика - Договор о самоевалуацији часа - Информисање о семинарима планираним у школи за ову годину: Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу и Стрес у школи- превазилажење промена - Разматрање и усвајање предлога личног плана усавршавања - Анализа и утврђивање програма рада секција за једносменску наставу. - Анализа реализованих иницијалних тестова и планирање даљих активности	септембар	Разговор, информисање, дискусија	Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа: Мирјана Јовановић, Јелена Ивановић и Биљана Савељић
Други састанак Стручног већа - Договор о прикупљању радова за „Светосавац“ - Планирање свечаности поводом Савиндана	Октобар	Разговор, извештај	Чланови Стручног већа
Трећи састанак Стручног већа - Договор у учешћу на Зимском републичком семинару за наставнике српског језика - Осврт на рад секција и припрема предстојећих такмичења из српског језика и рецитована - Проблеми у настави у првом полугодишту и предлог мера за	децембар	дискусија, анализа презентација, извештај, разговор	Чланови Стручног већа

њихово решавање			
Зимски републички семинар за наставнике српског језика	фебруар	учешће	Чланови Стручног већа
Четврти састанак Стручног већа - Извештаји са Зимског семинара; разматрање могућности примене стечених знања и вештина; - Прослава Савиндана и осврт на прославу Савиндана и „Светосавац“; - Пропозиције такмичења, термини, израда тестова	фебруар	дискусија, анализа презентација, извештај, разговор	Чланови Стручног већа
Организовање Школског такмичења у познавању српског језика и језичке културе	фебруар	Припрема, израда тестова, прегледање тестова	Чланови Стручног већа
Организовање Школског такмичења из рецитовања	фебруар	Организовање, припрема, вредновање, анализа	Чланови Стручног већа
Угледни час Мирјана Јовановић Аорист- утврђивање	фебруар	Припрема, извођење	Чланови Стручног већа
Пети састанак Стручног већа - Избор уџбеника за наредну школску годину - Анализа одржаних такмичења и постигнутих резултата - Анализа угледног часа Мирјане Јовановић	март	Извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа
Угледни час Биљана Савељић Језичка култура- епске песме о хајдуцима и ускоцима Угледни час Јелена Ивановић Изричне реченице- вежбање	март	Извештај, разговор, анализа	Биљана Савељић, Јелена Ивановић. чланови Стручног већа
Шести састанак Стручног већа - Анализа резултата пробног завршног теста за ученике осмог разреда - Анализа угледног часа Биљане Савељић - Анализа угледног часа Јелене Ивановић	април	Извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа

Седми састанак Стручног већа • Подношење извештаја о раду Стручног већа • Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, рад секција) • Осврт на завршни испит, анализа постигнутих резултата • Избор руководства Стручног већа за наредну годину • Предлог задужења за наредну годину ● Анализа угледних часова	јун	Договор, извештавање дискусија	Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа
--	-----	--------------------------------	--

О свим састанцима Већа редовно водити записник, а најважније активности и резултате са такмичења изнети на Одељењским већима и Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће председник већа и Педагошки колегијум школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Председник Стручног већа: **Данијела Зарић**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	-Припрема за почетак школске 2024/2025. године (договор око начина рада, расподела задужења за наступајућу годину, израда месечних планова и остало). - Подела задужења -уознавање са календаром рада - стручно усавршавање - одређивање критеријума и начина оцењивања, технике праћења активности и напредовања ученика - договор око начина самоевалуације часова - договор око организовања иницијалних тестова и начина спровођења - пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке	-састанак , договор о раду, информисање, сугестије Прва седница Стручног већа.	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић -Зорица Бодирога

	- Набавка потребних наставних средстава за опремљеност кабинета (клима у другом делу кабинета за информатику). - договор о задацима из Развојног плана школе и извештаја о самовредновању.		
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање распореда часова - задужења за рад саобраћајне секције - анализа иницијалног тестирања ученика - Угледни час – Дејан Пурић (Пети разред) – Улога, значај и историјски развој саобраћаја. Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени. - текућа питања	- Успостављање корелације са другим наставним предметима; - Договор о могућности набавке потребних средстава за рад. - презентовање	- Данијела Зарић - Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
ОКТОБАР	- Договор о начину реализације наставних садржаја	- договор, анализа, дискусија	- Данијела Зарић - Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
НОВЕМБАР	- Анализа реализације годишњег плана и програма - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Анализа рада саобраћајне секције - Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески - Угледни час – Данијела Зарић (пети разред) – Геометријско цртање.	- састанак, извештај, анализа - састанак, извештај, анализа, дискусија - састанак, извештај, анализа, дискусија - састанак, извештај, анализа, дискусија - презентовање - Друга седница Стручног већа.	- Данијела Зарић - Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	- Договор око семинара или курса из области предмета или неки други стручни из	- састанак, договор, - предавање,	- Данијела Зарић - Дејан Пурић

	области битне за образовање и усавршавање - Примена мултимедијалних средстава у настави предмета - Рад слободних техничких активности (одржавање секција или такмичења) у складу са могућностима школе и са интересовањем самих ученика - Анализа успеха ученика на крају полугодишта - Припреме за почетак другог полугодишта	дискусија - састанак, договор - договор, организовање посете - извештај, анализа, дискусија Трећа седница Стручног већа -састанак, договор	- Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
ФЕБРУАР	- Посета ученика 6. разреда градилишту у Бајиној Башти Посета ученика 7. разреда школској радионици Техничке школе Бајина Башта	-договор, организовање посета	Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
МАРТ	- Учешће на општинским и окружним такмичењима из Саобраћајне секције „Шта знаш о саобраћају“ -Рад око припреме за пробни завршни код осмака.	- - извештај,анализа, дискусија Четврта седница Стручног већа	Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога
АПРИЛ	- Анализа реализације годишњег плана и програма - Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Анализа рада саобраћајне	- састанак, извештај, анализа -састанак, анализа - састанак, извештај, анализа, дискусија -извештај,	Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога

	секције	анализа -Пета седница стручног већа.	
МАЈ	-Посета ученика 8. разреда - Техничке школе Бајина Башта- рад 3Д штампача.	- договор, организовање посета	-Наставници Технике и технологије и разредне старешине
ЈУН	- Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину; - Осврт на календар за наредну школску годину; - Израда плана већа за школску 2025/2026. годину; -Анализа рада већа за претходну школску годину.	- састанак, анализа, договор -састанак, договор -договор, анализа, дискусија -извештај, анализа, дискусија Шеста седница Стручног већа.	Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Дубравка Лечић - Зорица Бодирога

Праћење ће се вршити анализом рада Стручног већа а носиоц праћења биће председник Стручног већа Данијела Зарић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Председник Већа: Дубравка Лечић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ – ОКТОБАР	- Доношење Плана рада Већа за школску 2024/25. год. - Задаци из Развојног плана школе и Извештаја о самовредновању - Израда Годишњих планова рада за шк. 2024/25. годину - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и распореда допунске и додатне наставе - Евидентирање и избор ученика за додатну наставу	Састанак Већа са директором	Председник Чланови Већа Наставници, Директор
		Идентификација надарених ученика и анкета	Наставници и школски педагог
	- Избор задатака за контролне вежбе и	Састанак Већа	Наставници –

	писмене задатке и припремних задатака за припрему ученика за такмичење - Подела задужења - стручно усавршавање - одређивање критеријума оцењивања, технике праћења активности и напредовања ученика - договор око начина самоевалуације часова - пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке - Договор око набавке наставних средстава за школску 2024/25.годину (клима, прибор...) - Примене сличности - Збир углова у троуглу - Припрема ученика и учествовање у организацији „Дринског математичког купа ученика основне школе“	Састанак Већа Састанак Већа Угледни час Угледни час Састанак већа, предлози наставника Припрема задатака	чланови Већа Наставници – чланови Већа Наставници – чланови Већа Зорица Бодирога Дубравка Лечић Наставници математике, Друштво математичара Бајина Башта
НОВЕМБАР- ЈАНУАР	- Упознавање са програмом акредитованих семинара и договор о учешћу на истим - Примена НЗД и НЗС - Избор задатака за школско такмичење и организација истог - Припрема и организација општинског такмичења	Састанак Већа са директором Угледни час Припрема задатака, уводно излагање Састанак Већа, учитеља 3. и 4. разреда и директор	Директор и наставници Дубравка Лечић Друштво математичара, наставници и учитељи Председник ОВ, директор, наставници

ФЕБРУАР - МАРТ	- Извештај са Републичког семинара о настави математике у основној школи и скупштине Друштва математичара Србије	Састанак Општинског већа наставника математике	Председник Општинског већа
	- Учешће у такмичењу „Мислиша“ или „Кенгур без граница“	Састанак већа и актива учитеља Припрема задатака, уводно излагање	Наставници и учитељи
	- Избор задатака за окружно такмичење и учешће у истом	Састанак Већа	Наставници
АПРИЛ - МАЈ	- Избор и припрема екипе за математички турнир који организује КММ „Архимедес“ (екипно првенство)	Састанак већа, предлози наставника	Наставници и учитељи 4. разреда
	- Припрема ученика за математички турнир и републичко такмичење (уколико буде пласираних ученика)	Припрема задатака, уводно излагање	Наставници математике, учитељи 4. Разреда
	- Круг - систематизација	Угледни час	Данијела Марковић
ЈУН - АВГУСТ	- Анализа рада већа у школској 2024/2025. години	Састанак Већа	Председник већа
	- Анализа успеха ученика на такмичењима и пријемним испитима	Састанак Већа	Председник Већа и директор школе
	- Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2025/2026. годину	Састанак Већа са директором	Директор школе

О свим састанцима Већа редовно водити записник, а најважније активности и резултате са такмичења изнети на Одељењским већима и Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће председник већа и Педагошки колегијум школе.

5.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

1. **Јелена Јовић**, наставник разредне наставе, председник Актива
2. **Олгица Филиповић**, наставник руског језика, заменик председника
3. **Маријана Лукић**, директор школе

4. **Лепосава Ивановић**, педагог
5. **Анђелка Ђурић**, наставник разредне наставе
6. **Татјана Ђурић**, наставник енглеског језика
7. **Ирена Јакић**, наставник биологије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-План рада Стручног актива за шк. 2024/25. Годину -Преглед школских програма по захтеваној процедури -Анализа опредељења ученика за изборне програме, слободне наставне активности, додатну наставу и ваннаставне активности	-Састанак, договор -Увид у документацију -Увид у документацију реализоване наставе	-Чланови актива -Чланови актива -Чланови актива
ФЕБРУАР	-Анализа успеха ученика -Осавремењивање наставног процеса	-Увид у извештаје са наставничког већа -Увид у презентације са реализованих часова уз примену рачунара	-Чланови актива -Чланови актива
ЈУН	-Израда Извештаја о раду за школску 2024/25. Годину -Анализа рада актива	-Израда документације -Увид у извештај о раду актива	-Чланови актива, наставници -Чланови актива, наставници
Начин праћења: Увид у записнике и анализа реализованих активности Носиоци праћења: Чланови Актива			

5.1.4.6) Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог – заменик председника
3. Ивана Селинић, психолог –председник Актива
4. Срдић Ивана, наставник разредне наставе
5. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе
6. Родољуб Арсенијевић, наставник историје
7. Др Јелена Радовановић, наставник физике, педагошки саветник

8. Сандра Ковачки, представник локалне самоуправе
9. Давид Станојловић, представник ученичког парламента
10. Душан Јанковић, представник савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2024.	-Формирање Актива за развојно планирање за школску 2024/25.годину -Израда и усвајање плана рада Актива за шк. 2024/2025. годину -Израда Акционог плана за Развојни план школе за школску 2024/25. -Сарадња педагога и психолога са учитељима који су извели четврти разред и одељењских старешина који преузимају пети разред -Наставак реализације пројекта „Обогаћеног једносменског рада“	Састанак, договор Састанак, планирање, договор Састанак, анализа, договор, предлагање мера Представљање ученичких профила, разговор Активности за ученике након наставе	Директор Чланови Актива Чланови Актива Педагог, психолог, учитељи, одељ. Старешине Наставници задужени за реализацију пројекта
ОКТОБАР 2024.г	-Обележавање Дечје недеље	Изложбе, заједничке активности ученика, родитеља и наставника, хуманитарне акције, школски пројекти, промотивне акције дечије креативности уколико дозволи епидемиолошка ситуација	Ученици, наставници, учитељи, педагог, психолог, директор
ДЕЦЕМБАР 2024.	-Припремање представе за предшколце и прављење изложбе њихових радова у нашој школи; промоција школе и целодневне наставе	Организовање и извођење представе у ПУ „Невен“ и изложбе у нашој школи	Учитељи четвртих разреда и њихови ученици, по потреби педагог, психолог и други наставници
ЈАНУАР 2025.	-Прослава школске славе „Светог Саве“	Свечана академија	Ученици и запослени у школи
ФЕБРУАР	-Посета предшколаца из ПУ	Активности по	Педагог,

2025.	„Невен“, нашој школи -„Припрема детета за полазак у школу“ -Сајам науке-	избору учитеља четвртог разреда Трибина за родитеље будућих првака Промоција „Младих истраживача“ физика и хемија у холу школе	психолог, учитељи четвртог разреда Педагог, психолог Млади истраживачи и Тим за промоцију
ЈУН 2025.	-Извештај о раду Актива за школску 2024/25.годину -Анализа остварености акционог плана Развојног плана школе за 2024/25.годину	Извештавање Преглед неостварених активности и планираних за ову школску годину	Координатор Актива Чланови Актива
Током школске године	-Промоција школе на интернету -Подизање нивоа свести ученика о здравом начину живота -Промовисање културе ненасиља у школи -Посете песника, писаца, глумаца и личности из света културе -Континуиране посете часовима од стране ппс, педагошких саветника и директора школе, индивидуализација наставе -Оснаживање постојеће климе у колективу уз међусобну толеранцију -Радионице о начинима учења (ученици V разреда)	Ажурирање постојећег сајта, фб и инстаграм странице школе Трибине, предавања на часовима одељењског старешине Предавања, радионице, састанци Књижевне вечери, позоришне представе Разговори, праћење, анализа Тимски рад, договори, заједничке прославе, излет у јуну...	Администратор сајта, фб странице школе и инстаграм странице Наставници, учитељи, педагог и психолог, спољни сарадници Сви запослени у школи, вршњачки едукатори Личности из света културе Директор, педагог, психолог, педаг. саветници Запослени у школи

	-Тромесечно праћење реализације активности из Акционог плана за развојни план школе	Предавање- радионице (онлајн) Састанак, анализа, предлагање мера а побољшање рада	Педагог, психолог Чланови Актива
Начин праћења: Анализом извештаја о спроведеним активностима.			
Носиоци праћења: Чланови Актива			

5.1.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума

1. **Маријана Лукић**- директор школе, председник Педагошког колегијума
2. **Лепосава Ивановић**- педагог школе, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновања рада школе,
3. **Ивана Селинић**- психолог школе, председник Актива за развојно планирање, координатор Тима за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке
4. **Др Јелена Радовановић**- наставник физике, педагошки саветник, председник Стручног већа наставника природних наука, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. **Дубравка Лечић**- наставник математике, председник Стручног већа наставника математике
6. **Драгана Јевђенић**- наставник географије, председник Стручног већа наставника историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања, координатор Тима за професионалну оријентацију ученика
7. **Јелена Ивановић**- наставник српског језика, председник Стручног већа наставника српског језика
8. **Светлана Живановић**- наставник немачког језика, председник Стручног већа наставника страних језика
9. **Данијела Зарић**- наставник технике и технологије, председник Стручног већа наставника техничког и информатичког образовања
10. **Бранка Поповић**- наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања
11. **Велибор Филиповић**- наставник музичке културе, председник Стручног већа музичке и ликовне културе
12. **Милена Тошић**- наставник разредне наставе, председник Стручног већа наставника разредне наставе
13. **Јелена Јовић**- наставник разредне наставе, педагошки саветник, председник Актива за развој школског програма

14. **Мирјана Марковић**- наставник разредне наставе, координатор Тима за међупредметне компетенције

15. **Ивана Срдих**- наставник разредне наставе, координатор Тима за промоцију школе

16. **Олгица Филиповић** - наставник руског језика, координатор Тима за професионални развој и угледне часове

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ 2024.	-План рада колегијума за школску 2024/25.годину -Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања - Упознавање са задацима и активностима планираним за школску 2024/25.годину из Развојног плана школе и Извештаја о самовредновању -Планирање стручног усавршавања	-договор, дискусија -анализа, планирање, договор -договор, дискусија, подела задужења -договор	-чланови Педагошког колегијума
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР 2024.	-Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање -Усвајање критеријума оцењивања зпо предлогу стручних већа	-дискусија	-чланови Педагошког колегијума
НОВЕМБАР 2024.	-Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање -Анализа постигнућа ученика осмог разреда на Завршном испиту у јуну шк.2023/24.г.	-дискусија -анализа, дискусија	-чланови Педагошког колегијума
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР 2025.	-Разматрање остваривања Развојног плана -Анализа стручног усавршавања запослених -Анализа испитивања ученика о насиљу у школи -Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање	-извештај, дискусија -дискусија -дискусија -дискусија	-чланови Педагошког колегијума
МАРТ 2025.	-Усвајање плана подршке за припрему, организовање и спровођење Завршног испита 2024/25.године за ученике 8. р. који раде по ИОП-у -Усвајање тестова за пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	-договор -дискусија, анализа	-чланови Педагошког колегијума

АПРИЛ 2025.	-Доношење ИОП на предлог Тима за инклузивно образовање -Евалуација Пробног завршног испита	-дискусија -дискусија, договор	-чланови Педагошког колегијума
ЈУН 2025.	-Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о Самовредновању рада школе -Реализација Развојног плана -Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предлагање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; -Усвајање тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у -Евалуација ИОП-а - Извештај о раду колегијума за школску 2024/25.годину	-договор -извештаји, дискусија -договор извештаји, дискусија, договор -извештаји, дискусија -извештај -извештај	- чланови Педагошког колегијума
Начин праћења: Увидом у записнике са састанака и анализа спроведених активности. Носиоци праћења: Наставничко веће, директор			

5.1.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1.6.а) План рада педагога

Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова - Израда годишњег и месечних планова за свој рад - Програмирање и координисање рада стручних Актива и Тимова - Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе и израда акционог плана	-Договор, праћење документације, планирање -Планирање и програмирање договор, праћење документације	Директор, Тимови Тим Педагог, психолог, р.старешине	Јун,август, септембар Септембар Током године Септембар

- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине. - Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада. - Учествовање у избору разних ваннаставних активности (припрема и израда анкета); Учесће у планирању и реализацији културних манифестација - Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности у предметној настави	договор -планирање, формирање, распоређивање -планирање Организовање Израда распореда	Учитељи Педагог ППС Запослени Директор, Стручна Већа за област предмета	Мај- Септембар Током године Током године Током године Август
Праћење и анализирање резултата образовно-васпитног рада			
- Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика - Праћење ефеката иновативних активности - Учесће у изради годишњег извештаја - Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и планирање помоћи, радионице за 5.разред - Праћење програма Развојног плана по областима - Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика	Разговор, обилазак наставе, дискусија Праћење Разговор, договор Посета часова одељенских старешина Разговор, анализа, праћење документације	Педагог, психолог, р.старешине Директор, п. Директора, педагог Одељенске старешине Тим Учитељи, р.старешине	Септембар -јун Септембар -јун
Рад са наставницима			
- Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно- васпитне захтеве - Информисање о ученицима уписаним у први разред - Информисање одељенских	Разговор, договор, саветодавни рад Састанак, анализа, израда ИОП Састанак, разговор	Наставници, педагог, психолог педагог, психолог учитељи разредне старешине	Септембар -јун Септембар -јун Септембар Август

старешина петог разреда о ученицима ● Информисање наставника о новоуписаним ученицима ● Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице ● Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом ● Учесће у планирању и реализацији културних манифестација ● Посета редовним часовима у циљу педагошко инструктивног рада и њихова анализа ● Посета угледних часова ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада и упућивање на стручну литературу. ● Сарадња са педагошким асистентом и приправницима ● педагошко-инструктивни увид- посета часовима првих разреда у матичној школи, посета часовима четвртх разреда у матичној школи	Састанак, разговор Разговор Разговор, договор, саветодавни рад Обилазак наставе, разговор, анализа посета часовима -разговор Разговор, договор, Анализа, дискусија, кроз редовне и угледне часове	ППС, наставници, учитељи, родитељи ППС, директор ППС	Септембар - јун Септембар -јун Септембар -јун Септембар -јун Током школске године
Рад и сарадња са ученицима			
● Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу ● Пријем и распоређивање нових ученика ● Анкетирање ученика за слободне наставне активности, ваннаставне активности и изборне програме ● Идентификација ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању и организовање образовно-васпитног рада са њима ● Пружање помоћи у раду ученичких организација ● Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда ● Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења ● Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и појачан васпитни	Анкетирање, разговор Договор, разговор, Анкетирање, анализирање Разговор, договор, радионице Састанак Праћење Саветодавни разговор Саветодавни разговор, састанак, радионице Промовисање,	ППС Родитељи Учитељи, разредне старешине Секретар школе Учитељи, разредне старешине Састанци, разговори	Мај Август – септембар Током године Септембар -јун Септембар -јун Септембар - јун

рад. ● Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља ● Анкетирање ученика о присутности насиља у школи ● Учесће у планирању и реализацији културних манифестација ● Учесће у активностима Ученичког парламента	презентације, анкетирање		-децембар
Рад са родитељима			
● Прикупљање значајних података при упису ученика у први разред ● Индивидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовни, васпитним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке. ● Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе ● Трибина „Припрема деце за полазак у школу“	Разговор Саветодавни разговор Радионице, комбиноване активности деце и родитеља	Ученици, родитељи ППС родитељи	Мај-јун Септембар-јун Септембар-јун
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
● Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење ● Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација ● Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе ● Сарадња са директором о расподели одељенских старешинстава ● Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања	Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори	ППС, директор ППС, директор, тимови ППС, директор, тимови ППС, директор, тимови	Током шк-године Током шк-године Током шк-године Током шк-године

вођења педагошке документације установе • Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Састанци, договори		
Рад у стручним органима и тимовима			
• Учествовање у раду Наставничког већа • Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија • Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера	Састанак, праћење литературе, вођење документације Састанак	ППС, директор, тимови	Септембар-јун
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе • Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Састанак, предавања, заједничке активности Учествовање у семинарима, активима и сл	ППС, директор, институције	Септембар-јун
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
• Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе • Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Праћење стручне литературе и вођење потребне документације Праћење стручне литературе и вођење потребне документације Вођење	Педагог, психолог, Запослени	Током школске године

• стручно усавршавање стручног сарадника • ЈИСП • Извештаји за потребе Министарства просвете	документације	Педагог, психолог, директор	
--	---------------	-----------------------------------	--

5.1.6. б) План рада психолога

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова • Програмирање и координирање рада стручних актива и тимова • Планирање часова професионалне оријентације • Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в. рада • Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика • Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике • Израда годишњег и месечних планова за свој рад • Планирање предавања, за ученике, родитеље, наставнике • Планирање радионица, пројеката у школи	Анализа, планирање, прикупљање документације Планирање договор, Планирање, договор Планирање, распоређивање Планирање, анализа Израда плана Прикупљање података, планирање	Директор, педагог Тимови Педагог, О.старешине 8.разреда Педагог Педагог Тим за ИО, ИОП тимови Психолог Педагог, о. Старешине, директор	Септембар Септембар- јун Друго полугодие Током шк.године Мај-септембар Током шк. године Август-јун

Планирање рада са приправником	Планирање заједничких задатака	приправник	Током шк. Године Август-јануар
2. Праћење и анализирање резултата образовно-васпитног рада			
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада установе - Праћење ефеката иновативних активности - Праћење наставе на даљину - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а. - Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу - Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика - Израда годишњег Извештаја о раду школе - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе - Уређивање ФБ и Инстаграм странице школе	Разговор, обилазак наставе, дискусија Разговор, анализа постигнућа Разговор, праћење документације Одабир и уређивање вести за објаву	Педагог, Педагог, наставници о.старешине Педагог, директор Директор, педагог, координатори стручних већа, тимова... Наставници, ученици, директор, пед. саветник	Септембар-јун Септембар-јун Током шк.године Јун-септембар Током године
3. Рад са наставницима			
- Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно- васпитне захтеве - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење - Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење	Разговор, договор, саветодавни рад Састанак, анализа, израда ИОП Разговор Састанак, разговор, саветодавни рад	Педагог, наставници Педагог, пратилац детета Педагог, наставници Педагог	Септембар-јун Септембар-јун Септембар- јун Септембар-јун Током

- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - Информисање о ученицима уписаним у први разред - Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима - Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима - Посета редовним часовима и њихова анализа, предлагање мера за унапређење образовно- васпитног процеса (посета 3 часа код првог разреда, посета 3 часа у 5.разреду) - Посета угледним часовима и њихова анализа - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада и упућивање на стручну литературу - Пружање подршке јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности детета...) - Сарадња са личним пратиоцем детета и приправницима	Састанак, разговор Разговор Разговор Разговор, договор, саветодавни рад Обилазак наставе, разговор, анализа Посета часовима, анализа Анализа, договор Састанак, договор, посете часовима	Тим за проф.оријента цију Педагог, учитељи, наставници Педагог, директор, Педагог, директор. педаг. саветници Педагог Педагог, наставници Педагог, пратилац, приправник	шк. године Септембар Током шк. године Током шк. Године Током шк. Године Током шк. Године Током шк. Године
4. Рад и сарадња са ученицима			
- Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад; провера спремности детета старости од 6 до 6,5 година за полазак у школу - Пријем и распоређивање нових ученика - Психолошка тестирања ученика ради добијања релевантних података за	Тестирање Тестирање, разговор Договор, анализа Тестирање	Педагог Педагог Педагог, учитељи, о.старешине Психолог	Април-Мај Август – септембар Током

реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама - Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављање саветодавног рада ради превазилажења тешкоћа - Пружање подршке деци за које се обезбеђује рад по индивидуализованој настави и ИОП-у - Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање њиховог развоја - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима - Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља (предавања о превенцији алкохолизма и зависности од ПАС) - Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама - Упознавање ученика са средњим школама-	Разговор, саветодавни рад	Педагог, учитељи, наставници	шк. године Септембар-јун
	Разговор, саветодавни рад	Педагог, учитељи, наставници, пед.асист. Педагог, учитељи, наставници	Септембар-јун
	Разговор, тестирање, планирање	Педагог, учитељи, наставници	Септембар- јун
	Разговор, прикупљање информација	Педагог, о.старешине, учитељи	Током шк. године
	Разговор, прикупљање информација	О.старешине	Прво полугодиште
	Разговор	Педагог, Тим за заштиту од насиља.., вршњачки тим	Децембар
	Предавање		
	Радионице		Током шк. године
	Предавања, презентације, анкетирање		
	Саветодавни разговор, радионице		
	Посете школама		По потреби
5. Рад са родитељима			
- Прикупљање значајних података при тестирању и упису ученика у први разред - Идидивидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, емоционалним, социјалним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке - Подршка јачању родитељских	Разговор	Родитељи	Април-мај
	Саветодавни разговор	Родитељи	Током шк.године
	Саветодавни разговор	Родитељи	

васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце - Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја - Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у - Трибина за родитеље будућих првака	Разговор Разговор, договор, анализа, планирање Разговор	Родитељи, одељ. старешине Педагог, пратилац детета, наставници Педагог	Током шк.године Током шк.године Током шк.године Фебруар-март
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
- Сарадња са директором, педагогом и педаг.саветницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња са директором, педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава - Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље - Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Анализа, предлагање, договор Састанци, анализа, договор Састанци, анализа, договори Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори Састанци, договори	Директор, педагог, пед.саветници, Тимови Директор, педагог Директор, педагог Директор, педагог, наставници	Током шк. године

8. Рад у стручним органима и тимовима			
- Учествовање у раду Наставничког већа и вођење записника - Учествовање и руковођење у Активу за развојно планирање, тиму за инклузивно образовање и професионалну оријентацију и у свим ИОП тимовима - Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља... Тима за обезбеђивање квалитета, Тима за самовредновање и одељењским већима - Учествовање у раду Педагошког колегијума и вођење записника са седница - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера - Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе	Састанак, анализа, договор, праћење литературе, вођење документације Састанак, анализа, договор	Директор, педагог, Тимови	Током шк. године
9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Сарадња са средњим школама- посете ученика на дан отворених врата и у оквиру плана транзиције	Састанак, договор, заједничке активности Учествовање у семинарима, активима и сл. Посете	Педагог, директор, Институције	Током шк. Године Мај, јун
10. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
- Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Записивање потребних информација, чување докум.и праћење стручне литературе и		Током шк. Године Август-

• Вођење евиденције о ради су приправником • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога • Вођење евиденције о сопственом стручном усавршавању • ЈИСП • „Моја прва плата“	Бележење и чување потребне документације и ел.сертификата Унос и ажурирање података Унос података за радна места	Директор, педагог, секретар Директор	јануар Током шк. Године Септембар-октобар
--	--	---	---

5.1.6. в) План рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Ажурирање списка корисника	Евидентирање нових чланова - мануелно и електронски	Септембар, октобар и по потреби
Рад са корисницима библиотеке	Издавање и враћање књига	Септембар 2024 – јун 2025.
Наставни пројекти	Час у библиотеци	Септембар 2024 – јун 2025.
Пројекат Православље у Кини	Презентација у библиотеци	Септембар, октобар и новембар
Клуб књиге за ученике четвртог разреда	Састанци у библиотеци	Септембар – јун 2025.
Информисање о раду библиотеке	Прилози за медије	Септембар – јун 2025.
Набавка часописа Витез	Наруџбина часописа и уплате	Септембар – јун 2025.
Обележавање Европског дана језика (26.септембар)	Презентација у сарадњи са наставницима језика	Септембар 2024.
Обележавање Дечје недеље	Изложба	Октобар 2024.
Обележавање Светског дана школских библиотека	Изложба	Октобар 2024.
Промоција читања – пројекат Хајде да се дружимо!	Књижевни матине	Октобар 2024. и април 2025.
Завођење нових књига	Компјутерска евиденција	Октобар – јун 2025.

Рад у читаоници	Упутства корисницима	Септембар – јун 2025.
Слава Свети Сава	изложба	Јануар 2025.
Сарадња са активима наставника	Избор додатне литературе ученицима за такмичења	Фебруар – април 2025
Обележавање Међународног дана књиге за децу	Матине у библиотеци	Април 2025.
Обрађивање књига – лепљење поцепаних	Поправка умерено оштећених књига	Јануар – јун 2025.
Писање опомена неодговорним корисницима	Писање и дистрибуција опомена	Јун 2025.
Израда планова за нову школску годину	Планирање активности библиотеке за 2025/2026	Јун 2025.
Израда извештаја о раду библиотеке у протеклој години	Писање извештаја	Јун 2025.
Враћање позајмљених књига	Евидентирање враћених књига	Јун 2025.

5.1.7. Планови рада наставника у звању педагошки саветник

Име и презиме наставника: Јелена Радовановић

Активност	Време реализације
Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице и дилеме у раду.	Током године
Пружање стручне помоћи у раду стручних већа или тимова у складу са исказаним потребама.	Током године
Кроз активно учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: - учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе; -учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника; -прати и анализира реализацију угледних	Током године

часова.	
Израда извештаја о раду.	Јун

Име и презиме наставника: Јелена Јовић

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Руковођење Активом за развој школског програма	Шк.2024/2025.
2.	Заменик координатора у Тиму за професионални развој и угледне часове Посета угледних часова	Шк.2024/2025.
3.	Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање	Шк.2024/2025.
4.	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Шк.2024/2024.
5.	Учествовање у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Шк.2024/2025.
6.	Подношење доказе о испуњености услова за стицање звања „ Самостални педагошки саветник“, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.	
7.	Пружање стручне помоћи колегама који имају потребе за истом, недоумице и дилеме у раду	Шк.2024/2025.
8.	Педагошко-инструктивни рад- посета часова	Шк.2023/2024.
9.	Покретање иницијативе за побољшање рада школе и унапређивању друштвене улоге школе у сарадњи са родитељима,колегама, стручном сарадницима и локалном заједницом	Шк.2024/2025.
10.	Праћење напредовања деце и ученика примењујући различите методе и технике	Шк.2024/2025.
11.	Ангажовање од стране Школске управе Ужице	Шк.2024/2025.

Име и презиме наставника: Олгица Филиповић

РЕДНИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------	------------	-------------------

БРОЈ		
1.	Координисање Тимом за професионални развој наставника и стручних сарадника и за угледне часове	Прво полугодиште шк.2023/2024.
2.	Учествовање у раду тима за промоцију школе	Шк.2023/2024.
3.	Учествовање у раду Педагошког колегијума	Шк.2023/2024.
4.	Учествовање у раду Тима за превенцију насиља	
5.	Посета угледних часова	Шк.2023/2024.
6.	Часови педагошко-инструктивног рада директора школе: посете часова и анализа	Шк.2023/2024.
7.	Координисање и учешће у пројектима	Шк.2023/2024.
8.	Ангажовање од стране Школске управе Ужице	Шк.2023/2024.

5.2. ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.2.1. План рада директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници
- Организација образовно васпитног рада – коначна задужења наставника и стручних сарадника	- август	- педагог
- израда распореда часова	- август 2024. године	- педагог
- израда Извештаја о раду школе	- август - септембар	Педагог, психолог, руководиоци стручних органа школе
- припрема Годишњег плана школе	- август септембар	Педагог, психолог, руководиоци стручних органа школе
- рад у општинском Активу директора	август,септембар ,новембар 2024; - фебруар,мај,јун, август 2025.г	- директори основних и средњих школа општине Бајина Башта;

- седница Наставничког већа	- август, септембар, новембар, јануар, април, јун	- педагог, психолог, чланови тимова
- сарадња са Школском управом Ужице	- током године	- руководиоца ШО, саветници
- учешће у раду седнице школског одбора	- август - током године по плану школског одбора	- председник школског одбора, - секретар школе
- коначна припрема школских објеката за почетак рада	- август	- секретар школе
- израда плана стручног усавршавања	- август	- педагог, руководиоци стручних већа
- седница Савета родитеља	- септембар, октобар, - фебруар, март, јун	- председник Савета родитеља, секретар
- доношење Правилника о организацији и систематизацији посл.	- август	- секретар школе
- финансијско пословање школе	- током школске године	- шеф рачуноводства
- седница Школског одбора	- септембар	- председник школског одбора, секретар
- утврђивање распореда часова и ваннаставних активности	- септембар	- педагог
- посета издвојеном одељењу у смислу сагледавања припремљености за рад	- септембар	- секретар школе
Сарадња са Црвеним крстом Бајина Башта обележавање Дечије недеље	- октобар	- педагог, психолог, учитељи

- педагошко-инструктивни увид – посета једног часа Немачког језика и једног часа Руског језика	октобар	- педагог, наставници, педагошки саветници школе
- праћење самовредновања	- октобар	- чланови тима за самовредновање
- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	- новембар	- педагог, психолог
- педагошко-инструктивни увид – посета часовима првих и петих разреда у матичној школи	- новембар	- педагог, психолог
- учешће у раду седнице Школског одбора	-новембар децембар	- председник школског одбора - секретар
- преглед педагошке документације	- децембар, април, јун	-педагог, психолог
- припрема финансијског плана , анализа коришћења средстава утврђених финансијским планом	- новембар децембар	- шеф рачуноводства

- педагошко-инструктивни рад – посета часу историје, српског језика, физике и СНА	децембар	- педагог, наставници, педагошки саветници школе
-анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, седнице одељенских и наставничког већа	јануар 2025.године	-педагог, психолог -руководиоци одељ.већа
-обнова претплате на стручне часописе и листове за 2025. годину	- јануар	- библиотекар

-припрема и организација прославе Светог Саве	- јануар	- педагог, психолог, секретар, задужени наставници
-организација детаљног чишћења и уређења школских објеката за време зимског распуста	јануар	- секретар
Јавне набавке у вези финансијског плана	- фебруар	- шеф рачуноводства -секретар
-седница Школског одбора	- фебруар	- председник школског одбора - секретар
-школска и општинска такмичења	- фебруар	- руководиоци стручних већа
-педагошко-инструктивни рад-посета часу физичког васпитања, технике и технологије, географије и посета у ИО Перућац	- март	- педагог, психолог -учитељица
-седница одељенских и Наставничког већа	-април	- педагог, психолог
-посета часовима у другом разреду –целодневна настава	- април	- педагог, психолог
-општинска и окружна такмичења	- фебруар, март, април	- руководиоци стручних већа
-анализа резултата постигнутих на такмичењима	- мај	- психолог, педагог
-посетита часовима у четвртном разреду	- мај	- педагог, психолог
- свечани пријем првака	- јун	- учитељи четвртог разреда- педагог, психолог, учитељи
-план завршетка наставне и школске године	- јун	-педагог, психолог
-припреме и задужења за израду Годишњег плана рада	- јун	- педагог, психолог

-организација завршног испита за ученике осмог разреда	- јун	- педагог, психолог, секретар
-организација припремне наставе и поправних испита	- август	- педагог
-анализа успеха и дисциплине на крају школске године	- август	- педагог
-сарадња са општином Бајина Башта, Домом здравља, ЈП „Дринско-лимске ХЕ“, Црвеним крстом, Полицијском станицом Бајина Башта, Центром за социјални рад Бајина Башта, Установа „Култура“, Библиотека „Милош Требињац“ СТЦ „Тара – Дрина“ и други.	-током године	- председник општине - директори предузећа и установа, други сарадници

5.3. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
ЈЕЛЕНА ДИМИТРИЈЕВИЋ	Савет родитеља
МИРОСЛАВ ТАДИЋ	Савет родитеља
МИРЈАНА ДАКИЋ	Савет родитеља
ЈАСМИНКА МИТРОВИЋ	Школа
ДРАГАНА ЈЕВЂЕНИЋ	Школа
ДРАГАНА РАДОЈИЧОЋ	Школа
СТЕФАНА ТЕШИЋ	Локална заједница
РАДОЈКА ГЛАВИНИЋ	Локална заједница
МАРКО МАРКОВИЋ	Локална заједница

5.3.1. План рада школског одбора:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме садржају/</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са	Усвајање	Директор, чланови

	претходне седнице Школског одбора одржане дана 29.08.2024. године		одбора
	2. Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2023/2024. години /по презентацији/	Усвајање	Директор,чланови одбора
	3. Усвајање извештаја са екскурзија ученика 1-8 разреда ове школе и наставе у природи 1-4 разреда у школској 2023/2024. години		Директор,чланови одбора
	4. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину/ по презентацији/		Директор,чланови Школског одбора
	5. Усвајање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу/ по презентацији/		Директор,чланови Ш.одбора
	6.Усвајање извештаја о самовредновању школе		Директор,чланови Ш.одбора
	7. Доношење плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години /по презентацији /	Доношење	Директор,чланови Ш.одбора
	8. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину /по презентацији/		Директор,чланови Ш.одбора
	9. Давање сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ“Свети Сава“	Давање сагласности	Директор,чланови Ш.одбора, секретар
	10. Именовање чланова Актива за развојно планирањ		Директор,чланови Ш.одбора

ДЕЦЕМБАР	1. Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије 2. Извештај о раду директора Школе и раду Школе 3. Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године	утврђивање разматрања доношење одлуке	-Директор, шеф рачуноводства, чланови Шк.одбора -Директор, чланови Ш.одбора -Секретар,чланови Ш.одбора
ФЕБРУАР-МАРТ	1. Финансијски план Школе 2. Годишњи обрачун Школе 3. Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године 4. План јавних набавки	доношење усвајање разматрање, усвајање	-Директор,шеф рачуноводства,чл. Ш.одбора -Директор школе,председник пописне Комисије,чл.Ш.одбора
ЈУН	1.извештај о раду директора Школе	Усвајање разматрања	Директор Школе,чланови Ш.Одбора
Током године	1. одлучивања по правним лековима предвиђеним посебним законима 2. разматрање поштовања општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа. 3. предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада 4. општи акти у складу са позитивним прописима 5. појединачни захтеви физичких и правних лица	Разматрање,доношење одлуке Праћења Конкретизовани кораци Доношење Разматрања,одлучивање	Чланови Ш.одбора Чл.Ш.одбора Чл.Шк.одбора Секретар,чланови Ш.одбора Секретар,чланови Ш.одбора

Начин праћења: Анализа активности кроз записнике са одржаних седница Школеког одбора

Носилац праћења: Председник Школског одбора

Председник Школског одбора: Јасминка Митровић

6. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

6.1.1 План одељењских старешина

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годиш. Нивоу</i>	<i>Задужени наставници</i>
„Школа без насиља“	I, II, III, IV	10	Учитељи
„Ово сам ја“	I, II, III, IV	9	Учитељи
„Шта знам о здрављу“	I, II, III, IV	10	Учитељи и сарадници из Дома здравља
Дневни ритам	I, II, III, IV	5	Учитељи
„Заједно и безбедно кроз детињство“ – Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама	I, II, III, IV	2	Предавачи МУП-а, учитељи

6.2. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

6.2.1. План одељењских старешина

<i>Редни број теме</i>	<i>Теме</i>	<i>Број часова по разредима</i>				<i>Реализатори:</i>
		<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	
1.	Права и обавезе ученика, наставника и родитеља	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине
2.	Обележавање значајних датума у току школске године	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне културе, историје
3.	Здравствено васпитање	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине, педагог, психолог, предавачи из Дома здравља
4.	Организовање слободних активности	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине
5.	Однос према ваннаставним	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине

	активностима					
6.	Текући проблеми везани за успех и владање ученика	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине
7.	„Заједно и безбедно кроз детињство“ – Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	Одељењске старешине, представници полиције, стручни сарадници
8.	Заштита животне средине	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине
9.	Превенција насиља (дигитално насиље, ненасилна комуникација)	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	Одељењске старешине, педагог, психолог
10.	Професионална оријентација- 4 часа	/	/	<u>4</u>	<u>6</u>	Одељењске старешине, педагог, психолог, НСЗ
	Укупно часова у току школске године	36	36	36	34	

6.2.2 План слободних наставних активности и секција

Назив активности	Разред	Планирано часова на год.нивоу	Задужени наставници
Хор	V-VIII	108	Филиповић Велибор
Саобраћајна секција	V-VIII	36	Пурић Дејан
Атлетика	VI –VIII	36	Јосиповић Звјездана
Одбојка	VII –VIII	36	Поповић Бранка
Сачувајмо нашу планету	V	36	Јовић Митар
Врлине и вредности као животни компас	V- VI	36 36	Ивановић Драгана Јовановић Мирјана
Ликовне уметности	VI	36	Ђукановић Радомир
Медијска писменост	V-VI	72	Живановић Светлана
Домаћинство	VII –VIII	70	Крстић Снежана
Филозофија са децом	VII –VIII	70	Савелић Биљана
Моја животна средина	VII –VIII	70	Јевђенић Драгана
Ученички парламент	VII –VIII	3	Лепосава Ивановић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

- Циљеви екскурзије – упознавање са географским , историјским и културним специфичностима одређеног краја , као и упознавање привреде појединих места;
- Предлог – актив наставника историје и географије

Разред	Маршута	Трајање екскурзије	Дужина маршруте	Време реализације
I	Б.Башта-Ужице-Тара-Б.Башта	једнодневна	113 км.	
II	Б.Башта-Мокра Гора-Бајина Башта	једнодневна	78 км.	
III	Б.Башта-Бранковина-Б.Башта	једнодневна	166 км.	
IV и ИО Перућац, Оде.де.са сме.у разв.	Б.Башта-Тршић- Б. Башта	једнодневна	200 км.	
V	Б.Башта-Пријепоље-Манастир Милешева-Златибор-Стопића пећина-Б.Башта	једнодневна	290 км.	
VI	Б.Башта-Ужице-Чачак-Крагујевац-Опленац-Лазаревац-Ваљево-Б.Башта	једнодневна	349 км.	
VII	Б.Башта-Београд-Смедерево- Голубац-Лепенски вир-Сребрено језеро- Црква покајница(Велика Плана)-Свилајнац-Крагујевац-Б.Башта	дводневна	670 км.	
VIII	Б.Башта-Ваљево-Шабац-Сремска Митровица-Манастир Хопово/-Нови Сад (Петроварадин) –С Карловци- Београд-Ваљево-Б.Башта	дводневна	516 км.	

I	Златибор
II	Дивчибаре
III	Врњачка Бања
IV	Аранђеловац
ИО Перућац	Врњачка Бања

6.4.АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства, ливада, њива и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утиче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.

Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду.

Задаци за наставнике:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
- вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

Задаци за ученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове,
- активно ће учествовати у припреми и реализацији програма,
- раде самостално, у пару и у групи,
- код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.

- учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Начини вредновања / евалуација - спроводи се на часовима одређених наставних предмета, родитељским састанцима и на стручним већима.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала *Програм заштите деце/ученика* од дискриминације, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту ДНЗЗ)

ЦИЉ: Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес деце / ученика:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ: У школи ћемо креирати климу у којој се:

- ❖ учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- ❖ не толерише насиље;
- ❖ не ћути у вези са насиљем;
- ❖ развија одговорностсазнања о насиљу обавезују да се реагује
- ❖ координација израде и реализације програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ јачање и одржавање сарадње са надлежним службама(Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности

- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
 - Сарадња са релевантним службама
 - Континуирано евидентирање случајева насиља
 - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
 - Подршка деци која трпе насиље
 - Рад са децом која врше насиље
 - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
 - Саветодавни рад са родитељима
- Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње

- Ко су актери насиља,злостављања и занемаривања
- Облик и интезитет насиља,злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама

Случај се прослеђује надлежним установама

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2024/25.године чине:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог - координатор
3. Катарина Петровић, секретар
4. Милена Тошић, наставник разредне наставе
5. Олгица Филиповић, наставник руског језика, педагошки саветник
6. Андријана Зечевић, олигофренолог – заменик координатора
7. Одељењске старешине у одељењима где се насиље дешава
8. Данка Павловић, представник Савета родитеља
9. Софија Живковић, представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
• Упознавање са Правилима понашања	Разредне старешине, Учитељи	Септембар
• Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“	Учитељи првог разреда	Септембар
• Презентација Насиље- врсте и облици (за ученике првог разреда)	Разредне старешине, учитељи, стручни сар.	У току школске године
• Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред)	Одељењске старешине првог и петог разреда	Септембар
• „Кутија поверења“	Ученички парламент,	у току школске године
• Литерарни радови на тему вршњачког насиља	Учитељи, педагог	у току школске године
• Школска и спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном окружењу	наставници физичког васпитања одељењске старешине	у току школске године
• Превенција насиља- ненасилна комуникација (програм ненасилне комуникације)	разредне старешине, учитељи, стручни сарадници	

● Вршњачка едукација – ненасилна комуникација ● Хуманитарне акције ● Дечија недеља- активности везане за превенцију насиља. ● Сарадња са МУП-ом: Радионице од првог до осмог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ● Обележавање Дана толеранције, дебате о интересовањима и хобијима ученика, на часовима одељенске заједнице ● Новогодишњи и Божићни базар ● Састанци и дијалози са ЦСР ● Електронско насиље- радионице за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда ● Тематски родитељски састанци ● Анкете- испитивање мишљења ученика о присутности насиља у школи ● Недеља сећања и заједништва у школама	ученици 7. и 8. разреда разредне старешине, учитељи, педагог разредне старешине, учитељи, педагог Предавачи МУП-а Учитељи, разредне старешине Учитељи, разредне старешине разредне старешине, Разредне старешине, Учитељи Разредне старешине, Педагог, психолог	У току школске године У току школске године Октобар 16.новембар Децембар У току школске године У току школске Године Од 7.до10.05.2025.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
-Поступање по корацима- редоследу поступака у случају интервенције: ● Процена нивоа ризика ● Зауостављање насиља ● Заштитне мере ● Информисање надлежних служби Праћење ефеката предузетих мера	Током школске 2021/22. Године	Тим за заштиту од насиља

7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ Тима за инклузивно образовање:

Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".

Специфични циљеви Тима за инклузивно образовање:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци Тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима који раде са ученицима са сметњама у развоју- планирање и реализација стручног усавршавања наставника
11. Идентификација деце из социјално маргинализованих група (деце из социјално угрожених, сиромашних породица)
12. Прављење плана хуманитарних акција
13. Пружање подршке у смислу информисања ученика и њихових родитеља о правима и институцијама у којима могу да остваре права

Тим за инклузивно образовање у школској 2024/25.годину чине следећи чланови:

1. Ивана Селинић-психолог
2. Јелена Јовић, проф.разредне наставе педагошки саветник
3. Андријана Зечевић- олигофренолог
4. Гордана Александрић-наставник разредне наставе
5. Данијела Марковић-наставник математике
6. Анђела Тришић-представник Савета родитеља

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2024.	-Формирање Тима за ИО и информисање нових чланова -Израда програма рада Тима за школску 2024/25.годину -Упознавање Наставничког Већа са програмом рада за текућу годину -Покретање предлога за увођење ИОП-а, формирање ИОП тимова (Тимова за додатну подршку)	Састанак Састанак, планирање Презентација на седници Састанак, анализа, планирање	Директор ТИО Председник Тима ТИО

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР 2024.	-Прикупљање података од одељењских старешина и учитеља, од наставника, о ученицима код којих евентуално постоји потреба за подршком (ИОП-ом) -Идентификација деце из социјално угрожених породица -Планирање активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“ -Учествовање у организовању хуманитарних акција	Састанак, извештаји Разговор са децом, родитељима, састанак Договор Договор, сарадња са укљученим странама	Педагог, психолог, ТИО Педагог, психолог, ТИО, учитељи, одељењске старешине Стручни већа, директор Стручна већа, лок.заједница
НА КРАЈУ ПРВОГ ИЛИ ПОЧЕТКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА, НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	-Праћење и евалуација рада ученика који су обухваћени инклузивним образовањем, евалуација иоп-а	Састанци, анализа, евалуација	ТИО, Тимови за додатну подршку
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	-Разматрање потребе за предузимањем активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима -Давање предлога образовних профила/занимања за ученике који завршавају 8. разред -Анализа и усвајање плана транзиције за ученике који раде по ИОП-у -Израда тестова за пробни завршни испит и Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у - Израда плана подршке за припрему, организовање и	Састанци, договор Анализа, договор Анализа, договор	ТИО, учитељи, одељењске старешине ТИО ТИО ТИО ТИО

	спровођење Завршног испита школске 2024/25.године за ученика 8.разреда из одељења за ученике са сметњама у развоју -Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање-аутизам -Сарадња са интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима -Сарадња са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју ради логопедских третмана	Семинари, предавања, радионице, стручна литература Слање захтева за процену, састанак, договор Сарадња, помоћ, хуманитарне акције	ТИО (предавање психолог и дефектолог) Председник Тима, ТИО, директор ТИО и директор школе
ЈУН 2025.	-Анализа реализације програма за инклузивно образовање и извештавање о раду Тима за протеклу школску 2024/25.годину -Информисање Наставничког већа о раду Тима	Анализа, извештај Извештавање	Председник Тима Председник ТИО

7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић- педагог - координатор
3. Славица Марковић- наставник енглеског језика
4. Зорица Бодирога-наставник математике – заменик координатора
5. Миленка Максимовић - наставник разредне наставе
6. Драгана Радојичић- наставник разредне настав
7. Биљана Савељић, наставник српског језика
8. Гордана Александрић, наставник разредне наставе
9. Лепосава Јевтић, наставник разредне наставе
10. Јасмина Влаисављевић, представник Савета родитеља

11. Магдалена Радовановић, представник ученичког парламента

Време	Активности	Носиоци	Начин праћења
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	-Формирање тима за самовредновање -Евалуација рада и реализације активности планираних за протеклу школску годину -Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем ТЗС за протеклу школску годину -Израда плана самовредновања за школску 2024/25.	Директор Координатор тима Чланови Тима Координатор тима	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго Евиденција тима, извештај ,записници са Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
ОКТОБАР ДЕЦЕМБАР	- Израда инструмената за области самовредновања Настава и учење -спровођење истраживања	Чланови Тима	Евиденција тима, записници тима
ЈАНУАР ЈУН	-анализа резултата и израда извештаја -доношење акционог плана за област Настава и учење -Анализа рада тима и реализованих активности	Чланови Тима	Евиденција тима, извештаји о раду
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Сарадња са Тимом за квалитет и развој установе	Координатор Тима за самовредновање и члан Тима за квалитет и развој установе	Евиденција тима, записници тима

Ове школске године биће обухваћена област самовредновања Настава и учење

7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25:

1. Слађана Ивановић, наставник разредне наставе
2. Мирјана Марковић, наставник разредне наставе - координатор
3. Мирјана Јовановић, наставник српског језика и књижевности
4. Радомир Ђукановић, наставник ликовне културе
5. Марина Петронијевић, наставник разредне наставе, заменик координатора
6. Драгана Радојичић, наставник разредне наставе
7. Љубомир Вујичић, представник Савета родитеља
8. Александар Миловановић, представник ученичког парламента

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>
СЕПТЕМБАР	Формирање тима и подела задатака	Координатор тима Чланови Тима	Евиденција тима, извештаји о раду
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Развијање компетенција и предузетништва кроз школске пројекте	Координатор тима Чланови Тима	Евиденција о пројектима школе
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције – угледни часови	Координатор тима Чланови Тима	Евиденција о угледним часовима
ЈУН	-Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор тима Чланови Тима	Евиденција тима, извештаји о раду

7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог- заменик координатора
3. Ивана Селинић, психолог
4. Јелена Радовановић, наставник физике - координатор
5. Јасминка Митровић, наставник разредне наставе
6. Данијела Зарић, наставник технике и технологије
7. Јелена Ивановић, наставник српског језика и књижевности

8. Марија Ђурић , представник Ученичког парламента
9. Бојана Живановић, представник Савета родитеља
10. Драган Тадић , представник локалне самоуправе

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање извештаја о раду тима у школској 2023/24. години. - Резиме надлежности тима - Израда плана рада тима у школској 2024/25. години уз анкетирање чланова о задужењима и договор о динамици и начину реализације активности	Подношење извештаја, анализа предложеног плана рада, анкетирање чланова, договор	Координатор тима, чланови тима
Септембар и октобар	Рад чланова тима на задуженим материјалима (извештаји о самовредновању свих области у претходној школској години и извештаји о реализованом стручно-педагошком надзору у протеклих три године) уз подношење извештаја и предлагање мера.	Анализа, извештавање, дискусија, осмишљавање, планирање	Чланови тима
Током године	Праћење реализације мера из претходне тачке	Праћење, анализа	Координатор тима, чланови тима у сарадњи са руководством школе и другим тимовима
Током године	Учествовање у развоју методологије самовредновања у актуелној области самовредновања (настава и учење)	Планирање, осмишљавање, дискусија	Чланови тима у сарадњи са тимом за самовредновање
Током године	Планирање школских истраживања и употреба резултата	Планирање, праћење реализације, анализа	Чланови тима у сарадњи са руководством школе
Током године, по	Давање мишљења у	Праћење,	Чланови тима у

потреби	поступку напредовања и стицања звања	извештавање	сарадњи са руководством школе и тимом за професионални развој
Током године	Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовно рада, резултата самовредновања и стручно-педагошког надзора	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са тимом за професионални развој
Током године	Праћење циљева и задатака дефинисаних годишњим планом рада	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са особама задуженим за праћење и вредновање реализације годишњег плана рада
Током године	Праћење циљева и задатака дефинисаних развојним планом школе	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са тимом за развојни план школе
Током године	Праћење циљева и задатака дефинисаних акционим планом након процеса самовредновања	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са тимом за самовредновање
Јун-август	Израда извештаја о раду тима за школску 2024/25.	Праћење, анализа, писани извештај	Чланови тима у складу са задужењима

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика су:

1. Драгана Јевђенић - одељенски старешина 8-3, координатор Тима
2. Зорица Бодирога- одељенски старешина 8-2, заменик координатора Тима
3. Данијела Зарић- одељенски старешина 8-1
4. Јелена Ивановић- одељењски старешина 7-1
5. Биљана Савељић- одељењски старешина 7-2

6. Данијела Марковић- одељењски старешина 7-3
7. Ивана Селинић- стручни сарадник психолог
8. Ана Веизовић , педставник локалне заједнице из НСЗ
9. Анђела Радивојевић, представник Ученичког парламента
10. Марија Јовановић, представник Савета родитеља

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2024.	-Конституисање Тима за професионалну оријентацију -Извештавање о резултатима реализованих активности Тима за ПО за школску 2023/24.г. -Израда и усвајање плана рада Тима за ПО за школску 2024/25.г. -Усвајање тема за ЧОС на тему професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда	- Договор - Анализа, договор - Извештавање - Договор, планирање - Договор, планирање	- Директор - Чланови тима - Чланови тима - Чланови тима
Током школске године	-Сарадња са Националном службом за запошљавање- тест интересовања -Предавања на тему „Професионална оријентација“ за ученике 7. и 8.разреда -Реализација тема о избору средње школе на часовима одељењских старешина ученика 7. и 8.разреда - Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације (заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда) - Постављање актуелности из области ПО на сајт школе - Консултације и тестирање ради испитивања професионалних интересовања ученика -Информисање преко интернета о различитим занимањима и врстама средњих школа; попуњавање упитника за ученике 8. Разреда	- Предавања, - Предавање, радионице - Разговор, радионице - Родитељски састанак - Припрема вести, обавештења, фотографија - Тестирање, разговор - Претраживање интернета, попуњавање упитника на сајту НСЗ	- Педагог, психолог - Психолог, одељењске старешине - Одељењске старешине - Директор, чланови Тима - Чланови Тима - Психолог, педагог - Чланови тима, ученици 8.р.
ФЕБРУАР- МАЈ 2025.	-Представљање средњих школа у нашој школи	Презентација, разговор	Представници средњих школа

	- Процена и предлагање избора срдњих школа за ученике са сметњама у развоју и ученика који имају психолошке проблеме -Ученици 8. разреда на часовима ликовне културе представљају своја будућа занимања -Школски задатак из српског језика на тему будућег занимања -Посета школској радионици Техничке школе у Бајиној Башти -Посета Гимназије „Јосиф Панчић“ за време отворених врата школе -Упознавање ученика који раде по ИОП-у са педагогом, наставницима и простором у средњој школи у Б.Башти (према плану трензиције)	Анализа, разговор, тестирање Цртање, изложба радова Писање састава Обилазак школске радионице Т.Ш. Обилазак школе и упознавање са наставницима и педагогом Гимназије Обилазак школе и упознавање са наставницима и педагогом Техничке школе	Чланови Тима, родитељи, ученици Наставник ликовне културе Наставници српског језика Наставници технике и технологије Психолог школе Психолог школе
ЈУН 2025.	-Извештавање о реализацији планираних активности Тима за ПО за школску 2024/25.г.	Састанак, извештај Анализа, договор	Чланови Тима

7.7. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ У ЈЕДНОСМЕНСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

1. Маријана Лукић, директор школе
2. Лепосава Ивановић, педагог -координатор
3. Јелена Јовић
4. Наташа Чолић
5. Наташа Злопорубовић
6. Лепосава Јевтић
7. Милан Живановић
8. Радојка Јовановић
9. Јелена Ивановић

10. Мирјана Јовановић
11. Биљана Савељић
12. Данијела Марковић
13. Дубравка Лечић
14. Зорица Бодирога
15. Бранка Поповић
16. Звјездана Јосиповић
17. Јелена Радовановић
18. Снежана Крстић
19. Мирјана Марковић
20. Драгана Ивановић
21. Јасминка Митровић
22. Анђелка Ђурић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Формирање Тима за обogaћени једносменски рад и избор координатора Тима -План рада Тима за школску 2024/25. годину -Анкетирање ученика за активности једносменског рада -Израда спискова за активности -Писање пројекта обogaћеног једносменског рада	- договор -договор, дискусија, подела задужења -спровођење анкете -израда -израда	- чланови Тима за обogaћени једносменски рад -координатор тима -координатор тима -координатор тима
НОВЕМБАР	-Извештај о реализованим активностима на крају првог тромесечја	-договор, дискусија	- чланови Тима за обogaћени једносменски рад
ЈАНУАР	- Извештај о реализованим активностима на крају првог полугодишта	-договор, дискусија	- чланови Тима за обogaћени једносменски рад, координатор тима

	-Анализа постигнућа и напредовања и мотивисаности ученика на крају првог полугодишта -Израда плана рада реализације активности за друго полугодиште	-анализа, дискусија -анализа, планирање, договор	
ЈУН	-Подношење извештај о реализованим активностима на крају другог полугодишта -Извештај о раду Тима за школску 2024/25. годину -Разно	-анализа, дискусија	- чланови Тима за обogaћени једносменски рад, координатор тима

7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима за промоцију школе за школску 2024/2025. годину су :

1. Маријана Лукић, директор
2. Ивана Селинић, психолог
3. Олгица Филиповић, наставник руског језика
4. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе
5. Ивана Срдић, наставник разредне наставе- координатор
6. Милена Тошић, наставник разредне наставе
7. Милан Живановић, наставник разредне наставе
8. Радомир Ђукановић, наставник ликовне културе
9. Велибор Филиповић, наставник музичке културе културе
10. Јелена Јовић Камберовић, наставник разредне наставе
11. Теодора Тешић, представник ученичког парламента
12. Бојана Живковић, представник Савета родитеља

Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С	Учешће у планирању	- Учитељице	Учешће у организацији(давање предлога,
Е	оранизовања пријема	првог	сугестија по потреби), праћење и
П	првака (прозивке) у	разреда,дире	архивирање различитих активности у
Т	шк.20024/2025.години.	ктор	оквиру и изван школе:
Е		- Тим за	-Анализирање предложеног плана рада,

Д Е Ц Е М Б А Р	Припреме за обележавање новогодишњих и божићних празника као и извештавање са одељенских приредби и сл. Увид у припреме за обележавање школске славе Савиндана- програм који осмишљавају и изводе ученици старијих разреда са својим наставницима као и одељенска обележавања млађих разреда.	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-рецитаторска секције	
Ј А Н У А Р	- Обележавање Савиндана	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење, бележење, сликање, извештавање, архивирање...о различитих активностима у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Сарадња са градским вртићем Невен у циљу промовисања школе будућим првацима -Предавање за родитеље будућих првака	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-рецитаторска секције	различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе, праћење, присуство, објављивање... - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима и извештавање - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Успостављање сарадње са вртићем Невен у циљу промоције рада школе будућим првацима -Увид у програм промоције коју организују учитељи
М А Р Т	Праћење активности које су везане за обележавања Осмог марта	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-рецитаторска секције	
А П Р И	- Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-	

Л	Светски Дана планете Земље - Увид у активности поводом Васкрса -- Излети и настава у природи(праћење и извештавање) - Обележавање Светског Дана књиге (активности у школској библиотеци као и градској библиотеци)	рецитаторска секције	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила се ради редовно током године -Праћење, бележење, сликање, извештавање
М А Ј	-Праћење обележавања Дана словенске писмености и културе у нашој школи Извештавање о организацији Мале матуре, битним појединостима за ученике и родитеље - Излети и настава у природи(праћење и извештавање)	- Наставници - Тим за промоцију - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе -Праћење активности на излетима и наставама у природи, занимљивих посета, догађаја... - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
Ј У Н	- Праћење Мале матуре Завршног испита (полагање и резултати)	- Наставници - Тим за промоцију	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
Ј У Л	- Објављивање информација везаних за упис ученика у Средње школе	- Наставници - Тим за промоцију	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за промоцију	

Напомена: Све активности ,за које у току школске године, проценимо да су значајне за промовисање, а нису предвиђене унапред овим планом ,биће искоришћене у промотивне сврхе- учешћа у новим пројектима, примери добре праксе, посете,сарадње са другим установама, културно-уметничке манифестације на школском и локалном нивоу и слично.Планирана су четири састанка, али динамика састајања може бити и чешћа, а у зависности од потреба и новонасталих ситуација,

7.9. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент. Ученички парламент чине по два ученика из 7. И 8. разреда, сваког одељења.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, а чланови парламента бирају председника Парламента, као и заменика председника. Мандат председника односно заменика траје годину дана с тим што може поново бити биран.

Председник парламента сазива и руководи седницама Парламента и стара се о правилној примени одредби Правилника о раду ученичког парламента а у одсуству председника то ради заменик председника Парламента.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Конструисање Ученичког парламента -Избор председника и заменика председника Ученичког парламента -Избор представника ученика који учествују у раду Школског одбора -Предлагање чланова стручног актива за развојно планирањеи, тима за превенцију вршњачког насиља и других тимоваиз реда ученика -Разматрање Извештаја о раду за школску 2023/2024., годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину -Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину -Обавештење чланова Ученичког парламента о питањима од значаја за њихово школовање и о активностима овог органа -Разно	септембар	чланови парламента, педагог школе и по потреби директор
-Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у првом полугодишту; - Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности; -Правилник о облачењу	децембар	чланови парламента, педагог школе и по потреби директор
-Упознавање са резултатима анкете о насиљу -Анализа организације досадашњих такмичења; - договор око активности везаних за Професионалну оријентацију - Припрема за пробни завршни испит и разговор о завршном испиту	март	чланови парламента, педагог и психолог школе, и по потреби директор

- Припрема за завршни испити разговор о завршном испиту /припремна настава/ - Организовање Мале матуре - Анализа годишњег рада Ученичког парламента	мај	чланови парламента, педагог школе и по потреби директор
---	-----	---

Чланови Ученичког парламента :

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
Марија Вимић	7-1
Јована Марковић	7-1
Магдалена Радовановић	7-2
Анђела Радивојевић	7-2
Марија Ђурић	7-3
Вукашин Симић	7-3
Софија Живковић	8-1
Александар Миловановић	8-1
Катарина Станковић	8-2
Теодора Тешић	8-2
Сара Јовановић	8-3
Давид Станојловић	8-3

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

<i>Садржаји рада</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Време реализац.</i>	<i>Носиоци оставивања програма</i>
Подршка новоуписаним ученицима	Евиденција новоуписаних ученика, разговор	током школске године	секретар школе, учитељи, одељењске старешине, педагог, психолог
Праћење адаптације новоуписаних ученика	Праћење прихваћености у вршњачкој групи, разреду (комуникација, социјализација, постигнућа)	током школске године	одељењски старешина, наставници, педагог, псих

			олог
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	Попуњавање анкете од стране родитеља, саветодавни рад са родитељима, заједничко праћење понашања и постигнућа	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог, психолог
Укључивање новоуписаних ученика у рад школе	Праћење укључности деце у ваннаставне активности	током школске године	одељењске старешине
Подршка новим наставницима и приправницима	- Информисање о динамици рада и упућивање у обавезе и одговорности наставника - Упознавање са подзаконским актима који се примењују у школи - Одређивање ментора приправницима - Инструктивна подршка у примени подзаконских аката - Информисање о процедури у обавезама током приправничког стажа - Посета часовима и повратна информација са препорукама - Информисање о роковима за приправнички стаж - Упознавање са радом тимова, актива, већа...	током школске године	- директор школе - директор школе и секретар - директор школе - секретар - ментор, педагог, психолог

8.2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Садржаји рада	Начин остваривања програма	Време реализације	Носиоци остављања програма
Идентификација ученика којима је потребна подршка	Разговор на седницама одељенског већа ради препознавања ученика којима је потребна подршка;	током школске године	учитељи, одељењске старешине, психолог, педагог

Контактирање са родитељима и надлежним институцијама	Разговори са родитељима и надлежним институцијама	током школске године	одељењски и старешина, наставници, психолог, педагог
Договор око врсте подршке која је ученику потребна	Разговори са родитељима и надлежним институцијама;	током школске године	одељењске старешине, наставници, психолог, педагог
Договор око начина реализације социјалне подршке за идентификовано ученика	Разговори са родитељима и надлежним институцијама;	током школске године	одељењске старешине, наставници, психолог, педагог
Евалуација реализовани активности	Разговор на састанцима одељењских већа	током школске године	одељењске старешине, наставници, психолог, педагог

8.3.Програм здравственог васпитања

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Национални месец правилне исхране	Предавање на часовима одељ. Стар. Код млађих разреда	Особље Дома здравља „Евелина Хаверфилд“	октобар
Светски дан без дуванског дима	Предавање на часовима одељ. стар. код ученика 7. разреда	Одељенске старешине	31.мај
Предавање о пубертету	Предавање за девојчице шестих разреда	Always школски програм	Друго полугодиште
Предавање за ученике из области прев. Алкоголизма	Презентација за ученике седмог разреда	Психолог	Децембар
Предавање за ученике из области превенц.наркоманије	За ученике виших разреда	Тимови	У току школске године
Предавања за ученике од стране особља из	Предавање на часовима одељ. Стар.	Особље Дома здравља „Евелина	У току школске године

ДЗ		Хаверфилд“	
----	--	------------	--

8.4.Програм заштите животне средине

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Обележавање дана Планете Земље	предавање	Одељенске старешине	22.април
Обавезне наставне активности- Моја животна средина у сарадњи са Националним Парком Тара и Покретом Горана	посете	Наставници биологије и географије	Током школске године
Одабране теме о заштити животне средине на часовима одељенског старешине	Предавања, ученичке акције	Одељенске старешине, наставници биологије	Током школске године
Еко камп- Покрет Горана	Учешће на еко кампу	Ученици школе	август

Програм заштите животне средине спроводи се кроз часове одљенског старешине, највише кроз нарочито биологије, географије и познавања природе.

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика- трајање
Здрава храна сваког дана	Трговински ланац „МАХИ“ уз подршку Министарства просвете Републике Србије ОШ „Свети Сава“	Учитељи и ученици четвртог разреда	Септембар 2024 – Јун 2025..
Обогаћен једносменски рад	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС – ОШ „Свети Сава“	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар-јун шк. 2024/25. Године

10. ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ

Чланови Тима су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Олгица Филиповић- наставник руског језика, педагошки саветник - координатор
3. Наташа Злопорубовић-наставник разредне наставе
4. Јелена Јовић, наставник разредне наставе, педагошки саветник - заменик
5. Светлана Живановић, наставник немачког језика
6. Наташа Чолић, наставник разредне наставе
7. Бранка Дамљановић, наставник разредне наставе
8. Александра Катанић, наставник енглеског језика

Професионални развој наставника, у основи, јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Осим семинара који се нуде екстерно, значајан део професионалног развоја појединца одвија се у школи. То значи да се професионални развој не може свести на повремене семинаре и професионална окупљања. Професионални развој јесте дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе.

Временска динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2023/2024.	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима
СЕПТЕМБАР	2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	расподела задужења	Директор, чланови Тима
СЕПТЕМБАР	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу	

	учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2024/25.год.	школе	
СЕПТЕМБАР	6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Наставници предметне и разредне наставе, директор и стручни сарадници
У току школске године	7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе
У току школске године	8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању.	Тим за ПР
континуирано	9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР И ЈУН	10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за ПР
ЈУН-АВГУСТ	11. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о	Тим за ПР Наставничко веће

		остварености личног плана стручног усавршавања	
--	--	--	--

10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

<i>Садржај /тема или назив семинара/</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализац.</i>	<i>Ниво /ваншкол ско или на нивоу школе/</i>	<i>Време реализације</i>	<i>реализатор</i>
Стрес з школи – превазилажење промена		семинар	ваншколс ки	Током школске године	Каталошки број 181
Технике учења и методе рада у самоорганизова ном учењу		семинар	ваншколс ки	Током школске године	Каталошки број 745
Наставник као иницијатор и координатор истраживачких активности које воде ка квалитетном пројекту		семинар	ваншколс ки	Током школске године	
Источно римско царство - Византија	историја	Угледни час	школски	септембар	Родољуб Арсенијевић
Угледни час 5 р. Обликовање рељефа радом спољашњих сила	географија	Угледни час	школски	Јануар/фебр уар	Драгана Јевђенић
Угледн час географија и историја на тему пројектне наставе Завичајна географија и	географија историја	Угледни час	школски	мај	Драгана Јевђенић Родољуб Арсенијевић

историја					
Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду	Дигитални свет	семинар	ваншколски	октобар	
В спортивном Лагере обрада 6. разред	руски језик	Угледни час	школски	септембар	Олгица Филиповић
Module 6-H2O-Passive Voice 1	енглески језик	Угледни час	школски	март	Татјана Ђурић
Уледни час, енглески језик Street Food, 8.unit	енглески језик	Угледни час	школски	фебруар	Александра Катанић
Уледни час, енглески језик Present Perfect Simple, 6. разред	енглески језик	Угледни час	школски	фебруар	Славица Марковић
5.разред(Hobbys)	Немачки језик	Угледни час	школски	фебруар	Светлана Живановић
Стручни семинар: Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	Немачки језик	семинар	ваншколски	септембар	
Дани дефектолога		семинар	ваншколски	јануар	Друштво дефектолога
Импесионизам	музичка и ликовна култура	Хоризонтална тематска корелација	школски	новембар-децембар	Велибор Филиповић Радомир Ђукановић
Васкрс - ново рађање	музичка и ликовна култура	Хоризонтална тематска корелација	школски	април-мај	Велибор Филиповић Радомир Ђукановић
Ритмичко	ликовна	Угледни	школски	март	Радомир

компоновање орнамента	култура	час			Ђукановић
Како настају кратери на Месецу	физика	Угледни час	школски	септембар	Јелена Радовановић
Физичка и хемијска својства и промене супстанци	хемија	Угледни час	школски	октобар	Снежана Крстић
Огледни час (биологија и физика): Биологија и физика чула вида и слуха	хемија	Огледни час (биологија и физика)	школски	новембар	Јелена Радовановић и Ирена Јакић
Упоређивање својства супстанци са јонском и супстанци са ковалентном везом	хемија	Угледни час	школски	децембар	Тања Радовановић
Огледни час (биологија, физика и хемија): Загађење животне средине – глобалне последице загађења	хемија	Огледни час (биологија, физика и хемија)	школски	мај	Ирена Јакић Јелена Радовановић Тања Радовановић Невенка Стојадиновић Снежана Крстић
(пети разред) – Геометријско цртање.	Техника и технологија	Угледни час	школски	новембар	Данијела Зарић
(Пети разред) – Улога, значај и историјски развој саобраћаја. Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени.	Техника и технологија	Угледни час	школски	септембар	Дејан Пурић

Угледни час ОДБОЈКА Смеч и блок VII разред Звездана Јосиповић	Физичко и здравствено васпитање	Угледни час	школски	март	Звездана Јосиповић
ОДБОЈКА Техника смеча VII разред	Физичко и здравствено васпитање	Угледни час	школски	април	Бранка Поповић
Зимски републички семинар за наставнике српског језика	Српски језик	семинар	Ваншколс ки	фебруар 2024. године	Друштво за српски језик и књижевност
Угледни час Биљана Савељић Језичка култура- епске песме о хајдуцима и ускоцима	Српски језик	Угледни час	школски	март	Биљана Савељић
Угледни час Јелена Ивановић Изричне реченице- вежбање	Српски језик	Угледни час	школски	март	Јелена Ивановић
Угледни час Мирјана Јовановић Аорист- утврђивање	Српски језик	Угледни час	школски	фебруар	Мирјана Јовановић
Извођење угледног часа „Збир углова у троуглу“	математика	Угледни час	школски	октобар	Дубравка Лечић
Извођење угледног часа „Примене сличности“	математика	Угледни час	школски	септембар	Зорица Бодирога
Извођење угледног часа „Круг - систематизација	математика	Угледни час	школски	мај	Данијела Марковић
Републички семинара о настави математике у основној школи	математика	семинар	Ваншколс ки	Јануар 2025.	Друштво математичар а Србије
Извођење	Разредна	Угледни	школски	Прво	Наташа

угледног часа- Математика- Римске цифре- утврђивање	настава	часови		полугодишт е	Злопоруковић
Извођење угледног часа- Свет око нас „Јесен“обрада	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодишт е	Наташа Чолић
Извођење угледног часа : Дигитални свет: Подаци о личности и њихово безбедно коришћење	Разредна настава	Угледни часови	школски	У току године	Јелена Јовић
Извођење угледног часа- Ликовна култура (Открили смо стари град)	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодишт е	Наташа Маринковић
Угледни час: Предмет:Матема тика Н. Јединица : Сабирање и одузимање троцифрених бројева	Разредна настава	Угледни часови	школски	октобар	Мирјана Марковић
Српски језик: Почетно читање и писање: Читамо и пишемо научена слова	Разредна настава	Угледни часови	школски	Прво полугодишт е	Драгана Радочић
III-1 Милена Тошић Српски језик: Писање назива празника-обрада	Разредна настава	Угледни часови	школски	децембар	Милена Тошић
I-4 Милан Живановић Математика: Сабирање двоцифрених бројева - утврђивање	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодишт е	Милан Живановић

I-2 Миленка Максимовић Српски језик: „Јежева кућица“, Бранко Ћопић (читање у наставцима) - обрада	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Миленка Максимовић
Слободне активности	Разредна настава	Угледни часови	школски	У току године	Бранка Дамљановић
Слободне активности	Разредна настава	Угледни часови	школски	У току године	Марина Петронијевић
Извођење угледног часа- Српски језик – Придев у служби атрибута-утврђивање	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Анђелка Ђурић
Извођење угледног часа- Српски језик:Читамо и пишемо	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Ивана Срдић
Извођење угледног часа- Природа и друштво:Прва српска држава и династија Немањића (утврђивање)	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Лепосава Јевтић
IV-2 Гордана Александрић-ПВД: Прошлост Србије; Настанак Републике Србије; Знамените личности - утврђивање	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Гордана Александрић
Извођење угледног часа- Математика :	Разредна настава	Угледни часови	школски	Друго полугодиште	Јасминка Митровић

Задаци са три операције, утврђивање					
Радојка Јовановић (комбинација) 1.р. Српски језик: „Ноћни ћошак“, Весна Чоровић Бутрић - утврђивање 2.р. Математика: Четвртина и осмина - утврђивање 3.р. Српски језик: Управни и неуправни говор - утврђивање 4.р. Математика Разломци - обрада	Разредна настава	Угледни часови	школски	април	Радојка Јовановић
Јелена Јовић Камберовић: Пролеће – креативна радионица	Продужени боравак	Угледни часови	школски	април	Јелена Јовић Камберовић
I-1 Слађана Ивановић Математика: Сабирање и одузимање - утврђивање	Разредна настава	Угледни часови	школски	новембар	Слађана Ивановић
Конгрес психолога	Стручни сарадник	Стручни скуп	ваншколски	мај	Друштво психолога Србије

10.3.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

	Назив планираног стручног усавршавања (тема угледног часа, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања	Ниво (нас. веће стручни актив, веће и др.)	Начин учествов.	
у устан ови	Угледни часови	У току школске године	Стручна већа и активи Гимназија „Јосиф Панчић“, Техничке школе, ОШ „Рајак павићевић“ и ОШ „Свети Сава“	Присуствовање и анализа на стручном већу	Потврда о одржаном часу; Евиденција у дневнику и записник са седнице Стручног већа
	Излагање са стручних усавршавања	У току школске године	Стручна већа и стручни активи	Слушалац или излагач	Евиденција у записнику стручног већа; Забелешке и материјал
	Учествовање на стручним скуповима	У току школске године	Стручна већа и стручни активи	Слушалац или излагач	Евиденција у записнику стручног већа; Забелешке и материјал
	Излагања на наставничким и одељењским већима	У току школске године	Наставничко веће, одељењска већа	Слушалац или излагач	Евиденција у записнику наставничког већа; Забелешке и материјал
	Планирање и организовање истраживања у школи	У току школске године	Наставничко веће, одељењска већа	Слушалац	Евиденција у записнику наставничког већа; Забелешке и материјал
	Организовање предавања, трибина за ученике, родитеље или наставнике	У току школске године	Наставничко веће, одељењска већа, одељењске заједнице, родитељски састанци у ОШ „Свети Сава“	Предавач	Записници, фотографије, објаве на сајту школе или фејсбук страници

	Маркетинг школе и писање пројеката	Током школске године, по потреби	ОШ „Свети Сава“, Локална заједница, РС и Међународна заједница	Излагач, Организатор	Записници, фотографије, објаве на сајту школе или фејсбук страници
	Манифестација „Ћирилична баштина“	Мај 2025.године	ОШ „Свети Сава“, Локална заједница	Организатор, излагач	Записници, фотографије, објаве на сајту школе или фејсбук страници

Ван установе	Назив планираног стручног усавршавања	Кат.број Компетенц. Приоритет	Време	Начин учествов.	Доказ о учешћу Број бодова
	Стрес у школи – превазилажење, промена	Кат.бр.181 К4, К15, К20, К23 П5	У току школске године	Присуство	Уверење ЗУОВ 8
	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	Кат.бр.745 К2, К23 П3	У току школске године	Присуство	Уверење ЗУОВ 8
	Актуелности у образовном систему Републике Србије 8 - конференција	конференција	Октобар 2024.године	Присуство	Уверење ЗУОВ 2
	Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање	Кат.бр.80 К4,К6,К9,К15, К20,К23,П7	У току школске године	Присуство	Уверење о присуствовању ЗУОВ 8
	Симпозијум на Тари Друштва директора основних и средњих школа	симпозијум	У току школске године	Присуство	Уверење о присуствовању 2

Знања и вештине које желим да унапредим:

- руковођење и организација рада установе
- финансијско пословање
- менаџмент у области образовања

- маркетинг установе

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се преко одељенских, разредних и општих родитељских састанака, као и индивидуалних разговора. Одељенски родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, фебруару и априлу – укупно четири за сва одељења од првог до осмог разреда, а њихови реализатори биће одељенске старешине. Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, планиран је у мају и његову припрему и спровођење обавиће директор уз сарадњу са члановима Тима за професионалну оријентацију ученика. Сарадња са родитељима обухватиће следеће области: породични и школски живот деце – ученика, психофизички развој и опште здравље деце, слободно време ученика за ваншколске активности – спорт, култура, професионална оријентација и сл. Детаљнија конкретизација свих садржаја биће испланирана непосредно у припреми одржавања састанка. Индивидуалне састанке и разговоре са родитељима током школске године обављаће учитељи и наставници, као и педагог и психолог школе. Распоред пријема одељенских старешина истакнут је у холу школе и на огласним таблама наставничке канцеларије. Распоред садржи разред и одељење, име учитеља или одељенског старешине, дан, време, сатницу и место разговора са родитељима.

11.1.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима

<i>Презиме и име</i>	<i>Представник одељења</i>
Симеуновић Милица	1-1
Штулић Наталија	1-2
Јовић Алекса	1-3
Занфировић Милошевић Миљана	1-4
Крстић Ненад	2-1
Марјановић Јована	2-2
Вујичић Љубомир	2-3
Ђукић Ивана	2-4
Јовановић Биљана	3-1
Дакић Мирјана	3-2
Арсеновић Јована	3-3

Александра Ђурић Караклић	4-1
Милекић Бојана	4-2
Тадић Мирослав	4-3
Лазаревић Жарко	4-4
Биљић Весна	5-1
Живановић Бојана	5-2
Стефановић Милан	5-3
Јанковић Душан	6-1
Павловић Данка	6-2
Влаисављевић Јасмина	6-3
Димитријевић Јелена	7-1
Јовановић Марија	7-2
Тришић Анђела	7-3
Живковић Бојана	8-1
Станковић Данијела	8-2
Александровић Тања	8-3
Урошевић Марија	Одељење ученика са посебним потребама
Шкрњић Драгана	Перућац

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме,садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Савета родитеља у сазиву за школску 2024/2025. годину. 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3.Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 18.10.2023. године 4.Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за Локални савет родитеља општине Бајина	Састанак, дискусија Избор	Директор Школе,чл.С.родитеља

	17.Разматрање Развојног плана школе за период 2023-2026 године 18.Разматрање понуда у вези са осигурањем ученика за школску 2023-2024 годину и доношење одлуке о осигуравајућој кући за осигурање ученика 19.Разно	Разматрање Разматрање	
ФЕБРУАР	1. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника 2. Разматрање извештаја о завршном испиту	Састанак, дискусија	Директор, стручни активи, чл.С. родитеља
Током године/по потреби/	1. Мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада 2. Разматра намену коришћења средстава од донација 3. Разматрање и праћење услова за рад Школе ,услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика	Састанак, дискусија	Чл.С. родитеља Чл.С. родитеља Чл.С. родитеља

Начин праћења: Анализа записника са седница Савета родитеља

Носилац праћења: секретар школе Катарина Петровић

11.1.2. Родитељски састанци

Одељенски родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, фебруару и априлу. Укупно четири за сва одељења од првог до осмог разреда, а њихови реализатори – одељенске старешине.

Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, планиран је у мају и његову припрему и спровођење обавиће директор уз сарадњу са разредним старешинама осмог разреда и педагогом или психологом школе.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализациј	Реализатор и
-------------------------	-----------------	---------------	------------------	--------------

сарађује			е	
Црвени крст	Крв живот значи	Лик.и лит.	Април	-предавачи Ц.К
	Прва помоћ	Предавање	мај	-предавачи Ц.К
	Акције солидарности	Хум.рад	Током год.	-наставници
СУП Б.Башта	Безбед.деце у саобраћају Основи безбедности Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	-пред. -трибине	Током год.	-предавачи из МУП-а
	Превенција деликвенције, наркоманије и насиља	-пред. -трибине	Током год	-предавачи из МУП-а
Општина Б.Башта	Превоз ученика	-орг. -договор	август	-директор
	Финансијски план	-договор	децембар	-директор
	Награђивање ученика и наст.	-извештај -договор	јун	-директор
Дом здравља Б.Башта	Системат.преглед ученика	-преглед уч. -мере	Током године	-директор
	Вакцинација	-зд.заш.	Током год.	-директор
	Превентивни рад	-триб. -пред.	-децембар -фебруар -април	-педагог
Техничка школа Бајина Башта	Посета ученика осмог р.-проф.оријентација	посета	мај	-директор -раз.стар. -педагог
Национални парк Тара	Посета ученика осмог разреда	посета	мај	-директор -раз.стар. -стручни сарадници
Предшколска установа, осн.и сред.школе	Реализација планова транзиције за ученике који раде по ИОП-у, Дружења,размена иск.	Посета	Фебруар-август	-директор -раз.стар. -стручни сарадници
ЦСР	социјални статус, превенција насиља, размена информ.	Консултације	Током шк.год.	-директор -педагог
Мин.просвете -Шк.управа	размена информација од значаја за рад	Извештај поступања по налозима	Током шк.год.	-директор -наставно и ваннаставно

Ужице	школе			особље
Дневни боравак "Сан"	Дружење	Посета	Током школске године	-наставници -стручни сарадници
Установа Култура	„Ћирилична баштина“- Дани ћирилице	манифестација	мај	-директор -наставници
СТЦ	Дружење	Посета	Током школске године	-наставници
Канцеларија за младе	Хуманитарне акције, предавања	Посете	Током школске године	-наставници -стручни сарадници -ученици
Шаховски клуб Бајина Башта	Шаховски турнири	Спортске активности	Током школске године	-наставници
Спортски савез Бајина Башта	Дружења, турнири, спортске активности	Спортске активности, размена искустава, сарадња	Током школске године	-наставници
Завод за јавно здравље Ужице	Сарадња са надлежном здравственом службом – санитарни прегледи	Консултације	Током школске године	-директор

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Вредновање часова	посета	Током школске године	-директор -стручни сарадници -педаг. саветници
Припрема наставника за наставу	Увид у писане припреме	Током године	-директор
Иновације у наставном процесу	Посета часу	Током године	-директор -чланови стручних већа - а стручни сарадн.
Анализа успеха ученика на такмичењима	Увид у документацију	Јун	-директор
Успех ученика у настави	Увид у документацију	Новембар, јануар, април, јун	-одељенске старешине

			-педагог
--	--	--	----------

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Приређивањем изложби литерарних и ликовних радова наших ученика;
- Повременим одржавањем литерарних састанака;
- Преко зидних новина и огласних табли;
- Обавештавањем преко књиге обавештења;
- На седницама Наставничког и одељенског већа, као и на састанцима Актива;
- Преко школског листа „Светосавац“
- Преко родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора;
- Организовањем школских свечаности и јавних наступа за родитеље и грађане;

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- Преко локалних медија – ТВ Б.Башта, ТВ Прима, ТВ 5.
- По потреби – преко РТС;
- Путем дневне и периодичне штампе;
- Преко локалног листа „Бајинобаштанске новине“;
- Преко учешћа ученика са својим радовима на конкурсима ликовног, литерарног и др. стваралаштва;
- Презентација школе преко интернет сајта;
- Преко фејсбук и инстаграм странице

14. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ШКОЛСКА 2024/25.ГОДИНА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИК А	Назив наставног предмета и одељење у ком се изводи настава	Обавезна настава	Исправка писм. задатака	Изборни програм	Час одељењског старешине	Секције	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Хор	Кул.акт. излети посете такмич.	Непосредни рад - укупно	Припрема и планирање	Дежурство	Педагошка документација	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Рад у шк. тимовима/активима	Остали посл.и утврђ.планом рада	Укупно	Проценат ангажовања
1.	Ивановић Јелена	Српски језик 5-1, 5-3, 7-1, 8-1	18	2		1			1	1		1	24	12	1	1	1	0,5	0,5		40	100
2.	Јовановић Мирјана	Српски језик и СНА 5-2, 6-1, 6-2, 6-3	17	2		1		1	1	1		1	24	12	1	1	1	0,5	0,5		40	99,44
3.	Савелић Биљана	Српски језик и СНА 7-2, 7-3, 8-2, 8-3	16	2		1		2	1	1		0.5	23,5	12	1	1	1	0,5	0,5		39,5	98,89
4.	Ђурић Татјана	Енглески језик 1-1, 3-1, 3-2, 3-3, 5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 7-3	20	2					1	1		1	25	12	1	1	1	1	1		42	106,67
5.	Ивановић Драгана	Грађанско васп. и СНА V, VI, VII, VIII			5			1				1	7	3		0,5		0,5	1		12	30

6.	Марковић Славица	Енглески језик 2-1, 2-2, 2-4, 4-1, 6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3	20	1		1			1	1		1	25	12	1	1	1	1	1		42	106,6 7
7.	Катанић Александра	Енглески језик 1-2, 1-3, 1-4, 2-3, 4-2, 4-3, 4-4, ИО Перућац, одељ. са смет. у разв.	20							2		1	23	12	1	1	1	1	1		40	100
8.	Филиповић Олгица	Руски језик V, VI, VII, VIII		2	14				1	1		1	19	9	1	0,5		0,5	1		31	77,78
9.	Живановић Светлана	Немачки и СНА V, VI, VII, VIII		2	16			2	1	1		1	23	12	1	1	1	1	0,5		39,5	98,89
10.	Марковић Данијела	Математика 5-1, 5-3, 7-3, 8-3 Информатика 5-1, 5-2, 5-3	16 3	2		1			1	1		1	25	12	1	1	1	1	0,5		41,5	103,8 9
11.	Лечић Дубравка	Математика 5-2, 6-1, 6-2, 6-3 Информатика 6-1, 6-2, 6-3	16 3	2		1			1	1		1	25	12	1	1	1	1	0,5		41,5	103,8 9
12.	Бодирога Зорица	Математика 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 Инфпрматика 8-1, 8-2	16 2	2		1			1	1		0,5	23,5	12	1	1	1	0,5	0,5		39,5	98,89
13.	Ђукановић Радомир	Ликовна култура и СНА V, VI, VII, VIII	15					1				3	19	8	1	1		1	1	1	32	80
14.	Филиповић Велибор	Музичка култура V, VI, VII, VIII	15								3	4	22	9	1	1		1	1	1	36	90

15.	Поповић Бранка	Физичко и здравс. васп. 6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3, ОФА 6-1, 6-2, 6-3	15 4,5				1					2	23,5	10	1	1		1	1	0,6	39,1	97,5
16.	Јосиповић Звјездана	Физичко и здравс. васп. 5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 7-3, ОФА 5-1, 5-2, 5-3	15 4,5				1					2	23,5	10	1	1		1	1	0,6	39,1	97,5
17.	Арсенијевић Родољуб	Историја	21			1			1	1		1	25	10	1	1	1	1	1	2	42	105
18.	Јевђенић Драгана	Географија и СНА	2			1		2	0,2	0,2			5,4	2		0,1 5	0,1 5	0,1 5	0,1 5		8	20
19.	Јовић Митар	Географија и СНА	19					1	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
20.	Радовановић Јелена	Физика 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	18						1	1		1	21	9	1	1	1	1	1	1	36	90
21.	Стојадиновић Невенка	Хемија 8-1	2						0,2	0,2			2,4	1		0,3		0,3			4	10
22.	Радовановић Тања	Хемија 7-1, 7-3, 8-2, 8-3	8						0,5	0,5		1	10	4		0,5		0,5		1	16	40
23.	Крстић Снежана	Хемија и СНА 7-2	2					2	0,2	0,2		0,6	5	2		0,5		0,5			8	20
24.	Пурић Тихана	Биологија 5-2, 5-3	4						0,2	0,2		0,6	5	2		0,5		0,5			8	20
25.	Јакић Ирена	Биологија 5-1, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	20			1			1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100

26.	Пурић Дејан	Техника и технологија 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3 Иформ. и рачун. 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-3	20			1	1					2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
27.	Зарић Данијела	Техника и технологија 5-1, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 Иформ. и рачун. 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3,	20			1						3	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
28.	Малешевић Александра	Верска настава I, II,III, IV, 5-1, 6-1, 7-1, одељ. са смет. у развоју			20							4	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
29.	Милан Попадић	Верска настава 5-3, 6-3, 7-3, 8-1, ИО Перућац			5							1	6	2,5		0,5		0,5		0,5	10	25
30.	Слободанка Милинковић	Верска настава 5-2, 6-2, 7-2, 8-2, 8-3			5							1	6	2,5		0,5		0,5		0,5	10	25

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ УЧИТЕЉА ШКОЛСКА 2024/25.ГОДИНА

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Разред и одељење у ком изводи наставу	Обавезни предмети /број часова/	Обавезни изборни програм /број часова/	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Самостални рад у целодн. наст.	Слободно време у целодн. наст.	Ваннаставне активности	Излети и настава у природи	Непосредни рад - укупно	Припрема	Дежурство	Педагошка документација	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Рад у тимовима/рук.струч.орг.	Остали послови утврђени планом рада школе	Укупно	Проценат рада
1.	Маринковић Наташа	IV1	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
2.	Александрић Гордана	IV2	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
3.	Ђурић Анђелка	IV3	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
4.	Јевтић Лепосава	IV4	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
5.	Ивановић Слађана	I1	18	1	1	1				1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
6.	Максимовић Миленка	I2	18	1	1	1				1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
7.	Срдић Ивана	I3	18	1	1	1				1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
8.	Радојичић Драгана	I4	9		1	1		5	6	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%

9.	Живановић Милан	I4	9	1		1		5	6	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
10.	Чолић Наташа	II1	19	1	1	1				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
11.	Јовић Јелена	II2	19	1	1	1				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
12.	Злопорубовић Наташа	II3	19	1	1	1				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
13.	Петронијевић Марина	II4	9	1	1	1		5	5	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
14.	Дамљановић Бранка	II4	10			1		5	6	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
15.	Тошић Милена	III1	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
16.	Марковић Мирјана	III2	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
17.	Митровић Јасминка	III3	19	1	1	1	1			1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
18.	Јовановић Радојка ИО Перућац	I, II, III, IV	19		1	1	1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
19.	Живковић Бојана Оде.дец.са см.у раз.	III,IV	19		1	1				1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
20.	Андријана Зечевић Оде.дец.са см.у раз.	II,III	19		1	1				1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100%
21.	Камберовић Јовић Јелена	Про .бор .										30	6		1		1	1	1	40	100%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	Сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада	Рад са ученицима	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Аналитичко -истраживачки рад	Рад у стручним органима	Сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом	Стручно усавршавање	Вођење документације	Остале активности	Укупно	Проценат рада
1.	Лепосава Ивановић педагог	10						1	1	1		40	100%
2.	Ивана Селенић психолог	10						1	1	1		40	100%
3.	Соња Ћоровић библиотекар	10						1	1	1		40	100%

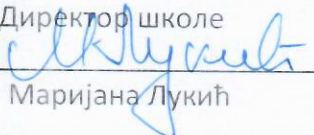
ДЕО II

АНЕКС

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
 - Редовне наставе
 - Допунске наставе
 - Додатне наставе
3. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
 - 3.1 Продужени боравак
 - 3.2 Ученички парламент
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 4.1 Акциони план
5. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
 - 5.1. Акциони план
6. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА
 - 6.1. Критеријуми праћења и оцењивања ученика

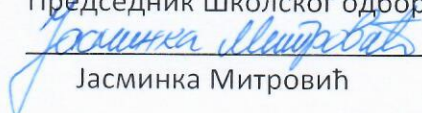
На основу члана 119. ст.1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018-др-закон и 10/2019, 6/2020),и са седиштем у Бајиној Башти, Школски одбор ОШ «Свети Сава» је на седници одржаној дана 13.09.2024. године донео Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину .

Директор школе


Маријана Лукић



Председник Школског одбора


Јасминка Митровић