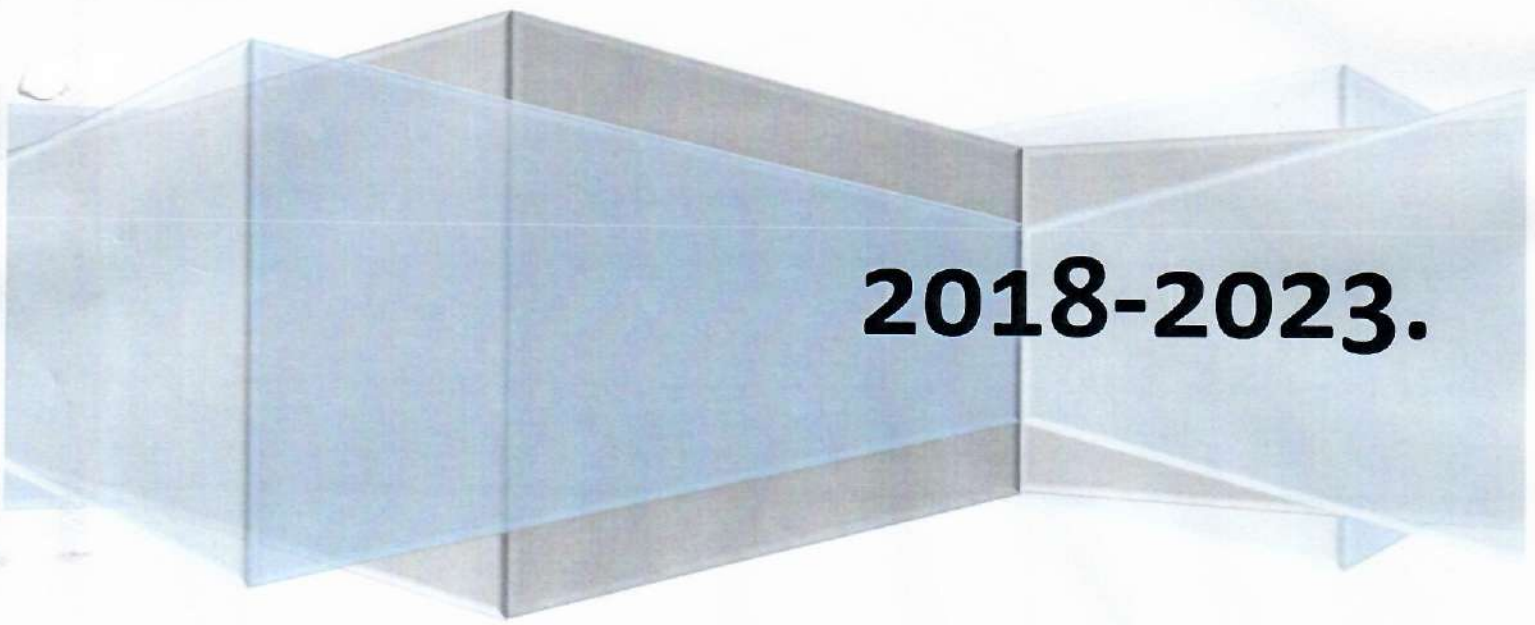


РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"

Број 558/2018

21. 10 2018 год  
Бајина Башта

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



**2018-2023.**

## САДРЖАЈ:

• ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА .....	2
• СНАГЕ ШКОЛЕ.....	4
• СЛАБОСТИ ШКОЛЕ .....	5
• РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА .....	6
• МИСИЈА .....	9
• ВИЗИЈА .....	9
• ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ .....	10
• ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА .....	12
• НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	14
• ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	21
• ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	23
• ЕТОС .....	30
• ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....	33
• РЕСУРСИ .....	38

## ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

ОШ „Свети Сава“ у Бајиној Башти издвојена је од градске буке на око 500 метара, а од главног асфалтног пута око 50-60 метара. Окружена је зеленим уређеним простором, затим, простором Дечијег вртића, спортско-туристичким центром (халом и спортским теренима) и новосаграђеним храмом Светог Саве. У непосредној близини школе се налазе две средње школе.

Непостојање хемијског загађивача од стране постојеће индустрије, коректно вођење рачуна о чистоћи града, као и сам географски положај Бајине Баште, чине да еколошки услови буду задовољавајући.

ОШ „Свети Сава“ је централна школа у Бајиној Башти са издвојеним одељењима у Перућцу. Велики проблем у ИО представља стално смањење броја ученика.

**Матична школа у Бајиној Башти** је прелепо архитектонско здање, има 4842 м<sup>2</sup> корисне површине, а грађена је по фазама, и то:

**Блок Б** у коме је 9 специјализованих учионица, кабинет за ТО, кабинет за хемију, одељење за децу са сметњама у развоју и свечана сала.

Добро је очуван и редовно се одржава. Намештај је функционалан, у добром стању, а учионице су са класичном опремом (клубе, беле и зелене табле, карте, слике, рачунари, видео бим, интерактивна табла и др.). Има и 6 припремних просторија за наставнике, 3 оставе и 6 санитарних чворова са 15 кабина.

**Блок А** има 8 матичних учионица које користе одељења од I-IV. разреда у две смене, продужени боравак, кабинет страних језика и кабинет физике. Ту су, такође, и две просторије за пријем родитеља.

Опрема је савремена (беле и зелене табле, панои, слике, и др.).

Свака учионица има свој рачунар и приступ интернету. Школски простор, као и намештај, добро је очуван и редовно се одржава. У овом делу су 2 оставе и 4 мокра чвора са 10 кабина.

У **блоку Ц** налази се следећи простор:

- Хол школе, који је опремљен изложбеним витринама, паноиима и сликама, клубима за прихват родитеља и одмор ученика (200м<sup>2</sup>)
- Трпезарија је опремљена функционалном опремом за 250 ученика у смени – 204 м<sup>2</sup>

- Кухиња има савремене уређаје за припрему хране, који су у добром стању, а магацин кухиње има 6 просторија и ходник са фрижидерима и полицама за смештај хране
- Просторије уз спортску халу (просторија за наставнике, мушка и женска свлачионица, остава за реквизите, санитарни чвор и ходник)
- Кабинети за ликовну културу, музичку културу и стране језике са припремним просторијама за наставнике, добро су опремљени одговарајућим намештајем и наставним средствима. Кабинет за ликовну културу има столове за ликовно са вијком, штафелаје, витрине, паное и др. Кабинет за музичку културу има клавир, простор за пробе хора. Кабинет за стране језике има рачунар, слике, паное и др.
- Школска библиотека са фондом преко 15 хиљада књига, има потребан инвентар за смештај и издавање књига( полице, витрине, столице и столови) и рачунар
- Управа школе и зборница.
- Разглас
- Педагог
- Психолог
- Просторија за пријем родитеља
- Кабинет за информатику
- Учионица за изборне предмете
- Школска стоматолошка амбуланта са чекаоницом

Школа се налази под видео надзором. У циљу промовисања нашег рада и постигнућа наших ученика постављен је и интернет сајт школе на адреси [www.ssavabb.rs](http://www.ssavabb.rs) и фејсбук страница.

ОШ „СВЕТИ САВА“ је добијала признања за најуређенију школу у Златиборском округу и била је међу шест најуређенијих школа у Србији.

Живот и рад у школи се одвија на основу Годишњег плана рада школе. Настојимо да конкретизујемо задатке, обавезе и активности наставника и ученика, као и осталих органа школе, како садржајно тако и временски и просторно. Сваки извршилац зна своје обавезе било да су оне редовне, повремене или факултативне. Тиме обезбеђујемо већи степен свеобухватности целина и делова, општег и појединачног.

Као доказ за квалитетан и стручан рад јесу постигнути резултати ученика на такмичењима. За све ове године самосталног постојања, Школа је постигла изузетне резултате на свим пољима - српском језику, атлетици, страним језицима (енглески језик и руски језик- такмичење „Тотални диктат“), биологији, географији, техничком и информатичком образовању где сваке године има учеснике на републичком такмичењу, као и на АРХИМЕДЕС-у.

## СНАГЕ ШКОЛЕ

С обзиром на потребу осавремењивања образовно-васпитног процеса у модерној, савременој школи, истиче се нужност постојања одређених снага Школе. Сматрамо да су снаге наше Школе реално високе и огледају се у следећем :

**Школа је 27. јануара 2002. године на Светосавској академији, одржаној у Београду добила признање од Владе РС и Министарства просвете за постигнуте резултате и допринос у развоју просвете и то за:**

- стручност наставног кадра, код којег постоји перманентна потреба за професионалним усавршавањем
- добре међуљудске односе у колективу, који доприносе високој одговорности, креативности и мотивисаности сваког појединачно
- успостављен коректан однос наставника према ученицима
- добру организацију рада
- модерну и добро очувану зграду
- добра постигнућа ученика у учењу
- активно учешће ученика у културним и спортским активностима
- отвореност школе за сарадњу према свим интересним групама
- рад у једној смени у старијим разредима
- пространо школско двориште са пуно зелених површина и спортских терена
- одвојеност од градске буке што представља безбедну средину за ученике
- рад стоматолошке амбуланте у школи

Број запослених: 90 радника, од тога у настави 62:

- са високом стручном спремом - 46
- са вишом стручном спремом - 14
- са средњом стручном спремом - 2

Просечни радни стаж : 18 година

### СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Поред постојећих снага, наша школа ипак осећа низ недостатака у погледу успешног реализовања планова у животу и раду, а све то се рефлектује кроз следеће слабости:

- недовољан број савремених наставних средстава која прате достигнућа образовне технологије
- недостатак физкултурне сале за ниже разреде и спортских реквизита за опремање сале (градска спортска хала, саграђена уз школу, није власништво школе и има проблем са системом грејања)
- недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање наставног особља (учешће у семинарима, едукацијама итд. )
- велики број наставника који раде у више школа

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА

### КАКО ЋЕМО ИХ ИСКОРИСТИТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Могући начини сарадње са:

➤ СО Бајина Башта:

- Пружање финансијских средстава за стручно усавршавање наставног особља
- Награђивање ученика и наставника
- Помоћ при организовању школских манифестација такмичења и културних дешавања
- Набавку наставних средстава

➤ Хидроелектрана Бајина Башта:

- Материјална и финансијска подршка
- Сарадња и организација при професионалној оријентацији ученика осмог разреда (посете ХЕ, разговори са њиховим стручњацима и сл.)

➤ Национални парк Тара:

- Коришћење Едукативног центра и Центра за посетиоце
- Сарадња- пројекти из екологије

➤ Дом здравља:

- Организовање систематских прегледа ученика и вакцинације ученика
- Предавања из области здравственог васпитања (превенција болести зависности, програм здраве исхране, чистоћа је полаздравља и сл.)
- Сарадња и организација при професионалној оријентацији ученика
- Ангажовање лекара као пратиоца на ескурзијама и настави у природи
- Рад стоматолошке амбуланте у просторијама школе

➤ Установа културе:

- Организовање културних манифестација у просторијама установе и школе.

➤ Библиотека „Милош Требињац“

- Организовање такмичења у рецитовању и „читалачке значке“.

➤ Разна струковна удружења у школи и граду :

- Удружење књижевника (сусрети писаца са ученицима, наставницима и родитељима)
- Позоришне представе у школи уз учешће талентованих ученика
- Организовање ликовних галерија
- Организовање тематских семинара и предавања
- Организовање спортских такмичења
- Концерти и сл...

➤ Приватни сектор:

- Материјална и финансијска помоћ школе
- Професионална оријентација ученика

➤ Локална телевизија:

- Праћење и бележење свих активности Школе на видео записима, на ЦД-овима, презентација на локалним медијима и формирање школске архиве
- Промоција рада школе

➤ Природни ресурси

Планина Тара, река Дрина, река Врело, два језера – Перућац и Заовине:

- Реализација рекреативне наставе
- Теренска настава
- Организација такмичења
- Сликарске колоније
- Проучавање флоре и фауне (ендемичне врсте)



- Црквена општина и Манастир Рача
  - Организовање весрске наставе

## **МИСИЈА**

Мисија наше школе је преношење и стицање функционалних знања, подстицање развоја личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, савременом образовању за 21. век, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

## **ВИЗИЈА**

Желимо да наша школа у следећих 5 година буде оаза културе, сигурности и позитивне атмосфере у којој и ученици и наставници радо бораве.

## ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ

Имајући у виду мисију и визију Школе, издвојили смо приоритетне циљеве у седам области квалитета:

### 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Добро планирана временска корелација између програма наставних предмета
- Сви наставници имају у дневним припремама самоевалуацију након одржаног часа

### 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Ученици су мотивисани и подстакнути да постављају циљеве у учењу и прате свој напредак
- Индивидуализација наставног процеса
- Повећана примена савремених наставних метода рада и наставних средстава

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Континуирано праћење постигнућа ученика и примена стечених знања ученика

### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Побољшање система пружања подршке ученицима
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Унапређење и проширивање система подршке деци из осетљивих група

### 5. ЕТОС

- Школа је пријатан и подстицајан амбијент за ученике и наставнике
- Развијање колективног духа и припадности школе

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- Ефективно и ефикасно организовање рада школе
- Побољшање квалитета промоције школе
- Боља мотивација запослених за рад
- Омогућавање перманентног образовања наставног и руководећег кадра

## 7. РЕСУРСИ

- Побољшан квалитет рада школе кроз виши ниво ресурса
- Већа опремељеност савременим наставним средствима и њихова примена у настави
- Виши ниво техничко-просторних ресурса

## **1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

***I Развојни циљ:*** Добро планирана временска корелација између програма наставних предмета

### **1. Задатак:**

- Наставници Одељенског већа међусобно сарађују при изради програма наставних предмета за следећу школску годину

### **Активности:**

- На седници Одељенског већа утврђивање заједничких тема по предметима
- Одабрати теме за које се може планирати корелација
- Планирати време за реализацију тематске наставе

### **Носиоци активности:**

- Наставници, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба

### **Временска динамика:**

- Планирање у августу месецу за следећу школску годину, а праћење током школске године и приказ по реализацији часова

### **Критеријуми успеха:**

- Боља повезаност градива код ученика и веће задовољство приликом усвајања градива

### **Евалуација:**

- Анкетирање ученика
- Тестови знања

### **Носиоци евалуације:**

- Наставници
- Стручна већа

**II Развојни циљ:** Сви наставници имају у дневним припремама самоевалуацију након одржаног часа

**1. Задатак:**

- Усвојен ефикасан систем процене одржаних часова

**Активности:**

- На Стручним већима договорити начин самоевалуације часова
- Тромесечно пратити усвојен начин самоевалуације и правити евентуалне корекције

**Носиоци активности:**

- Наставни кадар и педагошко-психолошка служба

**Временска динамика:**

- Континуирано током школске године

**Критеријуми успеха:**

- Сваки наставник има евиденцију о самоевалуацији

**Евалуација:**

- Дневне припреме наставника

**Носиоци евалуације:**

- Директор
- Помоћник директора
- Педагошко-психолошка служба

## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**I Развојни циљ:** Ученици су мотивисани и подстакнути да постављају циљеве у учењу и прате свој напредак

### **1. Задатак:**

- Обучавање ученика да направе лични план дневних активности и праћење ученикових дневних активности

### **Активности:**

- Наставник ученицима 3. разреда помаже да направе табелу у коју ће записивати своје дневне активности
- У почетку једном недељно, а затим месечно, ученик доноси табелу и заједно са наставником прегледа дневне активности
- Наставник даје своје предлоге по питању утеошка времена, током дана

### **Временска динамика:**

- Друга недеља септембра
- Континуирано током целе школске године

### **Носиоци активности:**

- Наставници, психолошко-педагошка служба, родитељи

### **Критеријуми успеха:**

- Ученик су заинтересовани за рад, њихове активности показују да су разумели градиво које су учили.

### **Евалуација:**

- Прегледање ученичких активности на часовима
- Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу
- Ученици користе доступне изворе знања

**Носиоци евалуације:**

- Психолошко-педагошка служба
- Наставници

**2. Задатак:**

- Упознавање ученика са техникама учења

**Активности:**

- Наставници у сарадњи са психолошко – педагошком службом одржавају предавање како би се упознаи са начинима и техникама правилног и успешног учења
- Одлазак код педагога у ситуацијама када ученик има потешкоће у учењу, како би се савладало и како би га боље упознао са начинима успешног учења

**Временска динамика:**

- Друга недеља септембра
- Континуирано током целе школске године

**Носиоци активности:**

- Наставници, психолошко–педагошка служба, родитељи

**Критеријуми успеха:**

- Ученик успева да на најлакши начин савлада лекције које су му постављене
- Ученик успева да савлада предмет учења на часу

**Евалуација :**

- Посета часовима од стране психолошко – педагошке службе
- Тестови и усмена одговарања
- Ученици користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење

**Носиоци евалуације :**

- Психолошко – педагошка служба
- Наставници
- Стручна већа



**3. Задатак:**

- Организовање дечје активности „ИГРОМ ДО ЗНАЊА“ и промоција исте

**Активности:**

- Ученици млађих разреда, од првог до четвртог разреда, организују квиз, представе, такмичења... у склопу свог разреда
- Договор међу учитељима истог разреда око теме која ће да се организује
- Предлог ученицима тема и договор са њима
- Укључивање и родитеља, који су спремни за сарадњу, за неке од активности

**Временска динамика:**

- Једном у току школске године

**Носиоци активности :**

- Наставници, психолошко – педагошка служба, родитељи

**Критеријуми успеха:**

- Сарадња са ученицима унутар истог одељења као и између одељења, заинтересованост ученика да се и наредне године одржи исто дешавање

**Евалуација:**

- Посећеност дешавања и заинтересованост деце за поновну организацију

**Носиоци евалуације:**

- Наставници
- Психолошко – педагошка служба

**II Развојни циљ: Индивидуализација наставног процеса****1. Задатак:**

- Прилагођавање захтева и темпа рада различитим потребама ученика, као и потребног наставног материјала

**Активности:**

- У току рада, обраћа се пажња да ли слабији ученици стижу све да испрате, запишу

- У току рада, као и на контролним вежбама, слабијим ученицима као и надареним се дају задаци у складу са њиховим способностима
- Чешћа примена диференцираних задатака у настави

**Временска динамика:**

- Континуирано током целе школске године

**Носиоци активности:**

- Наставник и психолошко-педагошка служба

**Критеријуми успеха:**

- Ученик успева да прати темпо рада који му се поставља као и да савлада задатке који му се задају

**Евалуација:**

- Посета часовима и увид у свеске ученика

**Носиоци евалуације:**

- Директор и психолошко-педагошка служба

**2. Задатак:**

- Мотивација наставног кадра за спровођење индивидуализације у настави и истицања добрих примера индивидуализације

**Активности:**

- Континуиране посете часовима од стране школског психолога, педагога и директора школе
- Кроз посете сугерисати на спровођење индивидуализације у настави, снимање часова и дискусија о њима
- Наставницима се предочавају како све могу да спроводе индивидуализацију, истичу се примери добре праксе
- Представљање примера добре праксе на наставничком већу

**Временска динамика:**

- Континуирано током целе школске године

**Носиоци активности:**

- Директор и психолошко-педагошка служба

**Критеријуми успеха:**

- Већи број наставника који спроводе индивидуализацију у настави

**Евалуација:**

- Посета часовима и увид у припреме

**Носиоци евалуације:**

- Директор и психолошко-педагошка служба

**III Развојни циљ: Повећана примена савремених наставних метода рада и наставних средстава****1. Задатак:**

- Обука наставника за увођење иновативних метода у наставу и коришћење ИКТ-а у функцији учења, као и обука за коришћење интернета и овладавање коришћењем веб алата

**Активности :**

- Подржавање увођења свих новина у наставу обезбеђивањем потребних средстава
- Примена стечених знања у пракси
- Договор са наставницима информатике да држе предавање о томе како се користе веб алати, давање детаљних информација и постепено објашњавање како и за шта се користе поједине веб алатке

**Временска динамика:**

- Почетком школске године обука за коришћење ИКТ-а
- Континуирано током целе школске године

**Носиоци активности:**

- Водитељи семинара, наставни кадар, директор

**Критеријуми успеха:**

- Коришћење ИКТ-а у настави

**Евалуација:**

- Угледни часови
- Месечни планови

**Носиоци евалуације:**

- Директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба

**2. Задатак:**

- Мотивисати наставника за примену новина у настави

**Активности:**

- Упознавање наставника са позитивним странама употребе иновативних средстава у настави
- Истицање и похваљивање добре праксе, представљање примера добре праксе на наставничком већу

**Временска динамика:**

- Континуирано током сваке школске године

**Носиоци активности:**

- Директор, наставници, психолошко – педагошка служба

**Критеријуми успеха:**

- Код наставника се примећује већа примена иновативних метода у настави

**Евалуација:**

- Угледни часови
- Месечни планови

**Носиоци евалуације:**

- Директор, заменик директора, психолошко – педагошка служба, стручна већа

**3. Задатак:**

- Обучити наставнике за активно учење и тематско планирање наставе, као и за пројектну наставу

**Активности:**

- Прављење плана потребних семинара
- Одређивање термина одласка на семинаре
- Примена стечених знања у пракси
- Обука за пројектну наставу крајем сваке школске године за наредну школску годину

**Временска динамика:**

- Током 2018/19. године **семинари тематска настава!**

**Носиоци активности:**

- Водитељи семинара, наставни кадар, директор

**Критеријуми успеха:**

- Примена иновативних метода у настави

**Евалуација:**

- Угледни часови
- Месечни планови

**Носиоци евалуације:**

- Директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба служба, стручна већа

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

***I Развојни циљ:** Континуирано праћење постигнућа ученика и примена стечених знања ученика*

#### **1. Задатак:**

- Организовање полугодишњих критеријумских тестирања (без вештина) на нивоу стручних већа и спровођење тестирања

#### **Активности:**

- Из сваког предмета организујемо тестирање с циљем да проценимо ученикову савладаност градива
- Уколико се на тесту примети неки недостатак код ученика, пропуст, потребно је радити на поправци истог
- Организовање допунске наставе за ученике који су постигли слабије резултате на тесту

#### **Временска динамика:**

- Почетак школске године, крај првог полугодишта и крај школске године

#### **Носиоци активности:**

- Наставни кадар
- Стручна већа
- Психолошко-педагошка служба

#### **Критеријуми успеха:**

- Остварен напредак сваким наредним тестирањем

#### **Евалуација:**

- Тестови
- Резултати критеријумских тестова и графички приказ постигнутих резултата

#### **Носиоци евалуације:**

- Одељенске старешине

- Стручна већа
- Психолошко-педагошка служба

#### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### I Развојни циљ: Побољшање система пружања подршке ученицима

##### **1. Задатак:**

- Већа обавештеност ученика о врстама подршке у школи

##### **Активности:**

- Информисати ученике о врстама подршке на првим часовима одељењског старешине
- Информисати ученике и родитеље о врстама подршке путем огласне табле, сајта школе, фејсбук странице, родитељских састанака и ученичког парламента

##### **Носиоци активности:**

- Одељењске старешине, наставници
- Администратор школског сајта и фејсбук странице
- Секретар школе и стручни сарадници

##### **Временска динамика:**

- У току свих пет година

##### **Критеријуми успеха:**

- Већа информисаност ученика и родитеља

##### **Евалуација:**

- Анкетирање ученика и родитеља

##### **Носиоци евалуације:**

- Педагог и психолог



**2. Задатак:**

- Пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу

**Активности:**

- Формирати Тимове за пружање подршке у прилагођавању школском животу за ученике првог, петог и ученике осмог разреда
- У односу на анализу стања Тимови праве план активности који подразумева начине подршке
- Упознавање наставника са ученицима четвртог разреда
- Упознавање наставника средњих школа са ученицима осмог разреда
- Успостављање комуникације и бољи проток информација о ученицима између различитих нивоа образовања (ПУ-учитељи првог разреда; учитељи четвртог разреда-наставници у петом разреду, наставници осмог разреда и наставници средњих школа у Бајиној Башти)

**Носиоци активности:**

- Тимови за прилагођавање ученика школском животу
- Учитељи и наставници
- Психолог и педагог

**Временска динамика:**

- Током свих пет година
- У току првог класификационог периода
- У току четвртог класификационог периода

**Критеријуми успеха:**

- Боља прилагођеност ученика школском животу

**Евалуација:**

- Ученичка постигнућа и интегрисаност у вршњачку групу

**Носиоци евалуације:**

- Педагошко- психолошка служба
- Директор

## II Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

### **1. Задатак:**

- Повећање броја ваннаставних активности и мотивисање већег броја ученика за учешће у истим

### **Активности:**

- Анкетирати ученике о њиховим интересовањима
- Испитати ресурсе школе за увођење нових ваннаставних активности, пре свега секција
- Формирати нове секције у односу на резултате анкете и ресурсе
- Презентација секција

### **Носиоци активности:**

- Наставници
- Управа школе

### **Временска динамика:**

- Током школске 2018/2019. године

### **Критеријуми успеха:**

- Већи број секција и већи број ученика који су укључени у исту

### **Евалуација:**

- Документација о ваннаставним активностима

### **Носиоци евалуације:**

- Помоћник директора

### **2. Задатак:**

- Учење нових вештина и развијање вербалних способности код ученика и наставника

### **Активности:**

- Оформити Тим за осмишљавање програма за ненасилну комуникацију

- Едуковање наставног кадра за ненасилну комуникацију
- Прављење плана за осмишљавање радионица за ненасилну комуникацију
- Реализација радионица ненасилне комуникације
- Формирање вршњачког тима за ненасилну комуникацију
- Едуковање чланова вршњачког тима

**Носиоци активности:**

- Чланови Тимова

**Временска динамика:**

- Школска 2018/2019. година
- Током свих пет година

**Критеријуми успеха:**

- Смањење насилног понашања у школи

**Евалуација:**

- Праћење дисциплине ученика путем дисциплинских свески
- Анкета

**Носиоци евалуације:**

- Оформљени тим и педагог школе

**3. Задатак:**

- Боља промоција здравих животних стилова

**Активности:**

- Усаглашавање планова активности наставника, психолога школе и представника Дома здравља и Црвеног крста о предавањима на тему заштите и унапређења здравља
- Планирање тема у оквиру часова одељењског старешине о здрављу и реализација истих
- Предочити ученицима план предавања о здравим животним стиливима за ту школску годину

**Носиоци активности:**

- Наставници, психолог

**Временска динамика:**

- Током свих пет година

**Критеријуми успеха:**

- Поседовање већег знања од стране ученика о области о којој се говорило

**Евалуација:**

- Упитници за ученике

**Носиоци евалуације:**

- Психолог, педагог и одељењске старешине

**4. Задатак:**

- Боља подршка и помоћ ученицима при избору даљег школовања

**Активности:**

- Тим за професионалну оријентацију врши одабир 6 наставних јединица за часове одељењског старешине 8. разреда и 4 наставне јединице за часове одељењског старешине 7. разреда
- Спровођење одабраних наставних јединица на часовима одељењског старешине
- Предавање од старане психолога и педагога о професионалној оријентацији за ученике 7. и 8. разреда
- Спровођење тестирања ученика 8. разреда у вези професионалних интересовања од стране психолога и педагога школе
- Сарадња са Националном службом за запошљавање ради тестирања заинтересованих ученика 8. разреда
- Презентација средњих школа Златиборског округа
- Посете Гимназији „Јосиф Панчић“ и Техничкој школи у Бајиној Башти на дан отворених врата
- Литерални и ликовни радови на тему будућег занимања

- Попуњавање упитника о професионалној оријентацији у електронском облику на часовима информатике
- Организовати акцију „Сајам занимања“ о чијем садржају ће се договорити Тим за професионалну оријентацију и Ученички парламент
- Заједнички родитељски састанак родитеља ученика осмих разреда

#### **Носиоци активности:**

- Тим за професионалну оријентацију
- Одељењске старешине
- Педагог и психолог

#### **Временска динамика:**

- Свих пет година по динамици Тима за професионалну оријентацију

#### **Критеријуми успеха:**

- Стопроцентна информисаност ученика осмих разреда о могућностима даљег школовања

#### **Евалуација:**

- Анкета

#### **Носиоци евалуације:**

- Тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог

### **III Развојни циљ: Унапређење и проширивање система подршке деци из осетљивих група**

#### **1. Задатак:**

- Усклађивање наставе у односу на индивидуалне карактеристике ученика

#### **Активности:**

- Предавања наставном кадру о врстама сметњи у развоју, индивидуализацији, изради педагошког профила, ИОП1 и ИОП2
- Организовање стручног усавршавања на тему диференциране наставе (477. из Каталога ЗУОВ)

- Примена стечених знања на угледним часовима код свих наставника и учитеља

**Носиоци активности:**

- Психолог, дефектолог, педагог
- Директор
- Помоћник директора

**Временска динамика:**

- Школска 2018/2019. година

**Критеријуми успеха:**

- Примена диференциране и индивидуализоване наставе у пракси
- Већи проценат ученика наводи да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке

**Евалуација:**

- Посета часовима
- Анкетирање ученика

**Носиоци евалуације:**

- Педагог и психолог.
- Директор, помоћник директора.

## 5.ЕТОС

***I Развојни циљ: Школа је пријатан и подстицајан амбијент за ученике и наставнике***

### **1. Задатак:**

- Побољшана промоција резултата ученика, наставника и школе у целини

### **Активности:**

- Слање Књиге обавештења кроз школу како би ученици и наставници били упознати са постигнућима ученика
- Објављивање резултата на сајту школе
- Редовно ажурирање сајта школе
- Објављивање резултата и интервјуа са најуспешнијим ученицима и њиховим наставницима у школском листу „Светосавац“

### **Временска динамика:**

- Континуирано у току целе школске године

### **Носиоци активности:**

- Наставници, библиотекар школе, наставник историје задужен за ажурирање сајта школе

### **Критеријуми успеха:**

- Упућеност ученика у постигнућа својих школских другова

### **Евалуација:**

- Анкетирање ученика и родитеља
- Број посећености сајта школе

### **Носиоци евалуације:**

- Наставници, библиотекар школе

**II Развојни циљ: Развијање колективног духа и припадности школе****1. Задатак:**

- Осмислити химну школе

**Активности:**

- Отварање конкурса за писање химне на нивоу одељења
- Гласање и избор за најбољу химну
- Компонување музике за изабрану химну

**Временска динамика:**

- Септембар-новембар 2018. године

**Носиоци активности:**

- Наставници, ученици, наставник музичког задужен за компоновање музике

**Критеријуми успеха:**

- Химна осликава школу и текст поштује школска правила
- Савладаност текста химне од стране ученика

**Евалуација:**

- Добра оцена од стране наставника музичког

**Носиоци евалуације:**

- Наставници, ученици

**2. Задатак:**

- Осмислити кореографију уз химну школе

**Активности:**

- Формирање група ученика који ће учествовати у осмишљавању и извођењу кореографије
- Помоћ од стране лица са завршеном балетском школом за осмишљавање кореографије
- Ученици увежбавају кореографију уз помоћ лица са завршеном балетском школом



**Временска динамика:**

- Децембар-фебруар 2018/19.

**Носиоци активности:**

- Лице са завршеном балетском школом , ученици

**Критеријуми успеха:**

- Усвојена кореографија од стране ученика школе

**Евалуација:**

- Позитивна одена од стране лица са завршеном балетском школом

**Носиоци евалуације:**

- Лице са завршеном балетском школом, ученици

## **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

### **I Развојни циљ: Ефективно и ефикасно организовање рада школе**

#### **1. Задатак:**

- Постављање јаснијих и прецизнијих захтева запосленима

#### **Активности:**

- Правовремено информисање у вези свих активности
- Групни састанци на почетку радне недеље ради договора о активностима у предстојећој недељи

#### **Носиоци активности:**

- Директор
- Помоћник директора

#### **Временска динамика:**

- Током свих пет година- на почетку радне недеље

#### **Критеријуми успеха:**

- Продуктивна сарадња руководећег кадра и запослених
- Квалитетан проток битних информација
- Сваки запослени има јасне и прецизне инструкције које се тичу његовог рада

#### **Евалуација:**

- Документација

#### **2. Задатак:**

- Адекватно превазилажење конфликтних ситуација

#### **Активности:**

- Организовање обуке за конструктивно решавање сукоба (медијација)

- Решавање конфликта међу колегама када до њих дође

**Носиоци активности:**

- Директор
- Психолог

**Временска динамика:**

- Током свих пет година

**Критеријуми успеха:**

- Добра сарадња међу запосленима

**Носиоци евалуације:**

- Директор, психолог и педагог

**II Развојни циљ: Побољшање квалитета промоције школе.**

**1. Задатак:**

- Промовисање школе путем сајта, друштвених мрежа, школског часописа, медија, јавних активности и књиге обавештења

**Активности:**

- Задуживање особе која ће редовно ажурирати сајт и страницу на друштвеним мрежама
- Стимулисати рад новинарске секције
- Штампати школски лист једном годишње
- Дистрибуција школског листа
- Формирање Тима за осмишљавање и реализацију промоције на крају наставне године
- Утврђивање динамике састанака Тима и спровођења активности
- Формирање тима који ће бити задужен за презентацију школе путем медија
- Постављање јасних задатака за сваког члана тима у току школске године
- Прављење плана рада
- Информисање свих ученика и запослених о успесима ученика и наставника

**Носиоци активности:**

- Директор и чланови Тимова

**Временска динамика:**

- План се прави сваког септембра за предстојећу школску годину

**Критеријуми успеха:**

- Боља презентација рада школе у јавности
- Већа информисаност
- Већи број уписане деце у школу
- Више јавних појављивања

**Евалуација:**

- Посећеност сајта
- Анкета

**Носиоци евалуације:**

- Тимови

**III Развојни циљ: Боља мотивација запослених за рад****1. Задатак:**

- Осмишљавање начина награђивања запослених

**Активности:**

- Спровођење анкете међу запосленима
- Анализа анкете
- Формирање Тима који ће на основу анкете осмислити систем награђивања запослених
- Израда Правилника о награђивању запослених
- Представљање Правилника о награђивању

**Носиоци активности:**

- Директор

- Секретар школе
- Чланови Тима
- Шеф рачуноводства

**Временска динамика:**

- У току школске 2018/2019.

**Критеријуми успеха:**

- Боља мотивисаност запослених за рад
- Постизање бољих резултата на такмичењима и завршном испиту
- Повећано учешће запослених у ваннаставним активностима школе

**Евалуација:**

- Анкета
- Анализа успеха

**Носиоци евалуације:**

- Педагошко-психолошка служба

**III Развојни циљ: Омогућавање перманентног образовања наставног и руководећег кадра****1. Задатак:**

- Изналажење финансијских средстава за семинаре и обуке

**Активности:**

- Организовање састанака са представницима локалне самоуправе и руководећег кадра школе на тему важности перманентног образовања
- У план буџета школе уврстити ставку стручног усавршавања

**2. Задатак:**

- Организовање стручних усавршавања коришћењем унутрашњих кадровских ресурса

**Активности:**

- Одабир заинтересованих наставника и стручних сарадника за презентовање едукативних садржаја
- Одабир тема за презентовање
- Организовање презентације сваког другог месеца

**Носиоци активности:**

- Директор
- Рачуноводствени радник
- Наставници и стручни сарадници

**Временска динамика:**

- У току школске 2018/2019
- У току свих пет година

**Критеријуми успеха:**

- Повећан број организованих семинара, обука, презентација и трибина

**Евалуација:**

- Документација

**Носиоци евалуације:**

- Педагошко-психолошка служба

## **7.РЕСУРСИ**

### **I Развојни циљ: Побољшан квалитет рада школе кроз виши ниво ресурса**

#### **1. Задатак:**

- Радити на стручном усавршавању наставника и примени новостечених знања у настави кроз реализацију следећих семинара:
  - Тематска настава
  - Тимски рад
  - Диференцирана настава
  - Решавање дисциплинских проблема
  - Активно учење
  - Ненасилна комуникација

#### **Активности:**

- Формирање групе наставника који ће похађати семинар
- Обезбедити простор за рад
- Реализација семинара
- Примена стечених знања кроз угледне часове

#### **Носиоци активности:**

- Тим за стручно усавршавање, директор

#### **Временска динамика:**

- Током школске:
  - 2018/19. год. Тематско планирање
  - 2019/20. год. Диференцирана настава
  - 2020/21. год. Активно учење
  - 2021/22. год. Решавање дисциплинских проблема и Тимски рад

#### **Критеријуми успеха:**

- Успешно завршена обука
- Примена стечених знања у настави

**Евалуација:**

- Сертификат о завршеној обуци
- Угледни часови

**Носиоци евалуације:**

- Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање

**II Развојни циљ: Већа опремељеност савременим наставним средствима и њихова примена у настави****1. Задатак:**

- Набавка потребних наставних средстава

**Активности:**

- На нивоу школе се израђује план набавке потребних наставних средстава
- Стручна већа израђују планове потребних наставних средстава

**Носиоци активности:**

- Директор, заменик директора, педагошко-психолошка служба и наставници

**Временска динамика:**

- Током школске године

**Критеријуми успеха:**

- Већина учioniца поседује савремена наставна средства
- Коришћење савремених наставних средстава у настави

**Евалуација:**

- Посете часовима

**Носиоци евалуације:**

- Директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба



**III Развојни циљ: Виши ниво техничко-просторних ресурса****1. Задатак:**

- Побољшање здравствено-хигијенских услова

**Активности:**

- Израда предрачуна радова за мокре чворове (сталарија, плочице, санитариије)
- Набавка дозатора за течни сапун и апарата за сушење рук
- Набавка канти за мокре чворове

**Носиоци активности:**

- Директор, секретар и шеф рачуноводства

**Временска динамика:**

- Током школске 2018/19. и 2019/20. године

**Критеријуми успеха:**

- Замена сталарије у мокрим чворовима
- Набављена потребна опрема

**2. Задатак:**

- Обезбеђивање простора за извођење наставе физичког васпитања за млађе разреде

**Активности:**

- Одредити учионицу
- Опремити учионицу кроз пројекат локалне самоуправе

**Носиоци активности:**

- Директор
- Стручно веће за млађе разреде

**Временска динамика:**

- Август 2018. Године

**Критеријуми успеха:**

- Опремљена учионица за наставу физичког за ученике млађих разреда

**3. Задатак:**

- Израда пројекта енергетске ефикасности школе

**Активности:**

- Избор стручног лица за израду пројекта
- Обезбеђивање средстава за израду пројекта
- Изналажење донатора за реализацију енергетске ефикасности

**Носиоци активности:**

- Директор, секретар школе и шеф рачуноводства

**Временска динамика:**

- 2019. и 2020. година

**4. Задатак:**

- Замена намештаја у учионицама

**Активности:**

- План замене кроз рад пописне комисије
- Урадити финансијски план потребних средстава
- Обезбедити средства преко локалне самоуправе и кроз пројекте

**Носиоци активности:**

- Директор, чланови пописне комисије и рачуноводства

**5. Задатак:**

- Адаптација и реновирање ИО Перућац

**Активности:**

- Урадити прерачун за израду фасаде у ИО Перућац
- Обезбедити средства
- Спровести јавну набавку

**Носиоци активности:**

- Директор, секретар и рачуноводство

**Временска динамика:**

- 2018/ 2019. година
- 2019/ 2020. година

Школски одбор на седници одржаној 21.06.2018. године донео је Одлуку о доношењу Развојног плана Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта број 558/2018 од 21.06.2018. за период од 2018. до 2023.године.

Директор школе



Митар Јовић



Председник Школског одбора



Родољуб Арсенијевић