

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТИ САВА"
Број 596/2021
15.09.2021 год.
Бајина Башта



СВЕТОСАВСКА 76

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2021/22. ГОДИНУ

БАЈИНА БАШТА, СЕПТЕМБАР 2021. године

САДРЖАЈ

2. УВОД	4
2.1. Полазне основе рада.....	4
3. Материјално технички и просторни услови рада	6
3.1. Матична школа.....	6
3.2. Издвојена одељења.....	7
3.3. Опремљеност школе.....	7
3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада.....	8
4. Кадровски услови рада	9
4.1. Наставни кадар.....	9
4.2. Ваннаставни кадар.....	12
4.3. Лица ангажована у Пројекту обogaђеног једносменског рада.....	13
5. Организација образовно- васпитног рада школе	15
5.1. Бројно стање ученика и одељења.....	15
5.1.1. Матична школа.....	15
5.1.2. Издвојена одељења.....	15
5.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју.....	15
5.1.4. Продужени боравак.....	16
5.1.5. Кретање броја ученика у последњих десет година.....	16
5.1.6. Путовање ученика.....	16
5.2. Ритам рада- распоред звоњења у Матичној школи.....	16
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	18
5.4. Школски календар значајнијих активности у школи.....	19
5.5. Такмичења, смотре и изложбе.....	20
6. Планови стручних, руководећих управних и саветодавних органа школе	21
6.1. План стручних органа.....	21
6.1.1. План Наставничког већа.....	21
6.1.2. План Одељенских већа.....	22
6.1.3. Планови Стручних већа.....	25
6.1.4. План рада стручних Актива.....	38
6.1.4. а) Актив за развој Школског програма.....	38
6.1.4. б) Актив за развојно планирање.....	39
6.1.5. План рада Педагошког колегијума.....	41
6.1.6. План рада стручних сарадника школе.....	42
6.1.6.а) План рада педагога.....	42
6.1.6.б) План рада психолога.....	45
6.1.6. в) План рада библиотекара.....	50
6.2. План руководећих органа.....	51
6.2.1. План рада директора школе.....	51
6.3. План Управних органа.....	55
6.3.1. План рада школског одбора	55
7. Планови ваннаставних активности	57
7.1. Планови осталих облика образовно васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.....	57
7.1.1. План одељенских старешина.....	57
7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних	

активности.....	57
7.2. План осталих облика васпитно образовног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања.....	57
7.2.1. Планови одељенских старешина.....	57
7.2.2. План слободних активности и изборних предмета.....	58
7.3. Екскурзије ученика.....	59
8. Посебни планови и програми образовно-васпитног рада.....	60
8.1. Програм за заштиту деце-ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	60
8.2. Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	63
8.3. План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	64
8.4. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	65
8.5. План рада Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе.....	66
8.6. План рада Тима за професионалну оријентацију ученика.....	67
8.7. Тим за осмишљавање програма за ненасилну комуникацију.....	69
8.8. План рада Тима за промоцију школе.....	69
8.9. Програм и план рада ученичког парламента.....	72
8.10. Остали програми.....	73
8.10.1. Програм здравственог васпитања.....	73
8.10.2. Програм заштите животне средине.....	74
8.11. Пројекти који се реализују у школи.....	74
9. Програми стручног усавршавања.....	76
9.1. План рада Тима за професионални развој.....	76
9.2. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	78
9.3. Програм стручног усавршавања директора.....	80
10. Сарадња са родитељима и друштвеном средином.....	81
10.1. Сарадња са родитељима.....	81
10.1.1. Савет родитеља	81
11.1.2. Родитељски састанци.....	83
10.2. Сарадња са друштвеном средином.....	83
11. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	85
12. Програм школског маркетинга.....	86
12.1. Интерни маркетинг.....	86
12.2. Екстерни маркетинг.....	86
13. Подела задужења и структура 40-часовне радне недеље.....	87
14. ПОСЕБАН ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ И ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ у условима пандемије вирусом COVID 19	96

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ, НОСИОЦИ ПОСЛОВА ИЗРАДЕ ИСТОГ ПРИДРЖАВАЋЕ СЕ СЛЕДЕЋИХ ДОКУМЕНАТА:

На основу члана 119. ст.1 тачка 2. **Закона о основама система образовања и васпитања** («Сл.гласник РС» број 88/2017, 27/2018-др-закон и 10/2019, 6/2020),и са седиштем у Бајиној Башти, Школски одбор ОШ «Свети Сава» је на седници дана 15.09.2021. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ“СВЕТИ САВА“ БАЈИНА БАШТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/ 2022. ГОДИНУ

1.УВОД

1.1.Полазне основе рада

Годишњи план рада се темељи на :

1. Закон о основном образовању и васпитању (« Сл.гласник РС « бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон,10/2019/;
2. Закон о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС»бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон , 10/2019,6/20);
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1);
4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021.)
5. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021.)
6. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021.)
7. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2021 од 26.8.2021. године, а ступио је на снагу 27.8.2021.)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018);
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи / "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021.
10. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/92 и 2/2000);
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.)
12. Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.22/05 и 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16.)
13. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 45/2018 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020, 115 од 11. септембра 2020.)

14. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90);
15. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.)
16. Статут Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта
17. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.)
18. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", број 80 од 24. октобра 2018.)
19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“бр. , 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021)
20. Допуну Каталога уџбеника за пети и шести разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/19, 9/19 и 2/2021)
21. Каталог уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања / Каталог је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 2/2021 од 24.3.2021. године
22. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања / Каталог је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 2/2021 од 24.3.2021. године);
23. Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2021)
24. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021).
25. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ 14/2018).
26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.6.2012. године. Дана 12.8.2021. године престао да важи у делу који се односи на облике рада стручних сарадника у предшколској установи - види: чл. 4. Правилника - 6/2021.)
27. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр.87/2019)
28. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, бр.10/2019.)
29. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2021 од 29.6.2021. године, а ступио је на снагу 6.7.2021.)
30. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 2/2010)50/2013, 115/2013;
31. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)
32. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013. и 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55
33. Правилник о општим основама школског програма (Просветни гласник РС бр.5/2004.)
34. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.38/2013.)
35. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр.5/2011.)

За спровођење ових основа при планирању одговорни су: директор школе за законитост рада школе и Школски одбор- према одредбама чланова Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама система образовања и васпитања.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Свети Сава“ Бајина Башта
улица Светосавска 76 – 31250 Бајина Башта
телефон – факс – 031/862-753- 031-864-278
E mail: svetosavac@ptt.rs

- Блок „Б“ у коме је 8 специјализованих учионица, радионица за ТО и кабинет за хемију, кабинет за биологију, учионице одељења за ученике са сметњама у развоју и свечана сала која је услед потребе да свако одељење има своју учионицу, претворена у класичну учионицу. Намештај је функционалан, у добром стању, учионице су добро опремљене /клубе, табле, карте, слике, компјутер, камера, звучници, графоскоп, дијапројектор и др./
- Блок „А“ користе одељења од првог до четвртог разреда у две смене. Има 9 матичних учионица. Две од учионице су опремљене потребним намештајем за целодневну наставу, имају интерактивне/паметне табле, лаптопове, пројекторе. У овом делу смештен је кабинет физике. Кабинет физике је опремљен училима за физику и компјутером, камером, звучницима.
- Учионица продуженог боравка је такође у овом блоку. То је пријатан амбијент са одговарајућим намештајем у коме су деца на располагању компјутер, ТВ, ДВД, друштвене игре...
- У блоку „Ц“ налази се следећи простор::
 - хол школе је опремљен изложбеним витринама, паноима и сликама, клупама за прихват родитеља и одмор ученика /200 м²/;
 - трпезарија је опремљена функционалном опремом /столови са ултрапасом и трпезаријске столице такође са седиштем и наслоном са ултрапасом за 250 ученика у смени /204 м²/;
 - кухиња има савремене уређаје за припрему хране. Опрема је у добром стању;
 - магацин кухиње има шест просторија и ходник са фрижидерима и полицама за смештај намирница;
 - просторија уз спортску халу /просторија за наставнике, свлчионице, купатила, оставу за реквизите, санитарни чвор, ходник/. Свладионице /мушке и женске/ су опремљене клупама и чивилуцима, као и остале просторије, имају потребну опрему.;
 - Спортска хала која је саграђена уз школу и спојена просторијама уз спортску халу за наставу физичког васпитања /није власништво школе, али је школа користи/;
 - Кабинет за музичку културу;
 - Кабинет за ликовну културу и стране језике са припремним просторијама за наставнике добро су опремљени одговарајућим намештајем и наставним средствима. Кабинет за ликовну културу има столове за ликовно са вијком, штафелаје, витрине, паное и сл. Кабинет за стране језике има: слике, паное и др;
 - Библиотека има потребан инвентар /полице за књиге, витрине, столице и столове за смештај и издавање књига и читаоницу. Све је функционално и очувано., Ту је и компјутер за потребе ученика;
 - Информатички кабинети – опремљени адекватним намештајем, рачунарском опремом од 30 рачунара;
- Ученички парламент
- Просторија за пријем родитеља;
- Стоматолошка амбуланта;

- Канцеларије: директора, секретара, помоћника директора/ сада служи за одлагање техничких уређаја/, рачуноводства, наставничка канцеларија, а све су опремљене компјутером, звучницима, штампачима;
- Канцеларија педагога и канцеларија психолога;
- Чајна кухиња.

Сходно Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организовање и остваривање наставе у школској 2021/22. за свако одељење /групу/ је одређена учионица у којој се остварују часови наставе.

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

1. Издвојено одељење Перућац

Извојено одељење Перућац – Перућац – телефон 031-859-076.

Има један школски објект, који се састоји из старог дела саграђеног 1934 године /са 2 учионице, кухиње, ходника, санитарног чвора и двособног службеног стана и – новог дела са 6 учионица, наставничком канцеларијом, оставом и ходником. Саграђен је 1961 године. За наставу трећег и четвртог разреда користи се учионица која је реновирана. Измењена је и столарија у ходницима на првом спрату.

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Опремљеност учионица нижих разреда

Учионица	Процент опремљености
IV-3	90%
I -2 и IV-1	90%
I-3 и IV-2	90%
I-4 (целодневна нас.)	100%
I - 1	80%
III -1	80%
II- 3 (целодневна нас.)	100%
II-2 и III -3	80%
II-1 и III -2	80%
ИО Перућац	80%
Продужени боравак	80%
Одељење за ученике са сметњама у развоју	90%

Опремљеност кабинета по предметима

Кабинет	Процент опремљености
Кабинет српског језика бр.1	90%
Кабинет српског језика бр.2	90%
Кабинет српског језика бр.3	90%
Кабинет енглеског и руског језика	80%

Кабинет енглеског и немачког језика	80%
Кабинет математике бр.1	90%
Кабинет математике бр.2	90%
Кабинет математике бр.3	90%
Кабинет техничког и информатичког васпитања	85%
Кабинет географије	90%
Кабинет хемије	80%
Кабинет биологије	80%
Кабинет историје	90%
Кабинет физике	80%
Кабинет ликовног васпитања	100%
Кабинет музичког васпитања	85%
Библиотека	100%
Кабинет информатике 1 и 2	100%
Фискултурна сала	90%

Школа располаже и са 4 интерактивне табле. У претходној школској години продужени боравак је опремљен пројектором, ТВ-ом, пројекционим платном, табуреима, радионичарским столовима и столицама, лејзи-бег фотељицама.

3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- Спровођење процедуре за добијање употребне дозволе
- Замена кровне конструкције
- Изградња дренажног канала блока А
- Уређење школског дворишта – уградња нових парковских клупа, уређивање терена (голови, кошеви, исцртавање терена, доношење меке подлоге)
- Реконструкција унутрашње расвете и водоводне инсталације
- Замена спољашње и унутрашње столарије, парцијално по блоковима
- Санација улазног степеништа у ИО Перућац

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР (наставници и стручни сарадници)

Редни бр.	Презиме и Име	Врста ст.спреме	Предмет који предаје	Г.р. стаж а	Лиценца	% анг. У школи	% ангаж. У другој школи
1.	Ивановић Јелена	Професор српског	Српски језик и књижевност	9	да	100	
2.	Јовановић Мирјана	Наставник српског	Српски језик и књижевност	25	да	111,11	
3.	Савељић Биљана	Професор српског	Српски језик и књижевност, Грађанско васпитање	19	да	99,44	
4.	Драгојловић Ана	Професор енглеског	Енглески језик	34	да	100	
5.	Ђурић Татјана	Професор енглеског	Енглески језик	22	да	103,33	
6.	Ивановић Драгана	Професор шпанског језика	Шпански језик Немачки језик	5	не	11,11	
7.	Марковић Славица	Професор енглеског	Енглески језик	18	да	101,11	
8.	Катанић Александра	Професор енглеског језика	Енглески језик	13	не	22,22	76,66„Душан Јерковић“ Костојевићи
9.	Филиповић Олгица	Професор руског	Руски језик	13	да	88,89	Гимназија 11,11
10.	Живановић Светлана	Професор немачког језика	Немачки језик	3	не	100	
11.	Николић Драгана	Професор немачког језика	Немачки језик	2	не	11,11	Техничка 50
12.	Марковић Данијела	Професор математике	Математика и информатика	9	не	113,88	
13.	Лечић Дубравка	Професор математике	Математика	9	да	111,11	
14.	Бодирога Зорица	Професор математике	Математика	23	да	103,88	
15.	Ђукановић Радомир	Професор ликовне културе	Ликовна култура	18	да	80	Техничка шк. 30
16.	Радовановић Ирена	Дипл. теоретичар уметности-музичар	Музичка култура и Хор и оркестар	8	да	15	Техничка шк.5
17.	Филиповић Велибор	Диплом. музички	Музичка култура	13	да	80	Гимназија 20%

		педагог					
18.	Поповић Бранка	Професор физичког	Физичко васпитање	32	да	100	
19.	Јосиповић Звјездана	Професор физичког	Физичко васпитање	31	да	100	
20.	Арсенијевић Родољуб	Професор историје	Историја	17	да	100	
21.	Ковачевић Марко	Професор историје	Историја	11	да	15	Гимназија „Јосиф Панчић“ 60 ОШ „Д.Јерковић“ 25
22.	Јевђенић Драгана	Професор географије	Географија Г	20	да	20	Техничка школа 60 ОШ „Р.Павићевић“ 20
23.	Јовић Митар	Професор географије	Географија	34	да	100	
24.	Екмешчић Љиљана	Професор физике	Физика, хемија	36	да	100	
25.	Стојадиновић Невенка	Дипломира ни хемичар	Хемија	20	да	10	Техничка школа 40 Гимназија.42,7 ОШ „Душан Јерковић“ 20
26.	Радовановић Тања	Професор хемије	Хемија	9	да	40	Гимназија 60
27.	Крстић Снежана	Професор хемије	хемија	8	не	20	ОШ „Д.Јерковић“ 40 Рајак Павићевић 30
28.	Марковић Дана	Професор биологије	Биологија	36	да	100	
29.	Јакић Ирена	Дипл. биолог	Биологија, домаћинство	18	да	40	Техничка школа 40 Рајак Павићевић 20
30.	Пурић Дејан	Професор техничког и информатике	Технич. и инф.обр. Техника и тех. , Информатика и рачунарство	11	не	100	
31.	Зарић Данијела	Професор техничког и информатике	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	17	да	100	
32.	Милић Драгана	Дипломир. математичар	Информатика и рачунарство	2	не	20	Техничка школа 72,22
33.	Малешевић Александра	Дипломира ни Теолог	Вероучитељ	13	не	100	

34.	Далибор Ђорђевић	Мастер теолог	Вероучитељ - ИО Перућац	5	не	5	Техничка школа 60 ОШ „Р. Павићевић“ Б.Башта 10
35.	Слободанка Милинковић	Теолог	Вероучитељ	13	не	30	Гимназија „Јосиф Панчић“ 55 ОШ“Р.Павићевић“ 15
36.	Маринковић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	да	100	
37.	Ђурић Анђелка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	33	да	100	
38.	Ивановић Слађана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	24	да	100	
39.	Јовановић Драгана	Професор разредне наставе	Разредна настава	21	да	100	
40.	Срдић Ивана	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	19	да	100	
41.	Тошић Милена	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна		не	100	
42.	Јовић Јелена	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	да	100	
43.	Злопорубовић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	26	да	100	
44.	Чолић Наташа	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	да	100	
45.	Митровић Јасминка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	34	да	100	
46.	Ђокић Ранисав	Професор разредне наставе	Разредна настава	40	да	100	
47.	Марковић Мирјана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	да	100	
48.	Јовановић Радојка	Наставник разредне наставе	Разредна настава - ИО Перућац	28	да	100	
49.	Јевтић Лепосава	Наставник разредне наставе	Разредна настава целодневна	32	да	100	

50.	Петронијевић Марина	Професор разредне наставе	Разредна настава целодневна	7	не	100	
51.	Александрић Гордана	Професор разредне наставе	Разредна настава	6	не	100	
52.	Марјановић Весна	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	38	да	100	
53.	Ђуровић Оливера	Олигофрен олог	Специјално одељење	16	да	100	
54.	Зечевић Андријана	Спец. педагог	Специјално одељење	1	не	100	

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, секретар, административно особље, техничко особље...)

<i>Презиме и Име</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Г.р .ст .</i>	<i>Лице нца</i>	<i>% анг.</i>	<i>% у др.ш.</i>
1.Лукић Маријана	Проф.раз.наставе	директор	18	да	100	
2.Ивановић Лепосава	Проф.пед.и психологије	педагог	33	да	100	
3.Живановић Милан	Професор разредне наставе	библиотека	5	не	100	
4.Селинић Ивана	Дипл.психолог	психолог	17	да	50	Гимназија 30 Техничка школа 20
5.Петровић Катарина	Дипл.правник	секретар	19	да	100	
6.Станојевић Биљана	Екон.техничар	шеф рачун.	29		100	
7.Шкрњић Весна	Екон.техничар	финан.радник	34		100	
8.Стојановић Душанка	НК радник	чистачица	30		100	
9.Илић Драган	НК радник	чистачица	31		100	
10.Милановић Лазарија	НК радник	чистачица	14		100	
11.Николић Добрисава	НК радник	чистачица	19		100	
12.Вилотијевић Милена	НК радник	чистачица	30		100	
13.Биљић Драгиња	НК радник	чистачица	40		100	
14.Вучетић Светлана	НК радник	чистачица	6		100	
15.Јашић Слободанка	НК радник	чистачица	31		100	
16.Арсенијевић Љиљана	НК радник	чистачица	31		100	
17.Вилотијевић Видина	НК радник	чистачица	29		100	

18. Тадић Сања	НК радник	чистачица	10		100	
19. Ђурић Гордана	КВ кувар	кувар	25		100	
20. Максимовић Јелена	КВ кувар	кувар	17		100	
21. Богдановић Милена	КВ кувар	сервирка	33		100	
22. Обрадовић Јован	Бравар	домар	34		100	
23. Николић Весо	НК радник	чистачица	8		100	
24. Манесловић Марина	НК радник	чистачица	4		100	

4.3. Лица ангажована у Пројекту обogaћеног једносменског рада

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје
Маринковић Наташа	Професор разредне наставе	„Светосавски кутак знања и стварања“
Јовановић Драгана	Професор разредне наставе	„Светосавски кутак знања и стварања“
Живановић Милан	Професор разредне наставе	„Мале шаховске мајсторије“
Јовановић Радојка ИО Перућац	Наставник разредне наставе	„Учимо кроз игру“
Далибор Ђорђевић ИО Перућац	Мастер теолог	„Православна бојанка са житијима светих“
Ивановић Јелена	Професор српског језика	„Светосавски театар“
Јовановић Мирјана	Професор српског језика	„Припрема за завршни испит“
Савељић Биљана	Професор српског језика	„Светосавски театар“
Марковић Данијела	Професор математике	„Математика није баук“
Дубравка Лечић	Професор математике	„Математички кутак за осмаке-припрема за завршни“
Зорица Бодирога	Професор математике	„Математички кутак за осмаке-припрема за завршни“
Ђукановић Радомир	Професор ликовне културе	„Мој стрип јунак“ „Гиф радионица-између слике и покрета“
Филиповић Велибор	Диплом. музички педагог	„Музички кутак“

Поповић Бранка	Професор физичког	Пилатес
Јосиповић Звјездана	Професор физичког	Стони тенис
Екмешчић Љиљана	Професор физике	„Млади истраживачи“
Снежана Крстић	Професор хемије	„Млади истраживачи“
Филиповић Олгица	Професор руског језика	„Моја ћирилица“

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1.Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
I	4	40	51	91
II	3	33	34	67
III	3	41	30	71
IV	3	24	37	61
V	3	43	42	85
VI	3	48	35	83
VII	3	39	32	71
VIII	4	52	50	102
УКУПНО:	26	320	311	631

5.1.2. Издвојено одељење „ПЕРУЋАЦ“

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
I	1/2	1	1	2
II				
III				
IV	1/2	-	1	1
Предшколски програм	-			-
УКУПНО:	1	1	2	3

Комбинација разреда: I, IV

5.1.3. Одељења ученика са сметњама у развоју:

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
		Дечака	Девојчица	Укупно
I	1/2	1	-	1
VI	1/2	2	-	2
VII	1/2	1	-	1
VIII	1/2	-	1	1
УКУПНО:	2	4	1	5

Комбинација разреда: I и VII

Комбинација разреда: VI и VIII

5.1.4.Продужени боравак

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
1	30

Комбинација ученика: I и II разред.

5.1.5. Бројно стање ученика 10 година уназад /кретање броја ученика/:

Школска година	Укупан број ученика у школи /матична школа и Издвојена одељења/
2012/2013	839
2013/2014	798
2014/2015	816
2015/2016	786
2016/2017	764
2017/2018	751
2018/2019	708
2019/2020	677
2020/2021	636
2021/2022	639

5.1.6. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5	6-10	преко 10 км
78	6	-	-

5.2. РИТАМ РАДА - Распоред звоњења у Матичној школи

ПРВА СМЕНА виши разреди	ПРВА СМЕНА нижи разреди	ДРУГА СМЕНА нижи разреди
1. ЧАС - 08,00- 08,45 Одмор 5 минута	1.ЧАС – 08,00 – 08,45 Велики одмор -20 минута	1. ЧАС – 12,40-13,25 Одмор 5 минута
2. ЧАС – 08,50-09,35 Велики одмор -20 минута	2.ЧАС – 09,05-09,50 Одмор 5 минута	2.ЧАС - 13,30 – 14,15 Велики одмор 20 минута
3. ЧАС - 09,55– 10,40 Одмор 5 минута	3.ЧАС - 09,55 – 10,40 Одмор од 5 минута	3.ЧАС – 14,35- 15,20 Одмор 5 минута
4. ЧАС - 10,45 – 11,30 Одмор 5 минута	4.ЧАС - 10,45– 11,30 Одмор 5 минута	4.ЧАС – 15,25 – 16,10 Одмор 5 минута
5. ЧАС - 11,35 – 12,20 Одмор 5 минута	5.ЧАС – 11.35- – 12,20	5.ЧАС – 16,15 – 17,00
6. ЧАС – 12,25– 13,10 Одмор 5 минута		
7. ЧАС – 13,15 – 14,00		

У ИО Перућац настава почиње у 7,30 часова.

Распоред смена

Наставна недеља	ДАТУМ		ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
	ОД	ДО	разред	разред
1.	01.09.2021.	03.09.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
2.	06.09.2021.	10.09.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
3.	13.09.2021.	17.09.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
4.	20.09.2021.	24.09.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
5.	27.09.2021.	01.10.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
6.	04.10.2021.	08.10.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
7.	11.10.2021.	15.10.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
8.	18.10.2021.	22.10.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
9.	25.10.2021.	29.10.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
10.	01.11.2021.	05.11.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
11.	08.11.2021.	10.11.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
12.	15.11.2021.	19.11.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
13.	22.11.2021.	26.11.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
14.	29.11.2021.	03.12.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
15.	06.12.2021.	10.12.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
16.	13.12.2021.	17.12.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
17.	20.12.2021.	24.12.2021.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
18.	27.12.2021.	30.12.2021.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
19.	24.01.2022.	28.01.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
20.	31.01.2022.	04.02.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
21.	07.02.2022.	11.02.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
22.	14.02.2022.	18.02.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
23.	21.02.2022.	25.02.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
24.	28.02.2022.	04.03.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
25.	07.03.2022.	11.03.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
26.	14.03.2022.	18.03.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
27.	21.03.2022.	25.03.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
28.	28.03.2022.	01.04.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
29.	04.04.2022.	08.04.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
30.	11.04.2022.	14.04.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
31.	19.04.2022.	21.04.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
32.	03.05.2022.	06.05.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
33.	09.05.2022.	13.05.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
34.	16.05.2022.	20.05.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
35.	23.05.2022.	27.05.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
36.	30.05.2022.	03.06.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
37.	06.06.2022.	10.06.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.
38.	13.06.2022.	17.06.2022.	2, 4, 5, 6, 7, 8.	1. и 3.
39.	20.06.2022.	21.06.2022.	1, 3, 5, 6, 7, 8.	2. и 4.

Одељења целодневне наставе су увек у школи у периоду од 07.30 до 16.00 часова. Продужени боравак ради у периоду од 7.30 до 15.30 часова.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА (одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност)

Одељењско старешинство (I – IV разред и V – VIII разреда)

I- 1	МАРИНКОВИЋ НАТАША
I- 2	АЛЕКСАНДРИЋ ГОРДАНА
I- 3	ЂУРИЋ АЊЕЛКА
I- 4 Целодневна настава	ЈЕВТИЋ ЛЕПОСАВА ПЕТРОНИЈЕВИЋ МАРИНА
II-1	ИВАНОВИЋ СЛАЂАНА
II-2	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА
II-3 Целодневна настава	СРДИЋ ИВАНА ТОШИЋ МИЛЕНА
III-1	ЧОЛИЋ НАТАША
III-2	ЈОВИЋ ЈЕЛЕНА
III-3	ЗЛОПОРУБОВИЋ НАТАША
IV-1	ЂОКИЋ РАНИСАВ
IV-2	МАРКОВИЋ МИРЈАНА
VI-3	МИТРОВИЋ ЈАСМИНКА
I,IV ИО ПЕРУЋАЦ	ЈОВАНОВИЋ РАДОЈКА
V - 1	ЗАРИЋ ДАНИЈЕЛА
V - 2	БОДИРОГА ЗОРИЦА
V - 3	ЈЕВЂЕНИЋ ДРАГАНА
VI- 1	АРСЕНИЈЕВИЋ РОДОЉУБ
VI- 2	ЂУРИЋ ТАТЈАНА
VI- 3	ПУРИЋ ДЕЈАН
VII - 1	ЈОВАНОВИЋ МИРЈАНА
VII - 2	МАРКОВИЋ СЛАВИЦА
VII - 3	ЛЕЧИЋ ДУБРАВКА
VIII - 1	МАРКОВИЋ ДАНА
VIII - 2	САВЕЉИЋ БИЉАНА
VIII - 3	ФИЛИПОВИЋ ВЕЛИБОР
VIII - 4	ИВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА /ЂУКАНОВИЋ РАДОМИР/
I, VII спец. одељ. VI,VIII спец. одељ. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	ЂУРОВИЋ ОЛИВЕРА ЗЕЧЕВИЋ АНДРИЈАНА ЖИВАНОВИЋ МИЛАН

Све одељенске старешине су уједно и председници одељенских већа, својих одељења.

Обавезни изборни предмети и изборни програми V – VIII

Ред. Бр.	Име и презиме	Изборни предмет	Разред	Група
1.	Александра Малешевић	Верска настава	Млађи разреди, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII3, VIII4, одељ. за уч. Са сметњама у развоју	20
2.	Далибор Ђорђевић	Верска настава	I и IV разред – ИО Перућац	1
3.	Слободанка Милинковић	Верска настава	V1, V2, V3, VI3, VII3, VIII1, VIII2	6
4.	Биљана Савељић	Грађанско васпитање	VII разред	1
5.	Татјана Ђурић	Грађанско васпитање	VIII разред	2
6.	Славица Марковић	Грађанско васпитање	V разред	2
7.	Драгана Јевђенић	Грађанско васпитање	VI разред	1

5. 4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада Основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС“, - „Просветни гласник“, број: 5/2021.) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2021. године, а **завршава се** у петак, 30. децембра 2021. године. **Прво тромесечје** је планирано за 6. новембар 2021. године.

Свечана подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак 04.01.2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 24. јануара 2022. године. **Друго полугодиште се завршава** у уторак 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

Пробни завршни испит ученици 8. разреда полагаће у петак 25. марта 2022. године и суботу 26. марта 2022. године.

Завршни испит за ученике 8. разреда реализоваће се у среду 22. јуна 2022. године, у четвртак 23. јуна 2022. године и у петак 24. јуна 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, и обележава се радно. Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан - спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Понедељак, 8. новембар 2021. године обележава се као **Дан просветних радника**.

Пролећни крос је у другој недељи маја.

Треће тромесечје је планирано за 9. април 2022. године.

Свечана **подела сведочанстава о завршеном 8.разреду**, обавиће се у понедељак 27. јуна 2022, као и Свечана **подела сведочанстава о завршеном основном образовању, подела** Вукових диплома и дипломе ђака генерације.

Свечана **подела ђачких књижица**, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у уторак 28. јуна 2022. године.

НАПОМЕНА: Према Школском календару за 2021/2022. недостаје један петак, а вишак је једна среда. На Активу директора основних и средњих школа наше општине договорено је да **10.11.2021.(среда) часови буду по распореду за петак.**

5.5. Такмичења, смотре, изложбе

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Израда ликовних радова	Ликовна секција	Поводом значајних манифестација
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	Од октобра 2021. до маја месеца 2022.
Такмичење спортских секција	Наставници и ученици такмичари Бранка Поповић Звјездана Јосиповић	Током школске године
Такмичења из саобраћаја	Наставник техничког и информ.образовања Пурић Дејан	Током школске године

Значајне културне активности и акције које школа реализује :

- Свечана приредба за Савиндан 27. јануара 2022. године
- Учешће у манифестацији „Ћирилична баштина“
- Свечана приредба за пријем првака

6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР 2021. Г.	-Извештај о раду школе за претходну школску годину -Годишњи план рада за текућу школску годину -Избор области Самовредновања за школску 2021/22. годину -Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и секције	-седница, извештаји - договор, разговор -извештај о анкетирању ученика	-директор - директор -педагог -психолог -педагог
НОВЕМБАР 2021. Г.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	- извештај, разговор	-педагог, директор
ЈАНУАР 2022.Г.	-Припреме за школску славу Светог Саву	договор	-директор
ФЕБРУАР 2022. Г.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Аналитички преглед рада стручних актива -Избор уџбеника за 4 и 8. разред	-извештај -извештај, разговор	- педагог, директор -руковод. актива
АПРИЛ 2022.	-Школска такмичења-организација, резултати -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	-договор -извештај	-директор - педагог, директор
ЈУН 2022. Г.ПРВА СЕДНИЦА	-Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршних испита -Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе -Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације -Анализа успеха и дисциплине за ученике осмог разреда	-договор -договор -разговор, договор -извештај	-директор, руководиоци већа осмог разреда -директор, разредне старешине осмог разреда - педагог, директор
ЈУН 2022.Г. ДРУГА СЕДНИЦА	-Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Припреме за израду Годишњег програма рада школе за школску 2022/23. годину -Планирање фонда часова и подела	-извештај -извештај -договор	-педагог -педагог, директор -директор

	предмета на наставнике за наредну школску годину -Самовредновање рада школе	-разговор, договор -извештај	-директор -чланови тима
АВГУСТ 2022. Г.	-Успех ученика на поправним испитима -Подела предмета на наставнике -Припрема за почетак нове школске године, организација рада -Усвајање распореда часова	-извештај -договор, разговор -договор -анализе, договор	- педагог, директор -директор -директор -директор
Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор који за свој рад одговара Школском одбору. Начин праћења реализације се остварује кроз вођење записника са седница Наставничког већа.			

6.1.2. Програми рада одељенских већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Припрема за почетак школске 2021/2022. године -Подела задужења за наступајућу годину и израда месечних планова и Плана рада Одељенског већа за наступајућу школску годину Распоред допунске, слободних активности, контролних вежби и родитељских састанака -Информације о првацима -Сарадње са већем 8.разреда	-Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активност - Састанак -Састанци, договор -Израда плана реализовања часова које држе предметни наставници у 4. Разреду	Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа 1. разреда. и ППС Предметни наставници и чланови Одељењског већа 4.разреда

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Школски часопис „Светосавац“ - Новогодишњи базар - Активности за предшколце, Приредба, посете... 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, - Одабир радова за „Светосавац“ -Договор о припремању и начину реализације - Договор о припремању и начину реализације 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа Чланови Одељењских већа 4. Разреда
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација плана и програма на крају првог полугодишта -Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји, анализе, предлози 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Одељењског већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Савиндана -Школско такмичење из математике -Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељењски пано-ликовна и литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави -Спровођење такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског Већа 3. и 4.разреда
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Реализација плана и програма на крају 3. класификационог периода -Приредба за пријем првака -Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји(успех, дисциплина, такмичења) дискусије, анализе и предлози за побољшање -Извештаји -Подела задужења за приредбу за прваке, договор о начину сарадње са наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа Чланови Одељењског већа 4.разреда
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Успех и дисциплина на крају другог полугодишта; -Реализација свих видова 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај, анализа, дискусија, договор, -Извештај, анализа, 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Одељењског већа

	васпитно-образовног рада; -Подела ученика четвртог разреда ради формирања нових одељења у петом разреду -Разно	дискусија, договор, -Анализа, дискусија, договор	Чланови Одељењског већа 4. разреда. и ППС
--	--	---	---

Начин праћења: присуствовање састанцима и увид у записнике Одељенских већа

Носиоци праћења: директор, педагог и психолог школе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носилац реализације</i>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа за текућу школску годину - Утврђивање распореда рада писмених и контролних задатака - Утврђивање распореда допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности -Утврђивање заједничких тема по предметима- тематска настава и корелација 	-Анализа, договор	Руководиоци одељенских већа (одељенске старешине)
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена -Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности 	-извештај, анализа	Руководиоци одељенских већа (одељенске старешине)
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају првог полугодишта - Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације Школског програма рада у првом полугодишту - Упознавање наставника са програмом стручног усавршавања у току зимског распуста - Организација школских и општинских такмичења у 2021/22. години - Текућа питања 	-извештај, анализа	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у одељењу и преглед недовољних оцена - Анализа спроведених такмичења из наставних предмета и СА - Организација пролећног кроса - Текућа питања 	-анализа, договор	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају осмог разреда -Организација поправних испита и завршног испита -Утврђивање предлога за похвале, награде и ђака генерације 	-извештај, анализа, договор, састанак	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа

	- Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају другог полугодишта - Утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта - Утврђивање предлога за похвале награде и казне ученика - Анализа реализације Школског програма рада у току школске године - Организација припремне наставе и поправних испита за ученике који су упућени на поправни испит	-извештај, анализа, договор	Руководиоци одељенских већа, председници стручних већа
АВГУСТ	- Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита - Извештај о раду одељенских већа (ванредне седнице)	-извештај, анализа	Руководиоци одељењских већа
О свим састанцима одељенских већа редовно водити записнике у е - дневнику, а најважније активности и резултате рада у одељењу изнети на Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће руководиоци одељенских већа и педагошки колегијум школе.			

Чланови одељењског већа: сви предметни наставници у матичној школи.

6.1.3. Програми Стручних већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Председник стручног већа: **Анђелка Ђурић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације	Реализација
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	- План рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину Припреме за почетак школске 2021/22. год. - Подела задужења за шк. 2021/2022. годину и израда годишњих и месечних планова - Договорити активности из Развојног плана: - иницијални тестови - критеријуски тестови - начин евалуације у припремама и плановима - критеријуме оцењивања - међупредметно повезивање – тематско планирање - Стручно усавршавање - Настава у природи и једнодневни излети - Избор штампе за ученика	Чланови Стручног већа ПП служба	Састанак, договор планирање, усвајање плана и распоред наведених активности -Састанци, договор, разматрање, планирање и усвајање плана рада и распореда наведених активност

	<p>Договор о Дечијој недељи</p> <p>- Разно</p>		
НОВЕМБАР	<p>- Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>- Дечја недеља-анализа реализације</p> <p>- Школски часопис „Светосавац“</p> <p>- Договор о активностима за предшколце</p> <p>- Разно</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>-Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози,</p> <p>Чланови Одељенског већа 4.разреда</p> <p>Избор радова за „Светосавац“</p>
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	<p>- Успех и дисциплина на крају другог полугодишта</p> <p>- Прослава Светог Саве</p> <p>- Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе</p> <p>- Припрема за такмичење из математике</p> <p>-Актуелна стручна тема</p> <p>- Разно</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози,</p> <p>Одељењски панорамна и ликовна и литерарна изложба, казивање песама и занимљивости о светом Сави</p>
ФЕБРУАР	<p>- Такмичење из математике</p> <p>- Такмичење рецитатора - припреме</p> <p>- Разно</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>Састанци, договор, припреме</p>
АПРИЛ	<p>- Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода</p> <p>- Спортски дан</p> <p>- Спроведена такмичења</p> <p>- Угледни часови</p> <p>- Разно</p>	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>ПП служба</p>	<p>Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози,</p> <p>Анализа, предлози</p> <p>Дискусија, анализа, сугестија</p>

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма на крају другог полугодишта - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта - Посете, излети, школа у Природи - Анализа рада Стручног већа у протеклој години - Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину - Разно 	-Чланови Стручног већа ПП служба	Састанак, извештаји предметних наставника, анализе, сугестије, предлози, Извештаји Анализа, дискусија, договор
-----	---	---	--

Начин праћења: присуствовање састанцима и увид у записнике Стручних већа
Носиоци праћења: директор , педагог и психолог школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник Стручног већа: Драгана Јевђенић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Током школске године	Договор о времену и начину усаглашавања тема за заједнички рад	Седнице стручног већа	Чланови стручног већа
Током школске године	Србија од 1903 до 1914	Угледни час	Родољуб А.
Током школске године	Југославија од 1929 до 1941	Угледни час	Марко К.
Друго полугодиште	Тема из петог разреда	Угледни час	Митар Ј.
Април	Природне одлике Европе	Угледни час	Драгана Ј.
Током школске године	Држава и облик владавине	Заједнички час историје и географије у шестом разреду	Драгана Ј и Родољуб А.
Током школске године	Географска открића и откриће А мерике	Заједнички час историје и географије у седмом разреду	Родољуб А. и Митар Ј.

Праћење ће се вршити анализом записника са седница Стручног већа.
Носилац праћења председник Стручног већа Драгана Јевђенић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: **Олгица Филиповић**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Подела предмета на наставнике Припрема за почетак школске 2021/22 Усаглашавање термина за израду писмених задатака	Договор, информисање, непосредна сарадња, сугестије, анализа, дискусија, замерке, исправке, закључци.	Ана Драгојловић, Татјана Ђурић, Славица Марковић, Драгана Ивановић, Александра Катанић, Светлана Живановић, Драгана Николић, Олгица Филиповић,
	Актив учитеља ОШ 'Свети Сава'	-договор, информисање, непосредна сарадња	Татјана Ђурић, Славица Марковић
Септембар	Уџбеници и наставна средства у настави страних језика	Договор, информисање, сугестије, закључци	чланови Стручног већа
	Угледни час Хобби-обрада	Презентација, извештај, дискусија, анализа	Олгица Филиповић
Октобар	Допунска и додатна настава Текућа питања	Непосредна сарадња, дискусија, Презентација, извештај, дискусија, анализа	чланови Стручног већа
Децембар	Припрема за такмичење ученика осмог разреда. Угледни час: The Third Conditional Обрада и утврђивање Угледни час <i>Мој дан (Mein Tag)</i>	Израда тестова, дискусија, сугестије, непосредна сарадња, анализа, извештај	чланови Стручног већа Ана Драгојловић Светлана Живановић
Март	Анализа резултата такмичења. Уџбеници. Текућа питања Угледни час "Reisen am Rhein" обрада	Анализа извештаја, закључци, дискусија Презентација, извештај, дискусија, анализа	чланови Стручног већа Драгана Николић
Мај	Угледни час: The Second Conditional, обрада и утврђивање Угледни час: What a body!	Презентација, извештај, дискусија, анализа	Татјана Ђурић Славица Марковић
Јун	Анализа рада Стручног већа наставника страних језика. Договор у вези са	Анализа извештаја, информисање, сугестије, дискусија, закључци, замерке	чланови Стручног већа

	задужењима за школску 2021/2022 годину		
--	---	--	--

Начини праћења реализације програма Стручног већа: *Континуирано уз приложени план и програм рада Стручног већа*

Носиоци праћења: *Чланови Стручног већа*

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Председника Стручног већа: **Велибор Филиповић**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци активности
АВГУСТ-ОКТОБАР	-Доношење плана рада Већа за школску 2021/22.годину	-Састанак Већа	-Председник већа
	-Израда Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину	-Састанак Већа	-Наставници
	-Анализа опредељења ученика за обавезне изборне предмете и секције	-Анкетирање ученика (провера слуха)	-Наставници и педагог школе
СЕПТЕМБАР - ЈУН	-Избор песама и техника рада на секцијама - Израда мурала у школи	-Састанак Већа са директором и помоћником директора школе	-Наставници, директор и помоћник директора школе
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	- Хоризонтална тематска корелација на тему: „Импесионизам“ -Упознавање са програмима акредитованих семинара и договор о учешћу на њима... - Припрема за јавне наступе	-Састанак Већа -Пробе хора и оркестра, избор радова	-Наставници -Наставници
ЈАНУАР-МАРТ	-Прослава Савиндана -Изложба радова -Извештај са посећених семинара -Избор тема за такмичење	-Приредба и изложба радова -Састанак Већа -Састанак и договор	-Наставници, ученици -Наставници -Наставници
АПРИЛ- МАЈ	- Хоризонтална тематска корелација на тему: „Васкрс - ново рађање...“ - Изложба ликовних радова ученика у Градској галерији или библиотеци	-предавање	-Ирена Радовановић -Велибор Филиповић -Радомир Ђукановић (орг)
ЈУН-АВГУСТ	-Анализа рада Већа у школској 2021/22. години -Анализа успеха ученика са јавних наступа -Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2022/2023. годину	-Састанак Већа -Састанак Већа -Састанак Већа са директором и помоћником директора школе	-Председник већа -Председник Већа -Директор школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, ХЕМИЈА и БИОЛОГИЈА)

Председник Стручног већа: **Снежана Крстић**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-Разрада глобалних годишњих планова рада и израда оперативних планова рада Планирање набавке наставних средстава; - Израда обрасца за евиденцију о успеху ученика у поступку оцењивања - Договор о иницијалном тестирању	договор, дискусија - Састанак, -Састанак, договор, дискусија	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
ОКТОБАР	- Организовање додатне и допунске наставе /после спроведене анкете - Посета Сајму књига и учила у Београду -Анализа резултата завршног ипита VIII разреда из физике, хемије и биологије	-Састанак, присуство -Састанак, договор -Састанак већа	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	-Анализа успеха ученика из природних наука на првом класификационом периоду и проблеми који прате ове предмете Угледни час из физике Угледни час из хемије	Састанак, анализ а, дискусија	Председник Стручног већа Љиљана Екмешчић Невенка Стојадиновић
ДЕЦЕМБАР	-Попис наставних средстава у кабинетима ових предмета - Угледни час из хемије -Договор о критеријумским тестовима	-Извештај	Чланови Стручног већа Снежана Крстић
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Школска такмичења из физике, хемије и биологије	-Учешће, такмичење	Чланови Стручног већа
МАРТ	Учешће на општинским и окружним такмичењима из физике, биологије и хемије Угледни час из хемије Угледни час из биологије Семинар: Савремени облици евалуације у настави хемије	-Израда и преглед задатака у комисијама -Разговор, анализа, дискусија	Наставници стручних предмета по личном опредељењу Тања Радовановић Ирена Јакић Наставници хемије
АПРИЛ	Учешће на Републичком семинару о настави физике (традиционалном у току пролећног распуста)	-Извештај, анализа	- Љиљана Екмешчић чланови Стручног већа

	-Извештаји о посећеним семинарима Семинар Наставна секција из хемије	-Извештај, анализа -Семинар присуство	Невенка Стојадиновић Тања Радовановић Снежана Крстић
МАЈ	-Посета ученика 8.разреда ХЕ «Бајина Башта» у Перућцу и Развојном постројењу у Бесеровини	-Организовање посете, договор	Наставници физике у договору са наставницима техничког и наставницима хемије
ЈУН	-Посета ученика 8.разреда Националном парку «Тара» ради упознавање њене флоре и фауне -Прелиминарна подела часова у следећој школској години -Анализа рада Стручног већа и израда Извештаја о раду већа	-Организована посета -Договор -Анализа, договор	-Дана Марковић, - Ирена Јакић Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа

У току године планирани семинари у ОШ "Свети Сава" су:

1. Праћење, вредновање и подстицање ученика у складу са образовним стандардима ;
 2. Тестови и оцењивање;
 3. Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи- дисхармоничан развој код деце;
- Наставници биологије су планирали семинар: Савремена настава у биологији.

О свим састанцима Већа редовно водити записник, а најважније активности и резултате са такмичења изнети на одељењским већима и Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће председник већа и Педагошки колегијум школе.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник Стручног већа: Поповић Бранка

Време реализације	Активности	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада Већа за школску 2021/22.годину Набавка наставних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања у ОШ „Свети Сава“ Угледни час Звездана Јосиповић АТЛЕТИКА Штафетног трчање	-Договор о раду и задужења за текућу шк.год. -Састанак, договор	Чланови Стручног већа Школа и локална заједница
ОКТОБАР	Организовање спортског дана за ученике у оквиру дечије недеље Договор око такмичења	-Састанак, договор	Чланови Стручног већа

ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	Припрема ученика ради остваривања што бољих резултата на предстојећим такмичењима Такмичење - одбојка	-Састанак, договор, припрема -Такмичење	Чланови Стручног већа Бранка Поповић
МАРТ	Завршне припреме ученика за учешће на такмичењу	-Састанак, анализа, договор -Такмичење	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	Организовање и учешће ученика на такмичењу-фудбал, атлетика Учледни час ОДБОЈКА Техника смечирања VII разред Бранка Поповића	-Такмичење Презентовање, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа
МАЈ	Пролећни крос Учешће на такмичењу(околно, међуоколно и републичк	-Такмичење -Учешће на такмичењим	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
ЈУН	Анализа рада и успеха ученика на такмичењу	-Састанак, разговор, анализа, дискусија	Чланови Стручног већа
Током школске године	Спортски дани	-Састанак, договор	Чланови Стручног већа

Начин праћења: Анализа активности Стручног већа

Носилац праћења: Председник Стручног већа Поповић Бранка

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Председник Стручног већа наставника српског језика: Биљана Савељић

<i>Активности Стручног већа и облици стручног усавршавања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Први састанак Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> ● Расподела задужења ● Проблем планирања наставе (редовне, интегративне, допунске и додатне) ● Набавка неопходне литературе ● Договор о иницијалним и критеријумским тестовима ● Разматрање препорука саветника Школске управе Ужице 	август	Разговор, информисање, дискусија	Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа: Мирјана Јовановић, Јелена Ивановић и Биљана Савељић
<ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање тема за корелацију и тематско планирање ● Договор око предлога контролних и писмених задатака ● Разматрање критеријума оцењивања и техника праћења активности и напредовање ученика (договор о 	септембар	Разговор, информисање, дискусија	Чланови Стручног већа

<p>учешћу на вебинару)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Договор о самоевалуацији часа ● Информисање о семинарима планираним у школи за ову годину: „Праћење, вредновање и подстицање ученика у складу са образовним стандардима“, „Тестови и оцењивање“ 			
<p>Други састанак Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Одлазак на Сајам књига и извештај ● Договор о прикупљању радова за „Светосавац“ ● Планирање свечаности поводом Савиндана ● Анализа и утврђивање програма рада секција за једносменску наставу. 	Октобар	Разговор, извештај	Чланови Стручног већа
<p>Трећи састанак Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Договор у учешћу на Зимском семинару за наставнике српског језика ● Осврт на рад секција и припрема предстојећих такмичења из српског језика и рецитовања ● Проблеми у настави у првом полугодишту и предлог мера за њихово решавање ● Коначан договор с наставником музичког око концепта свечаности 	децембар	дискусија, анализа презентација, извештај, разговор	Чланови Стручног већа
<p>Зимски републички семинар за наставнике српског језика</p>	фебруар	учешће	Чланови Стручног већа
<p>Четврти састанак Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Извештаји са Зимског семинара; разматрање могућности примене стечених знања и вештина; ● Прослава Савиндана и осврт на прославу Савиндана и „Светосавац“; ● Пропозиције такмичења, термини, израда тестова 	фебруар	Извештај, презентација, разговор, дискусија, договор	Чланови Стручног већа
<p>Организовање Школског такмичења у познавању српског језика</p>	фебруар	Припрема, израда тестова, прегледање тестова	Чланови Стручног већа
<p>Организовање Школског такмичења из рецитовања</p>	фебруар	Организовање, припрема, вредновање, анализа	Чланови Стручног већа
<p>Пети састанак Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Избор уџбеника за наредну школску годину ● Анализа одржаних такмичења и постигнутих резултата ● Планирање приредбе поводом Дана ћирилице, договор о концепту и садржају свечаности, договор са 	март	Извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа

наставником музичког у вези са музичким делом приредбе			
Шести састанак Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата пробног завршног теста за ученике осмог разреда 	април	Извештај, разговор, анализа	Чланови Стручног већа
Угледни час Некњижевне речи и туђице и њихова замена стандардом	април	Организовање, припрема, вредновање, анализа	Биљна Савељић, чланови стручног већа
Угледни час Зависне реченице – систематизација	мај	Организовање, припрема, вредновање, анализа	Мирјана Јовановић, чланови Стручног већа
Седми састанак Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја о раду Стручног већа Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, рад секција) Осврт на завршни испит, анализа постигнутих резултата Избор руководства Стручног већа Предлог задужења за наредну годину Анализа угледних часова 	јун	Договор, извештавање дискусија	Директорка Маријана Лукић, чланови Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Председник Стручног већа: **Данијела Зарић**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	-Припрема за почетак школске 2021/2022. Године (договор око начина рада, расподела задужења за наступајућу годину, израда месечних планова и остало). - Подела задужења - стручно усавршавање - одређивање критеријума оцењивања, технике праћења активности и напредовања ученика - договор око начина самоевалуације часова - договор око организовања полугодишњих критеријумских тестова и начин спровођења - пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке - Набавка потребних наставних средстава за опремљеност	-састанак , договор о раду, информисање, сугестије Прва седница Стручног већа.	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић -Зорица Бодирога

	кабинета (клима, конструкторски комплети, вентили на радијаторима, ђачки столови и столице за кабинет технике).		
СЕПТЕМБАР	-Утврђивање распореда часова -Анализа рада и опремљености кабинета - задужења за рад саобраћајне секције - текућа питања	-Успостављање корелације са другим наставним предметима; -Договор о могућности набавке потребних средстава за рад.	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
ОКТОБАР	-Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима;	-договор, анализа, дискусија	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
НОВЕМБАР	-Анализа реализације годишњег плана и програма -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја -Анализа рада саобраћајне секције -Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески	-састанак, извештај, анализа -састанак, извештај, анализа, дискусија -састанак, извештај, анализа,дискусија -састанак, извештај, анализа,дискусија Друга седница Стручног већа.	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР	-Договор око семинара или курсева из области предмета или неки други стручни из области битне за образовање и усавршавање - Примена мултимедијалних средстава у настави предмета - Рад слободних техничких активности (одржавање секција или такмичења) у складу са могућностима школе и са интересовањем самих ученика - Анализа успеха ученика на крају полугодишта	- састанак, договор, - предавање, дискусија - састанак, договор - договор, организовање посете - извештај, анализа, дискусија Трећа седница Стручног већа	-Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за почетак другог полугодишта - Посета ученика 6. Разреда градилишту у Бајиној Башти -Посета ученика 7. Разреда школској радионици Техничке школе Бајина Башта 	<ul style="list-style-type: none"> -састанак, договор -договор, организовање посета 	<ul style="list-style-type: none"> Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на општинским и окружним такмичењима из Саобраћајне секције „Шта знаш о саобраћају“ -Рад око припреме за пробни завршни код осмака. 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај, анализа, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације годишњег плана и програма - Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Анализа рада саобраћајне секције 	<ul style="list-style-type: none"> - састанак, извештај, анализа -састанак, анализа - састанак, извештај, анализа, дискусија -извештај, анализа 	<ul style="list-style-type: none"> Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Посета ученика 8. Разреда ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу и Развојном постројењу у Бесеровини Угледни час – Дејан Пурић (шести разред) Угледни час – Данијела Зарић (пети разред) – Конструкторско моделовање(израда модела од разноврсног материјала) 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, организовање посета презентовање презентовање 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници техничког и информатичког образовања у договору са наставницима физике
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину; - Осврт на календар за наредну школску годину; - Израда плана већа за школску 2022/2023. Годину; -Анализа рада већа за претходну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> - састанак, анализа, договор -састанак, договор -договор, анализа, дискусија -извештај, анализа, дискусија Пета седница Стручног већа. 	<ul style="list-style-type: none"> Данијела Зарић -Дејан Пурић - Данијела Марковић - Драгана Милић - Зорица Бодирога

Праћење ће се вршити анализом рада Стручног већа а носиоц праћења биће председник Стручног већа Данијела Зарић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

Председник Већа: **Данијела Марковић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ – ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Плана рада Већа за школску 2021/22. Год. - Израда Годишњих планова рада за шк. 2021/22. Годину - Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и распореда допунске и додатне наставе - Евидентирање и избор ученика за додатну наставу - Избор задатака за контролне вежбе и писмене задатке и припремних задатака за припрему ученика за такмичење - Подела задужења – стручно усавршавање – одређивање критеријума оцењивања, технике праћења активности и напредовања ученика – договор око начина самоевалуације часова – договор око организовања полугодишњих критеријумских тестова и начин спровођења – пружање информација ученицима и родитељима о врстама подршке - Набавка потребних наставних средстава за опремљеност кабинета (клима, ђачки столови и столице). 	<p>Састанак Већа са директором и помоћником</p> <p>Идентификација надарених ученика и анкета</p> <p>Састанак Већа</p>	<p>Председник Чланови Већа Наставници, Директор и помоћник</p> <p>Наставници и школски педагог</p> <p>Наставници – чланови Већа</p>
НОВЕМБАР- ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са програмом акредитованих семинара и договор о учешћу на истим - Избор задатака за школско такмичење и организација истог - Збир углова многоугла - Припрема и организација општинског такмичења 	<p>Састанак Већа са директором и помоћником</p> <p>Припрема задатака, уводно излагање</p> <p>Угледни час</p> <p>Састанак Већа, учитеља 3. И 4. Разреда и директор</p>	<p>Директор, помоћник и наставници</p> <p>Друштво математичара, наставници и учитељи</p> <p>Дубравка Лечић</p> <p>Председник ОВ, директор, наставници</p>
ФЕБРУАР – МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Републичког семинара о настави математике у основној школи и скупштине Друштва математичара Србије - Евентуално учешће у такмичењу „Мислиша“ или „Кенгур без граница“ - Избор задатака за окружно такмичење и учешће у истом 	<p>Састанак Општинског већа наставника математике</p> <p>Састанак већа и актива учитеља</p> <p>Припрема задатака, уводно излагање</p> <p>Састанак Већа</p>	<p>Председник Општинског већа</p> <p>Наставници и учитељи</p> <p>Наставници</p>

<p>АПРИЛ – МАЈ</p>	<p>- Избор и припрема екипе за математички турнир који организује КММ“Архимедес“ (екипно првенство)</p> <p>- Припрема ученика за математички турнир и републичко такмичење (уколико буде пласираних ученика)</p> <p>- Мрежа и површина праве купе</p> <p>- Осна симетричност фигуре</p> <p>- Припрема ученика и учествовање у организацији „Дринског математичког купа ученика основне школе“ у оквиру акције Мај месец математике</p>	<p>Састанак већа, предлози наставника</p> <p>Припрема задатака, уводно излагање</p> <p>Угледни час</p> <p>Угледни час</p> <p>Састанак већа, предлози наставника</p> <p>Припрема задатака</p>	<p>Наставници и учитељи 4. Разреда</p> <p>Наставници математике, учитељи 4. Разреда</p> <p>Зорица Бодирога</p> <p>Данијела Марковић</p> <p>Наставници математике, Друштво математичара Бајина Башта</p>
<p>ЈУН – АВГУСТ</p>	<p>- Анализа рада већа у школској 2020/2021. Години</p> <p>- Анализа успеха ученика на такмичењима и пријемним испитима</p> <p>- Подела одељења на наставнике и предлог задужења за школску 2021/2022. Годину</p>	<p>Састанак Већа</p> <p>Састанак Већа</p> <p>Састанак Већа са директором и помоћником</p>	<p>Председник већа</p> <p>Председник Већа и директор школе</p> <p>Директор школе</p>

О свим састанцима Већа редовно водити записник, а најважније активности и резултате са такмичења изнети на Одељењским већима и Наставничком већу. Непосредно праћење реализације овог програма вршиће председник већа и Педагошки колегијум школе.

6.1.4. План рада стручних Актива

6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма:

1. Јелена Јовић, наставник разредне наставе, председник Актива
2. Олгица Филиповић, наставник руског језика, заменик председника
3. Маријана Лукић, директор школе
4. Лепосава Ивановић, педагог
5. Анђелка Ђурић, наставник разредне наставе
6. Ирена Јакић, наставник биологије
7. Драгана Јовановић, представник локалне самоуправе/ Савета родитеља
8. Марко Ненадовић, представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>СЕПТЕМБАР 2021. године</p>	<p>-План рада Стручног актива за шк. 2021/22. Годину</p> <p>-Преглед школских програма по захтеваној процедури</p> <p>-Ажурирање програма наставе и учења за трећи, седми разред и осми разред</p> <p>-Провера усаглашености Школског</p>	<p>-Састанак, договор</p> <p>-Увид у документацију</p> <p>-Израда и допуна школског програма</p> <p>-Случајан узорак три</p>	<p>-Чланови актива</p> <p>-Чланови актива</p>

	програма и месечног плана рада -Анализа опредељења ученика за изборни предмет, додатну наставу и ваннаставне активности	разреда по три предмета, давање додатних упутстава -Увид у документацију реализоване наставе	-Чланови актива -педагог
ФЕБРУАР 2022. Године	-Анализа успеха ученика -Осавремењивање наставног процеса	-Увид у извештаје са наставничког већа -Увид у презентације са реализованих часова уз примену рачунара	-Чланови актива -Чланови актива
ЈУН 2022. Године	-Израда Извештаја о раду за школску 2021/22. Годину -Анализа рада актива	-Израда документације -Увид у извештај о раду актива	-Чланови актива, наставници -Чланови актива, наставници
Начин праћења: Увид у записнике и анализа реализованих активности Носиоци праћења: Чланови Актива			

6.1.4.б) Актив за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Ивана Селинић, психолог
4. Срдић Ивана, наставник разредне наставе
5. Оливера Ђуровић, олигофренолог
6. Наташа Маринковић, наставник разредне наставе
7. Родољуб Арсенијевић, наставник историје
8. Сандра Ковачки, представник локалне самоуправе
9. Богдан Спасић, представник ученичког парламента
10. Катарина Ђорђевић, представник савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР 2021.	-Формирање Актива за развојно планирање за школску 2021/22.годину -Осврт на извештај о раду Актива за претходну школску годину и усвајање плана рада Актива за шк. 2021/2022. Годину -Израда Акционог плана за Развојни план школе за школску 2021/22. Са освртом на оствареност Акционог плана за претходну школску годину -Сарадња педагога и психолога са учитељима који су извели четврти разред и одељењских старешина који преузимају пети разред	Састанак, договор Састанак, планирање, договор Састанак, анализа, договор, предлагање мера Представљање ученичких профила, разговор	Директор Чланови Актива Чланови Актива Педагог, психолог, учитељи, одељ. Старешине

	-Наставак реализације пројекта „Обогаћеног једносменског рада“	Активности за ученике након наставе	Наставници који су задужени за реализацију пројекта
ОКТОБАР 2021.г	-Обележавање Дечје недеље	Изложбе, заједничке активности ученика, родитеља и наставника, хуманитарне акције, школски пројекти, промотивне акције дечије креативности уколико дозволи епидемиолошка ситуација	Ученици, наставници, учитељи, педагог, психолог, директор
Током школске године	-Промоција школе на интернету -Подизање нивоа свести ученика о здравом начину живота као и о мерама заштите и превенције корона вруса -Промовисање културе ненасиља у школи -Посете песника, писаца, глумаца и личности из света културе -Континуиране посете часовима од стране ппс и директора школе, индивидуализација наставе -Оснаживање постојеће климе у колективу уз међусобну толеранцију -Радионице о начинима учења (ученици V разреда) -Тромесечно праћење реализације активности из Акционог плана за развојни план школе	Ажурирање постојећег сајта, фб странице и инстаграм странице школе Трибине, предавања на часовима одељењског старешине Предавања, радионице, састанци Књижевне вечери, позоришне представе Разговори, праћење, анализа Тимски рад, договори, заједничке прославе, традиционални излет у јуну Предавање-радионице (онлајн) Састанак, анализа, предлагање мера а побољшање рада	Администратор сајта, фб странице школе и инстаграм странице Наставници, учитељи, педагог и психолог школе, спољни сарадници Сви запослени у школи Личности из света културе Директор, педагог, психолог Запослени у школи Педагог, психолог Чланови Актива
ДЕЦЕМБАР 2021.	-Припремање представе за предшколце и прављење изложбе њихових радова у нашој школи; промоција школе и целодневне наставе (уколико епидемиолошка ситуација не дозволи промоција ће се вршити онлајн)	Организовање и извођење представе у ПУ „Невен“ и изложбе у нашој школи	Учитељи четвртх разреда и њихови ученици, по потреби педагог, психолог,

			наставници
ЈАНУАР 2022.	-Прослава школске славе „Светог Саве“	Свечана академија	Ученици и запослени у школи
ФЕБРУАР/ МАРТ 2022.	-Посета предшколаца из ПУ „Невен“, нашој школи -„И мама и тата полазе у 1.разред“ (или онлајн уколико епидемиолошка ситуација буде неповољна)	Активности по избору учитеља четвртог разреда Трибина за родитеље будућих првака	Педагог, психолог, учитељи четвртог разреда Педагог, психолог
ЈУН 2022.	-Извештај о раду Актива за школску 2021/22.годину -Анализа остварености акционог плана Развојног плана школе за 2021/22.годину	Извештавање Преглед неостварених активности и планираних за ову школску годину	Координатор Актива Чланови Актива
Начин праћења: Анализом извештаја о спроведеним активностима.			
Носиоци праћења: Чланови Актива			

6.1.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за школску 2021/22. Годину:

1. **Маријана Лукић**- директор
2. **Лепосава Ивановић**- педагог
3. **Ивана Селинић**- психолог
4. **Снежана Крстић** – наставник хемије
5. **Бранка Поповић** – наставник физичког и здравственог васпитања
6. **Драгана Јевђенић** – наставник географије
7. **Олгица Филиповић** – наставник руског језика
8. **Велибор Филиповић**- наставник музичке културе
9. **Данијела Марковић** – наставник математике
10. **Данијела Зарић** – наставник технике и технологије
11. **Биљана Савељић**- наставник српског језика
12. **Анђелка Ђурић** – наставник разредне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ 2021.	- Организација и реализација образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. Години услед епидемије ковид-19 - Извештај о раду колегијума за школску 2020/21.годину -План рада колегијума за школску 2021/22.годину -Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања	-анализа, планирање, договор -договор, дискусија -договор, дискусија, подела задужења -дискусија	-чланови Педагошког колегијума - чланови Педагошког колегијума
СЕПТЕМБАР/	-Доношење ИОП на предлог	-дискусија	-чланови

ОКТОБАР 2021.	Стручног тима за инклузивно образовање -Анализа постигнућа ученика осмог разреда на Завршном испиту	-анализа, дискусија	Педагошког колегијума
ЈАНУАР 2022.	-Разматрање остваривања Развојног плана -Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о Самовредновању рада школе -Анализа стручног усавршавања запослених	-извештај, дискусија -договор -дискусија	-чланови Педагошког колегијума
ЈУН 2022.	-Реализација Развојног плана -Планирање стручног усавршавања -Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, предлагање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; -Евалуација ИОП-а	-извештаји, дискусија -договор извештаји, дискусија, договор -извештаји, дискусија -извештај	- чланови педагошког колегијума
Начин праћења: Увидом у записнике са састанака и анализа спроведених активности.			
Носиоци праћења: Наставничко веће, директор			

6.1.6 План рада стручних сарадника школе

6.1.6.а) План рада педагога

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова ● Израда годишњег и месечних планова за свој рад ● Програмирање и координисање рада стручних Актива и Тимова ● Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе и израда акционог плана ● Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељенског старешине. ● Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада. ● Учествовање у избору разних 	<ul style="list-style-type: none"> -Договор, праћење документације, планирање -Планирање и програмирање договор, праћење документације договор -планирање, формирање, распоређивање -планирање Организовање 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Тимови Тим Педагог, психолог, р.старешине Учитељи Педагог ППС Запослени 	<ul style="list-style-type: none"> Јун,август, септембар Септембар Током године Септембар Мај- Септембар Током године Током године

<p>ваннаставних активности (припрема и израда анкета); Учешће у планирању и реализацији културних манифестација</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности у предметној настави 	Израда распореда	Директор, Стручна Већа за област предмета	Током године Август
Праћење и анализирање резултата васпитно-образовног рада			
<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика ● Праћење ефеката иновативних активности ● Учешће у изради годишњег извештаја ● Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и планирање помоћи, радионице за 6.разред ● Праћење програма Развојног плана по областима ● Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика 	Разговор, обилазак наставе, дискусија Праћење Разговор, договор Посета часова одељенских старешина Разговор, анализа, праћење документације	Педагог, психолог, р.старешине Директор, п. Директора, пед агог Одељенске старешине Тим Учитељи, р.старешине	Септембар -јун Септембар -јун
Рад са наставницима			
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада ● Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно- васпитне захтеве ● Информисање о ученицима уписаним у први разред ● Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима ● Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице ● Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом ● Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ● Посета редовним часовима у циљу педагошко инструктивног рада и њихова анализа ● Посета угледних часова ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика в-о рада и упућивање на стручну литературу. ● Сарадња са педагошким асистентом и приправницима ● педагошко-инструктивни увид- посета часовима првих разреда у матичној школи, посета часовима четвртих 	Разговор, договор, саветодавни рад Састанак, анализа, израда ИОП Састанак, разговор Састанак, разговор Разговор Разговор, договор, саветодавни рад Обилазак наставе, разговор, анализа посета часовима -разговор Разговор, договор, Анализа, дискусија, кроз	Наставници, педагог, психолог педагог, психолог учитељи разредне старешине ППС, наставници, учитељи, родитељи ППС, директор ППС	Септембар -јун Септембар -јун Септембар Август Септембар - јун Септембар -јун Септембар -јун Септембар -јун Током школске

разреда у матичној школи	редовне и угледне часове		године
Рад и сарадња са ученицима			
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу Пријем и распоређивање нових ученика Анкетирање ученика за слободне наставне активности, ваннаставне активности и изборне програме Идентификација ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању и организовање образовно-васпитног рада са њима Пружање помоћи у раду ученичких организација Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда Индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења (радионице за 6.разред) Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и појачан васпитни рад. Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља Учешће у планирању и реализацији културних манифестација Учешће у активностима Ученичког парламента 	<p>Анкетирање, разговор Договор, разговор, Анкетирање, анализирање Разговор, договор, радионице</p> <p>Састанак Праћење</p> <p>Саветодавни разговор Саветодавни разговор, састанак, радионице Промовисање, презентације, анкетирање</p>	<p>ППС Родитељи</p> <p>Учитељи, разредне старешине</p> <p>Секретар школе Учитељи, разредне старешине</p> <p>Састанци, разговори</p>	<p>Мај Август – септембар Током године</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Септембар - јун</p>
Рад са родитељима			
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање значајних података при упису ученика у први разред Идвидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовни, васпитним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке. Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе 	<p>Разговор</p> <p>Саветодавни разговор</p> <p>Радионице, комбиноване активности деце и родитеља</p>	<p>Ученици, родитељи</p> <p>ППС родитељи</p>	<p>Мај-јун</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Септембар -јун</p>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација Сарадња са директором на заједничком 	<p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци,</p>	<p>ППС, директор</p> <p>ППС, директор, тимови</p> <p>ППС, директор, тимови</p>	<p>Током шк-године</p> <p>Током шк-године</p> <p>Током шк-године</p>

<p>планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са директором о расподели одељенских старешинстава ● Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе ● Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција 	<p>договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p> <p>Састанци, договори</p>	<p>ППС, директор, тимови</p>	<p>Током шк-године</p>
Рад у стручних органима и тимовима			
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у раду Наставничког већа ● Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија. ● Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера 	<p>Састанак, праћење литературе, вођење документације</p> <p>Састанак</p>	<p>ППС, директор, тимови</p>	<p>Септембар-јун</p>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе ● Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 	<p>Састанак, предавања, заједничке активности</p> <p>Учествовање у семинарима, активима и сл</p>	<p>ППС, директор, институције</p>	<p>Септембар-јун</p>
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<ul style="list-style-type: none"> ● Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. ● Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе ● Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога ● Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога ● стручно усавршавање стручног сарадника ● Рад на Доситеју 	<p>Праћење стручне литературе и вођење потребне документације</p> <p>Праћење стручне литературе и вођење потребне документације</p> <p>Вођење документације</p> <p>Вођење документације у електронској форми</p>	<p>Педагог, психолог, Запослени</p> <p>Директор, секретар</p>	<p>Током школске године</p>

6.1.6. б) План рада психолога школска 2021/22.година

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова ● Програмирање и координирање рада стручних актива и Тимова ● Планирање часова професионалне оријентације ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в. рада ● Формирање одељења првог и петог разреда; распоређивање новопридошлих ученика ● Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике ● Израда годишњег и месечних планова за свој рад ● Планирање предавања, за ученике, родитеље, наставнике ● Планирање радионица ● Планирање пројеката у школи 	<p>Анализа, планирање, прикупљање документације</p> <p>Планирање договор,</p> <p>Планирање, договор</p> <p>Планирање, распоређивање</p> <p>Планирање, анализа</p> <p>Договор</p> <p>Прикупљање података, планирање</p>	<p>Директор, педагог Тимови</p> <p>Педагог, О.старешине 8.разреда Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Стручни тим за И.О. ИОП тимови Психолог</p> <p>Педагог, о. Старешине</p> <p>Директор, чланови Тимова</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар - јун</p> <p>Друго полугодие Током шк.године</p> <p>Мај-септембар Током шк.године</p> <p>Август-јун</p> <p>Током шк.Године</p> <p>Септембар</p>
2. Праћење и анализирање резултата васпитно-образовног рада			
<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада установе ● Праћење ефеката иновативних активности ● Праћење наставе на даљину ● Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а. ● Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу ● Праћење и вредновање поступака оцењивања и оптерећености ученика ● Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе ● Уређивање ФБ странице школе 	<p>Разговор, обилазак наставе, дискусија</p> <p>Разговор, анализа постигнућа</p> <p>Разговор, праћење документације</p> <p>Одабир вести за објаву</p>	<p>Педагог, о.старешине Педагог, наставници о.старешине</p> <p>Педагог, директор Директор, педагог... Наставници, ученици</p>	<p>Септембар -јун</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Током шк.године Јун-септембар Током године</p>
3. Рад са наставницима			
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада ● Сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима који имају посебне образовно- васпитне захтеве ● Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки 	<p>Разговор, договор, саветодавни рад</p> <p>Састанак, анализа, израда ИОП</p> <p>Разговор</p>	<p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, педаг.асистент</p> <p>Педагог, наставници</p>	<p>Септембар -јун</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Септембар - јун</p>

<p>узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење ● Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика ● Информисање о ученицима уписаним у први разред ● Информисање одељенских старешина петог разреда о ученицима ● Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима <p>● Посета редовним часовима и њихова анализа, предлагање мера за унапређење образовно- васпитног процеса (посета 3 часа код првог разреда, посета 3 часа у 5.разреду)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Посета угледним и огледним часовима и њихова анализа ● Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада и упућивање на стручну литературу ● Пружање подршке јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности детета...) ● Сарадња са педагошким асистентом и приправницима 	Састанак, разговор, саветодавни рад	Педагог	Септембар -јун
	Састанак, разговор	Тим за проф.оријентац ију	Током шк. године
	Разговор	Педагог, учитељи, наставници	Септембар
	Разговор	Педагог, директор,	Током шк. године
	Разговор, договор, саветодавни рад	Педагог, директор	Током шк. Године
	Обилазак наставе, разговор, анализа	Педагог	Током шк. Године
	Посета часовима, анализа	Педагог, наставници	Током шк. Године
	Анализа, договор	Педагог, педагог.асистент, приправник	Током шк. Године
	Састанак, договор, посете часовима		
	4.Рад и сарадња са ученицима		
<ul style="list-style-type: none"> ● Утврђивање зрелости ученика за редовни полазак у школу ● Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за да љи рад; провера спремности детета старости од 6 до 6,5 година за полазак у школу ● Пријем и распоређивање нових ученика ● Психолошка тестирања ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама 	Тестирање	Педагог, родитељи	Април-Мај
	Тестирање, разговор	Педагог, родитељи	
	Договор, анализа	Педагог, учитељи, о.старешине	Август – септембар
Тестирање	Психолог	Током шк. године	

<ul style="list-style-type: none"> ●Идентификација ученика који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања и обављање саветодавног рада ради превазилажења тешкоћа ●Пружање подршке деци за које се обезбеђује рад по индивидуализованој настави и ИОП-у ●Идентификовање ученика са изузетним способностима и подстицање њиховог развоја ●Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група ●Праћење адаптације ученика-нарочито првог и петог разреда ●Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима ●Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља (предавања о превенцији алкохолизма, наркоманије) ●Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља ●Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем ●Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама 	<p>Разговор, саветодавни рад</p> <p>Разговор, саветодавни рад</p> <p>Разговор, тестирање, планирање</p> <p>Разговор, прикупљање информација</p> <p>Разговор, прикупљање информација</p> <p>Разговор Предавање</p> <p>Радионице Предавања, презентације, анкетирање</p> <p>Саветодавни разговор, радионице</p> <p>Предавање, организовање</p>	<p>Педагог, учитељи, наставници</p> <p>Педагог, учитељи, наставници, пед.асист.</p> <p>Педагог, учитељи, наставници</p> <p>Педагог, учитељи, наставници</p> <p>Педагог, о.старешине, учитељи О.старешине</p> <p>Педагог, Тим за ненасилну комуникацију, вршњачки тим</p>	<p>Септембар -јун</p> <p>Септембар -јун</p> <p>Септембар - јун</p> <p>Током шк. године</p> <p>Прво полугодиште Децембар</p> <p>Током шк. године</p> <p>По потреби</p>
5.Рад са родитељима			
<ul style="list-style-type: none"> ●Прикупљање значајних података при тестирању и упису ученика у први разред ●Идвидуални саветодавни рад са родитељима у вези са образовним, емоционалним, социјалним и другим проблемима њихове деце; пружање подршке ●Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце ●Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја ●Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у 	<p>Разговор</p> <p>Саветодавни разговор</p> <p>Саветодавни разговор</p> <p>Разговор</p> <p>Разговор, договор,</p>	<p>Родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи</p> <p>Родитељи, одељ. старешине</p> <p>Педагог, педагошки</p>	<p>Април-мај</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p>

●Трибина за родитеље будућих првака	анализа, планирање Разговор	асистент, наставници Педагог	март
6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
●Сарадња са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Анализа, предлагање, договор	Директор, педагог Тимови	Током шк. године
●Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Састанци, аналиа, договор		
●Сарадња са директором, педагогом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Састанци, анализа, договори	Директор, педагог	
●Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава	Састанци, договори	Директор	
●Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље	Састанци, договори		
●Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Састанци, договори	Директор, педагог, наставници	
●Сарадња са педагогом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Састанци, договори		
7.Рад у стручним органима и тимовима			
● Учествовање у раду Наставничког већа	Састанак, анализа, договор, праћење литературе, вођење документације	Директор, педагог Тимови	Током шк. године
● Учествовање у раду стручних актива, стручних већа и комисија.			
● Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера			
● Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе			
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Састанак, договор, заједничке активности Учествовање у семинарима, активима и сл.	Педагог, директор, Институције	Током шк. године
● Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа			
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
● Вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	Записивање потребних информација, чување докум.и праћење		
● Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе			

<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога • Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога • Вођење евиденције о сопственом стручном усавршавању 	<p>стручне литературе и</p> <p>Бележење и чување потребне документације</p> <p>Чување сертификата</p>		Током шк. године
---	---	--	------------------

6.1.6. в) План рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Евидентирање нових књига и часописа	каталожка обрада	током школске године
Уређење паноа у библиотеци	изложба	Септембар – јун
Увођење првака у евиденцију	евиденција нових чланова	септембар и октобар
Активности поводом Дечије недеље	изложба књига	октобар
Школски часопис „Светосавац“	писање и редакција текстова	септембар, октобар, новембар и децембар
Подстицање креативног стваралаштва	сарадња са учитељима и наставницима српског	септембар – јун
Набавка нових књига	посета Сајму књига	октобар
Припрема лектире	сарадња са учитељима и наставницима српског	септембар – јун
Популаризација активности библиотеке	сарадња са локалним медијима	септембар – јун
Волонтирање ученика	рад у библиотеци	септембар-јун
Помоћ ученицима у изради пројеката	рад са ученицима	септембар – јун
Стручно усавршавање	трибине, семинари, стручна литература	септембар – јун
Издавање књига	рад са ученицима	септембар – јун
Рад на информатичкој писмености	интернет	септембар – јун
Реализовање наставних јединица	час у библиотеци	септембар – јун
Свечано учлањење првака	час у библиотеци	јануар
Гостовања писаца	књижевни матине	новембар
Развијање навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе	час у библиотеци	септембар – јун

Обележавање Дана дечије књиге	изложба књига	април
Учествовање у припреми школских културних манифестација	рад са ученицима	септембар – јун
Припрема анкета за часописе	Припремање, подела анкета и обрада	септембар

6.2. ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. План рада директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници
- Организација образовно васпитног рада – коначна задужења наставника и стручних сарадника	- август	- педагог
- израда распореда часова	- август 2021. Године	- педагог
-упознавање са актима приспелим у току школског распуста	-август	-педагог
- израда извештаја о раду школе	- август – септембар	Педагог, психолог, руководиоци стручних органа школе
- припрема Годишњег плана школе	- август-септембар	Педагог, психолог, руководиоци стручних органа школе
- рад у општинском активу директора	август,септембар,новембар 2021; -фебруар,мај,јун,август 2022.	- директори основних и средњих школа општине Бајина Башта;
- седница Наставничког већа	- август, септембар, новембар, јануар, април, јун	-педагог, психолог, чланови тимова
- сарадња са Школском управом Ужице	- током године	- начелник, саветници
- учешће у раду седнице школског одбора	- август - током године по плану школског одбора	- председник школског одбора, - секретар школе
- коначна припрема школских објеката за почетак рада	- август	- секретар школе
- израда плана стручног усавршавања	- август	- педагог, руководиоци стручних већа
- седница Савета родитеља	-септембар,октобар, -фебруар,март,јун	-председник Савета родитеља, секретар
- доношење Правилника о организацији и систематизацији послова	- август	-секретар школе
- финансијско пословање школе	- током школске године	- шеф рачуноводства
- седница Школског одбора	- септембар	-председник школског одбора, секретар
-припреме и руковођење седницама Наставничког већа	-септембар	-педагог, психолог
-педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива	-септембар	-руководиоци стручних актива

-праћење реализације годишњег програма рада школе	-септембар	-педагог, психолог
-увид у планове рада наставника	-септембар	-педагог
- утврђивање распореда часова и ваннаставних активности	- септембар	-педагог
- посета издвојеном одељењу у смислу сагледавања припремљености за рад	- септембар	- секретар школе
Сарадња са Црвеним крстом Бајина Башта-обележавање Дечије недеље	- октобар	- педагог, психолог, учитељи
- педагошко-инструктивни увид – посета једног часа српског језика и једног часа географије	октобар	- педагог, наставници српског језика и географије
- праћење самовредновања	- октобар	- чланови тима за самовредновање
-организација израде и ажурирање нормативних аката школе	- октобар	-секретар школе
-израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања	- октобар	-секретар школе
-анализа успеха на крају првог класификационог периода	-новембар	-одељењске старешине
-анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива)	-новембар	-руководиоци стручних актива
-сарадња са друштвеном средином	-новембар	-председник општине, директори предузећа и установа, други сарадници
- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	- новембар	- педагог, психолог
- педагошко-инструктивни увид – посета часовима првих и петих разреда у матичној школи	- новембар	- педагог, психолог
- учешће у раду седнице Школског одбора	-новембар-децембар	- председник школског одбора - секретар
-анализа обављања административно-финансијских послова	-децембар	-шеф рачуноводства
-припрема за израду завршног рачуна	-децембар	-шеф рачуноводства
-одржавање седница Одељењских и разредних већа	-децембар	-одељењске старешине и предметни наставници
-седница наставничког већа – анализа рада и извештаја о успеху у I полугођу, мере за даљи рад	-децембар	-одељењске старешине и предметни наставници
- преглед педагошке документације	- децембар, април, јун	-педагог, психолог
- припрема финансијског плана , анализа коришћења средстава утврђених финансијским планом	- новембар-децембар	- шеф рачуноводства
- педагошко-инструктивни рад – посета часу физике и хемије	децембар	- педагог, наставници физике и хемије

-анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, седнице одељенских и наставничког већа	јануар 2022.године	-педагог, психолог -руководиоци одељ.већа
-обнова претплате на стручне часописе и листове за 2022. Годину	- јануар	-библиотекар
-припрема и организација прославе Светог Саве	- јануар	- педагог, психолог, секретар, задужени наставници
-организација детаљног чишћења и уређења школских објеката за време зимског распуста	јануар	- секретар
-преглед извештаја за анализу рада у првом полугодишту	- јануар	-чланови Наставничког већа
-увид у реализацију фонда часова свих облика наставе	- јануар	-психолог
Јавне набавке у вези финансијског плана	- фебруар	- шеф рачуноводства -секретар
-седница Школског одбора	- фебруар	- председник школског одбора - секретар
-школска и општинска такмичења	- фебруар	- руководиоци стручних већа
-педагошко-инструктивни рад-посета у ИО Перућац	- март	- педагог, психолог -учитељица
-праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације	- март	-педагог
-припрема за пробни завршни испит ученика 8. Разреда	- март	-предметни наставници
-седница одељенских и Наставничког већа	-април	- педагог, психолог
-анализа финансијског пословања	-април	-шеф рачуноводства
-организација и план уписа ученика у први разред	-април	-педагог, психолог
-седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	-април	-чланови наставничког већа
-општинска и окружна такмичења	- фебруар, март, април	- руководиоци стручних већа
-анализа резултата постигнутих на такмичењима	- мај	- педагог
-анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима	- мај	-наставници
-анализа резултата са пробног завршног испита	- мај	-педагог, психолог
-анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда	- мај	-разредне старешине 8. Разреда
-организација припремне наставе	- мај	-предметни наставници
-посета 3 часа у четвртом разреду	- мај	- педагог, психолог

		- учитељи четвртог разреда
-свечани пријем првака	- јун	- педагог, психолог, учитељи првог разреда
-план завршетка наставне и школске године	- јун	-педагог, психолог
-припреме и задужења за израду Годишњег плана рада	- јун	- педагог, психолог
-организација завршног испита за ученике осмог разреда	- јун	- педагог, психолог, секретар
-организација разредних испита, поправних испита	- јун	-наставници
-сарадња са МПНТР у вези са организацијом завршног испита	- јун	-МПНТР
-седнице већа	- јун	-чланови већа
-анализа реализације ГПР	- јун	-педагог, психолог
-предлог плана рада за наредну школску годину	- јун	- педагог, психолог
-анализа шестомесечног финансијског пословања школе	- јун	-шеф рачуноводства
-организација припремне наставе и поправних испита	- август	- педагог
-анализа успеха и дисциплине на крају школске године	- август	- педагог
-контрола планова и реализације допунског и додатног рада	-током године	-педагог, психолог
-одржавање седница стручних органа	-током године	-педагог, психолог
-анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	-током године	-педагог, психолог
-индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању	-током године	-предметни наставници
-саветодавни рад са родитељима ученика	-током године	-родитељи
-саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана	-током године	-наставници, педагог, психолог
-подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању	-током године	-ученици, педагог, психолог
-израда разних извештаја за потребе педагошке и друштвених инстација	-током године	-педагог, психолог
-саветодавни рад са ученицима који	-током године	-ученици, педагог, психолог

испољавају проблемске облике понашања		
-сарадња са општином Бајина Башта, Домом здравља, ЈП „Дринско-лимске ХЕ“, Црвеним крстом, Полицијском станицом Бајина Башта, Центром за социјални рад Бајина Башта, Установа „Култура“, Библиотека „Милош Требињац“ СТЦ „Тара –Дрина“ и други.	-током године	- председник општине - директори предузећа и установа, други сарадници

6.3. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
САЊА АКСИЋ	Савет родитеља
МИРОСЛАВ ТАДИЋ	Савет родитеља
ЈОСИПОВИЋ МИРЈАНА	Савет родитеља
ЈАСМИНКА МИТРОВИЋ	Школа
МАРКО МАРКОВИЋ	Локална заједница
ДРАГАНА ЈОВАНОВИЋ	Школа
СТЕФАНА ТЕШИЋ	Локална заједница
РАДОЈКА ГЛАВИНИЋ	Локална заједница
ДРАГАНА ЈЕВЂЕНИЋ	Школа

6.3.1. План рада школског одбора:

Време реализације	Активности/теме садржају/	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	1.Извештај о раду за шк.2020/21.	Усвајање	Директор,чланови одбора
	2.Извештај о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2020/2021 години	Усвајање	Директор,чланови одбора
	3.Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	усвајање	Директор,чланови одбора
	4.Извештај о раду директора школе	усвајање	Директор,чланови одбора
	5.Годишњи план рада за шк.2021/22.	Доношење	Директор.чланови Школског одбора
	6.План стручног усавршавања запослених у школској 2021/2022 години	доношење	Директор,чланови Ш.одбора
	7.Правилник о организацији и систематизацији послова	Давање сагласности	Директор,чланови Ш.одбора

ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије 2. Извештај о раду директора Школе и раду Школе 3. Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године 	<p>утврђивање</p> <p>разматрања</p> <p>доношење одлуке</p>	<p>-Директор, шеф рачуноводства, чланови Шк.одбора</p> <p>-Директор, чланови Ш.одбора</p> <p>-Секретар,чланови Ш.одбора</p>
ФЕБРУАР-МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансијски план Школе 2. Годишњи обрачун Школе 3. Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године 	<p>доношење усвајање</p> <p>разматрање, усвајање</p>	<p>-Директор,шеф рачуноводства,чл.Ш. одбора</p> <p>-Директор школе,председник пописне Комисије,чл.Ш.одбора</p>
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1.извештај о раду директора Школе 	<p>Усвајање разматрања</p>	<p>Директор Школе,чланови Ш.Одбора</p>
Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. одлучивања по правним лековима предвиђеним посебним законима 2. разматрање поштовања општих принципа,остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа. 3. предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада 4. општи акти у складу са позитивним прописима 5. појединачни захтеви физичких и правних лица 	<p>Разматрање,доношење одлуке</p> <p>Праћења</p> <p>Конкретизовани кораци</p> <p>Доношење</p> <p>Разматрања,одлучивање</p>	<p>Чланови Ш.одбора</p> <p>Чл.Ш.одбора</p> <p>Чл.Шк.одбора</p> <p>Секретар,чланови Ш.одбора</p> <p>Секретар,чланови Ш.одбора</p>

Начин праћења: Анализа активности кроз записнике са одржаних седница Школног одбора

Носилац праћења: Председник Школског одбора

Председник Школског одбора: **Јасминка Митровић**

7. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.1.1 План одељењских старешина

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годиш. Нивоу</i>	<i>Задужени наставници</i>
„Школа без насиља“	I, II, III,	12	Учитељи
„Школа без насиља“	IV	4	Учитељи
„Ово сам ја“	I, II, III, IV	9	Учитељи
„Шта знам о здрављу“	I, II, III, IV	10	Учитељи и сарадници из Дома здравља
Дневни ритам	I, II, III, IV	5	Учитељи
Основи безбедности деце	IV	8	Предавачи МУП-а

7.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Драмска секција	IV	Ђокић Ранисав	36
Ритмичка секција	IV	Марковић Мирјана	36
Рецитаторска секција	IV	Митровић Јасминка	36

7.2. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

7.2.1. План одељењских старешина

<i>Редни број теме</i>	<i>Теме</i>	<i>Број часова по разредима</i>				<i>Реализатори:</i>
		<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	
1.	Права и обавезе ученика, наставника и родитеља	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине
2.	Обележавање значајних датума у току школске године	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне културе, историје

3.	Здравствено васпитање	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	Одељењске старешине, педагог, психолог, предавачи из Дома здравља
4.	Организовање слободних активности	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине
5.	Однос према ваннаставним активностима	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	Одељењске старешине
6.	Текући проблеми везани за успех и владање ученика	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	Одељењске старешине
7.	Безбедност у саобраћају Безбедно детињство	<u>3</u>	/	<u>3</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине, представници полиције
8.	Заштита животне средине	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	Одељењске старешине
9.	Превенција насиља (дигитално насиље, ненасилна комуникација)	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	/	Одељењске старешине, педагог, психолог
10.	Основи безбедности	/	<u>8</u>	/	/	Одељењске старешине
11.	Професионална оријентација- 4 часа	/	/	<u>4</u>	<u>6</u>	Одељењске старешине, педагог, психолог, НСЗ
	Укупно часова у току школске године	36	36	36	34	

7.2.2 План слободних активности и изборних предмета

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на год.нивоу</i>	<i>Задужени наставници</i>
Ликовна секција	V-VI	36	Ђукановић Радомир
Саобраћајна секција	V-VIII	36	Пурић Дејан
Атлетика	VII –VIII	36	Јосиповић Звездана
Одбојка	VII –VIII	36	Поповић Бранка
Новинарска секција	V-VIII	36	Весна Марјановић
Хор	V-VIII	108	Радовановић Ирена
Чувари природе	V- VI	72	Ирена Јакић
Домаћинство	VII	36	Снежана Крстић
Домаћинство	VIII	34	Ирена Јакић
Свакодневни живот у прошлости	V-VIII	72	Родољуб Арсенијевић
Цртање, сликање и вајање	V-VI	72	Радомир Ђукановић
Ученички парламент	VII –VIII	3	Петровић Катарина

7.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

- Циљеви екскурзије – упознавање са географским , историјским и културним специфичностима одређеног краја , као и упознавање привреде појединих места;
- Предлог – актив наставника историје и географије

Разред	Маршута	Трајање екскурзије	Дужина маршруте	Време реализације
I	Б.Башта-Ужице-Тара- Б.Башта	једнодневна	113 км.	
II	Б.Башта-Мокра Гора- Бајина Башта	једнодневна	78 км.	
III и ИО Перућац	Б.Башта-Бранковина- Б.Башта	једнодневна	166 км.	
IV	Б.Башта-Тршић- Б. Башта	једнодневна	200 км.	
V	Б.Башта-Пријепоље-Манастир Милешева- Златибор- Стопића пећина- Б.Башта	једнодневна	250 км.	
VI	Б.Башта-Ваљево-Лајковац- Београд (Храм Светог Саве, Народни музеј) Б. Башта	једнодневна	350 км.	
VII	Б.Башта-Ужице-Чачак - Свилајнац-Ресавска пећина, Сталаћ, Алексинац, Чегар- Ниш – ноћење/ Ђеле Кула- Медијана/ Крушевац/Црква Лазарица –В.Бања-Чачак- Ужице-Б.Башта	дводневна	597 км.	
VII	Манастир Студеница	једнодневна	290 км.	
VIII и спец.од.	Б.Башта-Ваљево-Шабац-Ириг- Манастир Хопово/-Суботица –С Карловац- Ваљево-Б.Башта	дводневна	900 км.	

Уколико се стекну услови за реализацију екскурзија и наставе у природи цео поступак реализације екскурзије биће изведен према Правилнику о измени Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања Просветни гласник“, бр.7/2010. Године.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

I	Златибор
II	Дивчибаре
III	Дивчибаре
IV	Аранђеловац
ИО Перућац	Дивчибаре

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговру на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, а у складу са специфичностима рада, наша школа је дефинисала *Програм заштите деце/ученика* од дискриминације, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту ДНЗЗ)

ЦИЉ: Заштита и унапређење квалитета и безбедности живота деце/ ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес деце / ученика:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ: У школи ћемо креирати климу у којој се:

- ❖ учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- ❖ не толерише насиље;
- ❖ не ћути у вези са насиљем;
- ❖ развија одговорностсознања о насиљу обавезују да се реагује
- ❖ координација израде и реализације програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ јачање и одржавање сарадње са надлежним службама(Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
 - Сарадња са релевантним службама
 - Континуирано евидентирање случајева насиља
 - Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
 - Подршка деци која трпе насиље
 - Рад са децом која врше насиље
 - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
 - Саветодавни рад са родитељима
- Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље **дешава** или постоји **сумња**
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама

Случај се прослеђује надлежним установама

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2021/22. године чине:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Ивана Селинић, психолог
4. Катарина Петровић, секретар
5. Одељењске старешине у одељењима где се насиље дешава

6. Данка Павловић, представник Савета родитеља
7. Јана Павловић, представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
<ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање са Посебним протоколом ● Презентација Насиље- врсте и облици (за ученике првог разреда) ● Дефинисање правила понашања и последице кршења правила (први и пети разред) ● „Кутија поверења“ ● Литерарни радови на тему вршњачког насиља ● Школска и спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном окружењу ● Превенција насиља- ненасилна комуникација (програм ненасилне комуникације) ● Хуманитарне акције ● Дечија недеља- активности везане за превенцију насиља. ● Обележавање Дана борбе против трговине људима; Приказивање филма за ученике осмог разреда ● Сарадња са МУП-ом: Радионице „Безбедно детињство“ „Негујмо разлике“, „Основи безбедности“ ● Обележавање Дана толеранције, дебате о интересовањима и хобијима ученика, на часовима одељенске заједнице ● Новогодишњи и Божићни базар ● Састанци и дијалози са ЦСР ● Електронско насиље- радионице за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда ● Тематски родитељски састанци ● Анкете- испитивање мишљења ученика о присутности насиља у школи 	<p>Разредне старешине, учитељи</p> <p>Разредне старешине, учитељи, педагог</p> <p>Ученички парламент,</p> <p>Учитељи, педагог Учитељи, педагог наставници физичког васпитања</p> <p>Тим за ненасилну комуникацију, Вршњачки тим, одељењске старешине</p> <p>директор, разредне старешине, учитељи, педагог</p> <p>Разредне старешине осмог разреда;</p> <p>МУП</p> <p>Предавачи МУП-а</p> <p>Учитељи, разредне старешине</p> <p>Учитељи, разредне старешине</p> <p>разредне старешине,</p> <p>Разредне старешине, Учитељи</p> <p>Разредне старешине, Педагог, психолог</p>	<p>Септембар</p> <p>У току школске године У току школске године</p> <p>у току школске године</p> <p>октобар</p> <p>18.октобар</p> <p>У току школске године</p> <p>16.новембар</p> <p>Децембар</p> <p>У току школске године</p> <p>У току школске Године</p>
ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		

<p>-Поступање по корацима- редоследу поступака у случају интервенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Процена нивоа ризика ● Зауостављање насиља ● Заштитне мере ● Информисање надлежних служби <p>Праћење ефеката предузетих мера</p>	Током школске 2021/22. Године	Тим за заштиту од насиља
--	-------------------------------	--------------------------

8.2.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање :

1. Ивана Селинић-психолог
2. Оливера Ђуровић- олигофренолог
3. Милена Тошић-наставник разредне наставе
4. Зорица Бодирога-наставник математике
5. Биљана Петровић- представник Савета родитеља

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август/ септембар 2021.	-Формирање Тима за ИО и информисање нових чланова -Израда програма рада Тима за школску 2021/22.годину -Упознавање Наставничког Већа са програмом рада за текућу годину	Састанак Састанак, планирање Презентација на седници	Директор СТИО Педагог
Септембар/ октобар 2021.	-Прикупљање података од одељењских старешина и учитеља о ученицима код којих евентуално постоји потреба подршком (ИОП-ом) -Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке ради евентуалног наставка активности -Идентификација деце из социјално угрожених породица -Планирање активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“ -Учествовање у организовању хуманитарних акција	Састанак, извештаји Састанак, анализа, договор Разговор са децом, родитељима, састанак Договор Договор, сарадња са укљученим странама	Педагог, психолог, СТИО Педагог, психолог, СТИО, учитељи, одељењске старешине Учитељи, одељењске старешине Стручни већа, директор Стручна већа, лок.заједница
Током школске године	-Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Састанци, договор	Педагог, психолог, СТИО, учитељи, одељењске старешине

На крају првог или почетком другог полугодишта, на крају другог полугодишта;	-Праћење и евалуација рада ученика који су обухваћени инклузивним образовањем	Састанци, анализа, евалуација иоп-а	Тимови за додатну подршку, СТИО
Током школске године	-Информисање Наставничког већа о раду Тима -Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање -Предавање о врстама сметњи у развоју, индивидуализацији наставе, изради педагошког профила ученика, врстама ИОП-а -Сарадња са интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима -Сарадња са Дневним боравком за децу са сметњама у развоју ради логопедских третмана	Извештавање Семинари, предавања, радионице, стручна литература Предавање, дискусија Слање захтева за процену, састанак, договор	Председник СТИО СТИО Психолог, дефектолог Председник Тима, СТИО, директор
Јун 2022.	-Анализа реализације програма за инклузивно образовање и извештавање о раду Тима за протеклу школску годину.	Анализа, извештај	Председник Тима, СТИО

8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе за школску 2021/22.чине:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић- педагог
3. Ивана Селинић- психолог
4. Славица Марковић- наставник енглеског језика
5. Дубравка Лечић-наставник математике
6. Драгана Јовановић- наставник разредне наставе
7. Весна Николић, представник Савета родитеља
8. Вања Станојевић, представник ученичког парламента

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>
СЕПТЕМБАР	-Формирање тима за самовредновање -Евалуација рада,	Директор Координатор тима	Евиденција тима, педагошка

	реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја за 2020 /21. -Упознавање Наставничког већа са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Чланови Тима Координатор тима, психолог	евиденција и друго Евиденција тима извештај са Н.В.
СЕПТЕМБАР	-Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2021/22.	Координатор тима	Евиденција тима, ГПР
СЕПТЕМБАР	-Доношење плана рада новоформираних тимова Упознавање колектива са планом и програмом	Координатор тима Представници новоформираних тимова, ТЗС	Евиденција тима Евиденција тима, извештаји, огласна табла
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Евиденције тимова
СЕПТЕМБАР, ЈАНУАР, ЈУН,	Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Евиденција тима, извештаји о раду
НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР ФЕБРУАР, МАРТ	Анализа рада, реализације активности	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о раду

Ове школске године биће обухваћена област самовредновања: ЕТОС

8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/22:

1. Слађана Ивановић, наставник разредне наставе
2. Мирјана Марковић, наставник разредне наставе
3. Марковић Данијела, наставник математике
4. Радомир Ђукановић, наставник ликовне културе
5. Татјана Ђурић, наставник енглеског језика
6. Драгана Јовановић (Лукић), представник Савета родитеља
7. Љиљана Екмршчић, наставник физике
8. Вељко Аксић, представник ученичког парламента

<i>Време</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>
СЕПТЕМБАР	Формирање тима и подела задатака	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума

СЕПТЕМБАР	Проучавање законских аката	Анализа документације	Тим
ОКТОБАР ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Обука наставника	Предавање/презентација за наставнике о врстама међупредметних компетенција и начину имплементације у школску документацију	Тим
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција	Тим, наставници
НОВЕМБАР	Анализа глобалних, оперативних и дневних припрема	Анализа документације, чек листа	Тим
ДЕЦЕМБАР/ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Додатна обука за наставнике којима је потребна а утврди се након анализе документације	Индивидуални рад са наставницима	Тим

8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/22.г.су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Ивана Селинић, психолог
4. Јасминка Митровић, наставник разредне наставе
5. Оливера Ђуровић, олигофренолог
6. Наташа Чолић, наставник разредне наставе
7. Дејан Пурић, наставник техничког и информатичког обр.и информатике
8. Матеја Јосиповић, представник Ученичког парламента
9. Јелена Томић, представник Савета родитеља
10. Драган Тадић, представник локалне самоуправе

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август, септембар	-Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2020/2021. Години --Усвајање плана рада Тима у школској 2021/2022. Години и динамика рада са задужењима -Разматрање Оперативног плана рада школе за 2021/2022 годину	- седница Тима, предлози, дискусија, -изношење предлог плана, дискусија, измене, допуне,	-руководилац Тима, чланови -руководилац Тима, чланови
новембар	-Разматрање примене Оперативног плана	-разматрање извештаја са седница	-члан из Актива за развој школског

	<p>рада школе 2021/22, који је МП усвојио као основа за рад школа током пандемије</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа оперативних планова рада са аспекта међупредметног повезивања -праћење реализације наставе у посебним организационим) -рад на самовредновању у школској 2021/2022.г. – динамика, планирана методологија 	<p>одељењских и стручних већа и предлози Тима за унапређење – укључености међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција у оперативном планирању – попуњавање упитника (гугл упитник) од стране наставника, анализа података, предлози унапређења</p>	<p>програма -члан из Тима за међупредметно повезивање</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -остваривање исхода и стандарда постигнућа на крају првог полугодишта –анализа резултата наставе и учења (напредовање ученика у односу на очекиване резултате) Провера примене свих релевантних података из извештаја самовредновања и развојног плана школе у циљу развоја школе - Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа извештаја руководиоца стручних већа дискусија, закључци, предлози унапређења -извештаји , дискусија, предлози унапређења 	
Јун-јул	<ul style="list-style-type: none"> -разматрање извештаја самовредновања (пре усвајања на седницама стручних органа) -процена остваривања Школског програма -процена остваривања исхода и стандарда постигнућа -анализа остваривања задатака у оквиру развојног плана установе на крају школске године -Израда извештаја Тима 	<ul style="list-style-type: none"> -анализа предложеног извештаја, предлози за измене и корекције –из извештаја о реализацији свих послова планираних Годишњим програмом –из извештаја стручних већа на основу анализе завршног испита и провера које су рађене на крају школске године / ,предлоге за унапређење –на основу извештаја Актива за развојно планирање, предлоге за унапређење 	<ul style="list-style-type: none"> -представник Тима за самовредновање, чланови Тима -представник Актива за развој школског програма, - руководиоца Тима, чланови -председник Актива за развојно планирање, чланови

8.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика за школску 2021/22.годину су:

1. Ивана Селинић- психолог
- 2..Мирјана Јовановић- одељенски старешина
- 3..Славица Марковић- одељенски старешина
4. Дубравка Лечић- одељенски старешина
- 5.Дана Марковић- одељенски старешина
- 6.Биљана Савељић- одељенски старешина
- 7.Велибор Филиповић- одељенски старешина
- 8.Радомир Ђукановић- одељенски старешина
- 9.Андријана Зечевић – одељенски старешина
- 10.Оливера Ђуровић- - одељенски старешина
11. Александар Вукајловић. , представник Ученичког парламента
12. Ана Веизовић, представник локалне заједнице из НСЗ
13. Сузана Јовановић , представник Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Тима за професионалну оријентацију -Извештавање о резултатима реализованих активности Тима за ПО за школску 2020/21.г. -Израда и усвајање плана рада Тима за ПО за школску 2021/22.г. 	<ul style="list-style-type: none"> Договор Анализа, договор Извештавање Договор, планирање 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Координатор тима и чланови тима Координатор тима и чланови тима
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са Националном службом за запошљавање- тест интересовања -Предавања на тему „Професионална оријентација“ за ученике 7. И 8.разреда -Реализација тема о избору средње школе на часовима одељењских старешина ученика 7. И 8.разреда - Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације (заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда) - Постављање актуелности из области ПО на сајт школе - Консултације и тестирање ради испитивања професионалних интересовања ученика -Информисање преко интернета о различитим занимањима и врстама средњих школа; попуњавање 	<ul style="list-style-type: none"> Предавања, Предавање, радионице Разговор, радионице Родитељски састанак Припрема вести, обавештења, фотографија Тестирање, разговор Претраживање интернета, попуњавање 	<ul style="list-style-type: none"> Педагог, психолог Психолог, одељењске старешине Одељењске старешине Директор, чланови Тима Координатор, чланови Тима Психолог Наставник информатике

	упитника на часовима информатике за ученике 8. Разреда	упитника на сајту НСЗ	
ЈАНУАР и ЈУН 2022.	-Извештавање о реализацији планираних активности Тима за ПО за школску 2021/22.г.	Састанак, извештај Анализа, договор	Чланови Тима
МАРТ- МАЈ 2022.	-Представљање средњих школа у нашој школи - Процена и предлагање избора средњих школа за ученике са сметњама у развоју и ученика који имају психолошке проблеме -Ученици 8. Разреда на часовима ликовне културе представљају своја будућа занимања -Школски задатак из српског језика на тему будућег занимања -Посета ХЕ у Перућцу	Презентација, разговор Анализа, разговор, тестирање Цртање, изложба радова Писање састава Обилазак ХЕ, разговор	Представници средњих школа Чланови Тима, родитељи, ученици Наставник ликовне културе Наставници српског језика Наставници технике и технологије, физике, биологије

8.7. ТИМ ЗА ОСМИШЉАВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА НЕНАСИЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ

1. Лепосава Ивановић, педагог
2. Биљана Савелић, наставник српског језика
3. Ивана Срдић, наставник разредне наставе
4. Мирјана Јовановић, наставник српског језика

Вршњачки едукатори – ученици 7. и 8. разреда :

1. Ивана Јосиповић
2. Магдалена Стефановић
3. Ања Јаковљевић
4. Анђела Живановић / Соња Бодирога

8.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима за промоцију школе за школску 2021/2022. годину су :

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Ивана Селинић, психолог
4. Олгица Филиповић, наставник руског језика
5. Марко Ковачевић, наставник историје
6. Оливера Ђуровић, олигофренолог
7. Наташа Маринковић, професор разредне наставе
8. Зорица Бодирога, наставник математике

9. Милан Живановић, професор разредне наставе
 10. Тамара Јарић, представник ученичког парламента
 11. Богдан Спасић, представник ученичког парламента
 12. Тања Александровић, представник Савета родитеља

Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и праћење пријема првака - анкетирање родитеља првака "Зашто смо се определили за ОШ "Свети Сава" - Осмишљавање активности за текућу школску годину <ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења за ажурирање сајта школе, фб и инстаграм налога - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе - Организација активности за Дечију недељу 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељице првог разреда - Тим за маркетинг - Наставници 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе, бф и инстаграм налога
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта школе, фб и инстаграм профила - Договор око Новогодишње приредбе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника (приредба ученика 4. Разреда за предшколце) - Припреме за обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	

J A N U A R	- Обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...)	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
М А Р Т	- Посета предшколаца нашој школи	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
М А Ј	-Обележавање Дана словенске писмености и културе - Организација и праћење Мале матуре	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања

Ј У Н	- Праћење Мале матуре Завршног испита (полагање и резултати)	- Наставници - Тим за маркетинг	пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Ј У Л	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе	- Наставници - Тим за маркетинг	
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

8.9. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент. Ученички парламент чине по два ученика из 7. и 8. разреда, сваког одељења.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, а чланови парламента бирају председника Парламента, као и заменика председника. Мандат председника односно заменика траје годину дана с тим што може поново бити биран.

Председник парламента сазива и руководи седницама Парламента и стара се о правилној примени одредби Правилника о раду ученичког парламента а у одсуству председника то ради заменик председника Парламента.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Конструисање Ученичког парламента -Избор председника и заменика председника Ученичког парламента -Избор представника ученика који учествују у раду Школског одбора -Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика -Разматрање Извештаја о раду за школску 2020/2021., годину -Обавештење чланова Ученичког парламента о питањима од значаја за њихово школовање и о активностима овог органа -Разно	септембар	чланови парламента, секретар школе и по потреби директор
-Разматрање односа и сарадње ученика и наставника у првом класификационом периоду; - Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности; -Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи (новогодишње журке, пружање помоћи у припреми школске славе...)	децембар	чланови парламента, секретар школе и по потреби директор

1.Анализа организације досадашњих такмичења; 2.Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање, договор око активности везаних за Професионалну оријентацију 3. Припрема за пробни завршни испит и разговор о завршном испиту 4. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника; 5. Колико се поштују правила понашања у школи и какве су мере безбедности; 6. Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи	март	чланови парламента, секретар школе и по потреби директор
- Припрема за завршни испити разговор о завршном испиту /припремна настава/ - Организовање Мале матуре - Анализа годишњег рада Ученичког парламента	мај	чланови парламента, секретар школе и по потреби директор

Чланови Ученичког парламента :

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
Гагић Јанко	7-1
Јаковљевић Ања	7-1
Аксић Вељко	7-2
Станојевић Вања	7-2
Јарић Тамара	7-3
Мандић Денис	7-3
Стевановић Магдалена	8-1
Јосиповић Матеја	8-1
Вукајловић Александар	8-2
Павловић Јана	8-2
Селинић Андреј	8-3
Спасић Богдан	8-3
Ивана Јосиповић	8-4
Ненадовић Марко	8-4

8.10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.10.1.Програм здравственог васпитања

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Национални месец правилне исхране	Предавање на часовима одељ. Стар. Код млађих разреда	Особље Дома здравља „Евелина Хаверфилд“	октобар
Светски дан без дуванског дима	Предавање на часовима одељ. стар. код ученика 7. разреда	Одељенске старешине	31.мај

Предавање о пубертету	Предавање за девојчице шестих разреда	Always школски програм	Друго полугодиште
Предавање за ученике из области прев. Алкохолизама	Презентација за ученике седмог разреда	Психолог	Децембар
Предавање за ученике из области превенц.наркоманије	За ученике виших разреда	Тимови	У току школске године
Предавања за ученике од стране особља из ДЗ	Предавање на часовима одељ. Стар.	Особље Дома здравља „Евелина Хаверфилд“	У току школске године

8.10.2. Програм заштите животне средине

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Обележавање дана Планете Земље	предавање	Одељенске старешине	22.април
Обавезне наставне активности- Чуvari природе у сарадњи са Националним Парком Тара и Покретом Горана	посете	Наставници биологије	Током школске године
Одабране теме о заштити животне средине на часовима одељенског старешине	Предавања, ученичке акције	Одељенске старешине, наставници биологије	Током школске године
Еко камп- Покрет Горана	Учешће на еко кампу	Ученици школе	август

Програм заштите животне средине спроводи се кроз часове одељенског старешине, највише кроз нарочито биологије, географије и познавања природе.

8.11. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
Инклузија деце са сметњама у развоју кроз спорт и музико терапију	Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“	Оливера Ђуровић, дефектолог	од 1.јануара 2021. до 31. децембра 2021.
„Пилатес за девојчице од 12 до 15 година“	Локална самоуправа- ОШ „Свети Сава“	Бранка Поповић, професор физичког васпитања	од 1.јануара 2021. до 31. децембра 2021.
Школски спорт за девојчице од 1. до 4. разреда	Спортски савез Бајина Башта- ОШ „Свети Сава“	Мирјана Марковић, наставник разредне наставе	од 1.јануара 2021. до 31. децембра 2021.
Обогаћен једносменски рад	Министарство просвете,науке и	Наставници физичког и	Септембар-јун шк. 2021/22. Године

	технолошког разбоја РС – ОШ „Свети Сава“	здравственог васпитања, наставници српског језика, математике, физике, биологије, историје, географије, музичке и ликовне културе, наставници разредне наставе, верске наставе	
--	--	--	--

**ПРОЈЕКАТ САРАДЊЕ СА ОШ „СВЕТИ САВА“, БАЈНА БАШТА
(сарадња са локалном самоуправом и амбијентална настава)**

Р а з р е д	релација	активност	време	место	начин	носиоци	предмети
Ч Е Т В Р Т И	Жича – Бајина Башта; Манастир Жича – манастир Рача; Столови – Гоч – Тара	-Планирање путовања и плана посете Бајиној Башти и околини, планирање амбијенталне наставе и тематских пројеката; -Посета ОШ "Свети Сава", манастиру Рача и обилазак Таре и реализација пројекта -Дочек ученика и наставника ОШ "Свети Сава" у ОШ "Живан Маричић", посета манастиру Жича, обилазак Столова или Гоча; -међусобна сарадња на пројектима од културног и јавног значаја	Школска 2021- 2022	Жича – Бајина Башта	Пројекат се реализује као процес сарадње две основне школе, а кроз који ће ученицима бити омогућено да искуствено упознају разноликост материјалних, културних и духовних добара наше земље, као и да стекну нова пријатељства ван средине у којој живе.	-ОШ "Живан Маричић", Жича и ОШ "Свети Сава", Бајина Башта .ученици четвртог разреда са учитељицама и предметним наставницима	Разредна настава, Верска настава Енглески језик

НАПОМЕНА: Пројекат ће бити реализован у складу са свим препорученим епидемиолошким мерама и уз сагласност родитеља.

9. ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој за школску 2021/2022.годину су:

1. Маријана Лукић, директор
2. Лепосава Ивановић, педагог
3. Гордана Александрић, наставник разредне наставе
4. Наташа Злопорубовић-наставник разредне наставе
5. Олгица Филиповић- наставник руског језика
6. Светлана Живановић, наставник немачког језика
7. Ранисав Миливојевић, представник Савета родитеља
8. Јанко Гагић, представник Ученичког парламента

Професионални развој наставника, у основи, јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Осим семинара који се нуде екстерно, значајан део професионалног развоја појединца одвија се у школи. То значи да се професионални развој не може свести на повремене семинаре и професионална окупљања. Професионални развој јесте дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2020/2021 године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	СЕПТЕМБАР
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	расподела задужења	Маријана Лукић, ППС, Наташа Чолић, Данијела Марковић	СЕПТЕМБАР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Наташа Чолић за учитеље, ППС, Данијела Марковић за предметне наставнике и стручне сараднике	СЕПТЕМБАР

шк.2021/22.год.			
6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	СЕПТЕМБАР -ОКТОБАР
7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године
8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано
10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за ПР	ДЕЦЕМБАР И ЈУН
11. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	ЈУН-АВГУСТ

**9.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
за школску 2021/22.годину**

<i>Садржај /тема или назив семинара/</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво /ваншколско или на нивоу школе/</i>	<i>Време реализације</i>	<i>реализатор</i>
„Праћење, вредновање и подстицање ученика у складу са образовним стандардима“,	општа питања наставе	семинар	ваншколски	Током школске године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
„Тестови и оцењивање“	општа питања наставе	семинар	ваншколски	Током школске године	Удружење наставника ВЕТ Форум
„Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце“	додатна образовна подршка	семинар	ваншколски	Током школске године	НВО-помоћ породици
Србија од 1903 до 1914	историја	Угледни час	школски	Током школске године	Родољуб Арсенијевић
Југославија од 1929 до 1941	историја	Угледни час	школски	Током школске године	Марко Ковачевић
Тема из петог разреда	географија	Угледни час	школски	Друго полугодиште	Митар Јовић
Природне одлике Европе	географија	Угледни час	школски	Април	Драгана Јевђенић
Држава и облик владавине	географија и историја	Заједнички час историје и географије у шестом разреду	школски	Током школске године	Драгана Јевђенић и Родољуб Арсенијевић
Географска открића и откриће Америке	историја и географија	Заједнички час историје и географије у седмом разреду	школски	Током школске године	Родољуб Арсенијевић и Митар Јовић
Хобби-обрада	руски језик	Угледни час	школски	септембар	Олгица Филиповић
The Third Conditional	енглески језик	Угледни час	школски	децембар	Ана Драгојловић
Мој дан (Mein Tag)	немачки језик	Угледни час	школски	децембар	Светлана Живановић
“Reisen am Rhein”	немачки језик	Угледни час	школски	март	Драгана Николић
The Second	енглески језик	Угледни час	школски	мај	Татјана Ђурић

Conditional					
What a body!	енглески језик	Угледни час	школски	мај	Славица Марковић
<i>Импресионизам</i>	музичка и ликовна култура	Хоризонтал на тематска корелација	школски	новембар-децембар	наставници
<i>Васкрс - ново рађање</i>	музичка и ликовна култура	Хоризонтал на тематска корелација	школски	април-мај	Ирена Радовановић Велибор Филиповић Радомир Ђукановић
Угледни час	физика	Угледни час	школски	новембар	Љиљана Екмешчић
Угледни час	хемија	Угледни час	школски	новембар	Невенка Стојадиновић
Угледни час	хемија	Угледни час	школски	децембар	Снежана Крстић
Угледни час	хемија	Угледни час	школски	март	Тања Радовановић
Угледни час	биологија	Угледни час	школски	март	Ирена Јакић
АТЛЕТИКА Штафетног трчање	физичко	Угледни час	школски	септембар	Звјездана Јосиповић
ОДБОЈКА Техника смечирања	физичко	Угледни час	школски	април	Бранка Поповић
Зимски републички семинар за наставнике српског језика	Српски језик	семинар	Ваншколски	фебруар 2022. године	Друштво за српски језик и књижевност
Некњижевне речи и туђице и њихова замена стандардом	Српски језик	Угледни час	школски	април	Биљана Савељић
Зависне реченице – систематизација	Српски језик	Угледни час	школски	мај	Мирјана Јовановић
Збир углова моноугла	математика	Угледни час	школски	новембар-јануар	Дубравка Лечић
Мрежа и површина праве купе	математика	Угледни час	школски	април-мај	Зорица Бодирога
Осна симетричност фигуре	математика	Угледни час	школски	април-мај	Данијела Марковић
	Разредна настава Продужени боравак Целодневна настава	Угледни часови	Школски	Током школске године	Наставници разредне наставе

9.3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван школско или на нивоу школе)	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
(Тачан назив семинара у зависности од организато ра)	Руковођење	Праћење периодичне и савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава и/или присуство семинарима, вебинарима, конференцијама..	У школи и ван ње	Током школске године	Лично или на семинару
	Комуникација и конфликти			Током школске године	Лично, у сарадњи са ПП службом или на семинару
	Информационе технологије у служби образовања			Континуирано праћење	Лично или на семинару
	Педагогија, дидактика, методика			Континуирано праћење	Лично, у сарадњи са ПП службом или на семинару
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано праћење	Лично, у сарадњи са ПП службом или на семинару
Стручно усавршава ње у установи	Посета часовима, учешће у раду Наставничког већа, Актива директора, Педагошког колегијума и тимова	Присуство, преседавања и евалуација	На нивоу школе	Током школске године	Стручна литература, часописи, увид у реализацију угледних часова

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се преко одељенских, разредних и општих родитељских састанака, као и индивидуалних разговора. Одељенски родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, фебруару и априлу – укупно четири за сва одељења од првог до осмог разреда, а њихови реализатори биће разредне или одељенске старешине. Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда, планиран је у мају и његову припрему и спровођење обавиће директор уз сарадњу са члановима Тима за професионалну оријентацију ученика. Сарадња са родитељима обухватиће следеће области: породични и школски живот деце – ученика, психофизички развој и опште здравље деце, слободно време ученика за ваншколске активности – спорт, култура, професионална оријентација и сл. Детаљнија конкретизација свих садржаја биће испланирана непосредно у припреми одржавања састанка. Индивидуалне састанке и разговоре са родитељима током школске године обављаће учитељи и наставници, као и педагог и психолог школе. Распоред пријема одељенских старешина истакнут је у холу школе и на огласним таблама наставничке канцеларије. Распоред садржи разред и одељење, име учитеља или одељенског старешине, дан, време, сатницу и место разговора са родитељима.

10.1.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења</i>
Александра Ђурић Караклић	1-1
Милекић Бојана	1-2
Тадих Мирослав	1-3
Стаменић Мирјана	1-4
Тешић Војислав	2-1
Јовановић Драгана	2-2
Јовановић Драгана	2-3
Љубисављевић Јелена	3-1
Павловић Данка	3-2
Јанковић Душан	3-3
Марковић Миленија	4-1
Аксић Сања	4-2
Петровић Тања	4-3
Живковић Бојана	5-1
Мијаиловић Тијана	5-2
Александровић Тања	5-3
Цвијић Ивана	6-1
Катарина Ђорђевић	6-2

Јелена Томић	6-3
Ђурић Александар	7-1
Ивановић Слободан	7-2
Николић Весна	7-3
Стевановић Ана	8-1
Сузана Јовановић	8-2
Миливојевић Ранисав	8-3
Јосиповић Мирјана	8-4
Петровић Биљана	Одељење ученика са сметњама у развоју
Шкрњић Драгана	ИО Перућац

План рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји /</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022 годину 2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Избор представника Савета родитеља и његовог заменика за Локални савет родитеља Општине Бајина Башта 4. Извештај о раду за 2020/2021. Годину 5. Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу 6. Извештај о остваривању програма образовања и васпитања 7. Извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада 8. Годишњи план рада за 2021/2022. 9. Програм и организовање екскурзија 	<p>Састанак, дискусија Избор</p> <p>Избор</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p> <p>Разматрање</p>	<p>Директор Школе, чл. С. родитеља</p>
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника 	<p>Састанак, дискусија</p>	<p>Директор, стручни активи, чл. С. родитеља</p>

	2. Разматрање извештаја о завршном испиту		
Током године/по потреби/	1. Мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада 2. Разматра намену коришћења средстава од донација 3. Разматрање и праћење услова за рад Школе ,услове за одрастање и учење,безбедност и заштиту деце и ученика	Састанак, дискусија	Чл.С.родитеља Чл.С.родитеља Чл.С.родитеља

Начин праћења: Анализа записника са седница Савета родитеља

Носилац праћења: секретар школе Катарина Петровић

10.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима:

Одељенски родитељски састанци одржаће се у септембру,новембру,фебруару и априлу. Укупно четири за сва одељења од првог до осмог разреда, а њихови реализатори – разредне и одељенске старешине.

Општи родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда , планиран је у мају и његову припрему и спровођење обавиће директор уз сарадњу са разредним старешинама осмог разреда и педагогом или психологом школе.

10.2.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Црвени крст	Крв живот значи	Лик.и лит.	Април	-предавачи Ц.К
	Прва помоћ	Предавање	мај	-предавачи Ц.К
	Акције солидарности	Хум.рад	Током год.	-наставници
СУП Б.Башта	Безбед.деце у саобраћају Основи безбедности	-пред. -трибине	септембар	-предавачи из МУП-а
	Превенција деликвенције, наркоманије и насиња	-пред. -трибине	Током год	-предавачи из МУП-а
Општина Б.Башта	Превоз ученика	-орг. -договор	август	-директор
	Финансијски план	-договор	децембар	-директор
	Награђивање ученика и наст.	-извештај -договор	јун	-директор
Дом здравља Б.Башта	Системат.преглед ученика	-преглед уч. -мере	Током године	-директор
	Вакцинација	-зд.заш.	Током год.	-директор

	Превентивни рад	-триб. -пред.	-децембар -февруар -април	-педагог
ХЕ Б.Башта	Посета ученика осмог р.- проф.оријентација	посета	мај	-директор -раз.стар. -педагог
Национални парк Тара	Посета ученика осмог разреда	посета	мај	-директор -раз.стар. -педагог
Предшколска установа, осн.и сред.школе	Дружења,размена иск.	Посета	мај	-директор -раз.стар. -педагог
ЦСР	социјални статус, превенција насиља, размена информ.	Консултације	Током шк.год.	-директор -педагог
Мин.просвете- Шк.управа Ужице	размена информација од значаја за рад школе	Извештај поступања по налозима	Током шк.год.	-наставно и ваннаставно особље
Дневни боравак “Сан”	Дружење	Посета	Током школске године	-наставници
Установа Култура	„Ћирилична баштина“- Дани ћирилице	манifestација	мај	-директор -наставници
СТЦ	Дружење	Посета	Током школске године	-наставници
Шаховски клуб Бајина Башта	Шаховски турнири	Спортске активности	Током школске године	-наставници
Спортски савез Бајина Башта	Дружења, турнири, спортске активности	Спортске активности, размена искустава, сарадња	Током школске године	-наставници
Завод за јавно здравље Ужице	Сарадња са надлежном здравственом службом за поступање у случају појаве КОВИД -19	Консултације	Током школске године	-директор

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Вредновање часова	посета	Током школске године	-директор -педагог школе
Припрема наставника за наставу	Увид у писане припреме	Током године	-директор
Иновације у наставном процесу	Посета часу	Током године	-директор -чланови стручних већа
Анализа успеха ученика на такмичењима	Увид у документацију	Јун	-директор
Успех ученика у настави	Увид у документацију	Новембар, јануар, април, јун	-одељенске старешине -педагог

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Приређивањем изложби литерарних и ликовних радова наших ученика;
- Повременим одржавањем литерарних састанака;
- Преко зидних новина и огласних табли;
- Обавештавањем преко књиге обавештења;
- На седницама Наставничког и разредног-одељенског већа, као и на састанцима Актива;
- Преко школског листа „Светосавац“
- Преко родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора;
- Организовањем школских свечаности и јавних наступа за родитеље и грађане;

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- Преко локалних медија – ТВ Б.Башта, ТВ Прима, ТВ 5.
- По потреби – преко РТС;
- Путем дневне и периодичне штампе;
- Преко локалног листа „Бајинобаштанске новине“;
- Преко учешћа ученика са својим радовима на конкурсима ликовног, литерарног и др. стваралаштва;
- Презентација школе преко интернет сајта;
- Преко фејсбук и инстаграм странице.

**13. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
НАСТАВНИКА ШКОЛСКА 2021/22.ГОДИНА**

Ред број	ПРЕЗИ МЕ И ИМЕ	Назив наставног предмета	Стру чн.	Раз ред	Оба вез.	Исп рав ка	Оде љ.	Сек циј е	Изб орн и	Сло бод не	Доп ун.	Дод атн.	Хор	кул. акт.	Неп оср.	При пре м.	Ост али	Све га
				и од. У ком из.	нас тав а	пис м. зад атак а	стар е.		пре дме т	нас тав не акт ивн ост и	нас тав а		и орк ест.	изл ети пос ете	рад са	и пла нир а.	пос лов и	
				нас тав у										так мич .	уче н.			
1	Јовано вић Мирја на	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВШ С	5- 1,2 6-1 8-4	20	2	1				1	1		1	26	12	4	42
2	Савел ић Биљан а	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВСС	5-3 8- 1,2, 3 ГРА Ђ.8- 1,2, 3	17	2	1		2		1	1			24	12	4	40
3	Ивано вић Јелена	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВСС	6-1, 8-4 5- 1,2	18	2	1				1	1		1	24	12	4	40
4	Драгој ловић Ана	ЕНГЛ. ЈЕЗИК	ВСС	5- 1,2, 3 6- 1,3, 7- 1,3 8- 2,4	18	2					1	1		1	23	12	5	40
5	Ђурић Татјан а	ЕНГЛ. ЈЕЗИК	ВСС	2- 1,2, 3 4- 1,2, 3 6-2 8-	18	1	1		2		1	1		1	25	12	5	42

				1,3 ГРА Ђ.8- 1,3													
6	Марковић Славица	ЕНГЛ. ЈЕЗИК	ВСС	1- 1,2, 3,4 3- 1,2, 3 7-2 ГРА Ђ.5- 1,2, 3 ИО П.	18	1	1	2	1	1	1	25	12	4	41		
7	Катанић Александра	ЕНГЛ. ЈЕЗИК	ВСС	со 16,7 ,8	4						1	5	2	2	9		
8	Живановић Светлана	НЕМАЧКИ ЈЕЗ.	ВСС	7- 1,2 8- 1,3	18	2			1	1	1	23	12	5	40		
9	Филиповић Олгица	РУСКИ ЈЕЗИК	ВСС	СВИ 5,6, 7, 8- 1,2, 4	16	2			1	1	2	22	11	3	36		
10	Ивановић Драгана	ШПАН. ЈЕЗИК	ВСС	1,6, 7,8 со	2							2	1	2	5		
11	Ђукановић Радомир	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВСС	сви 5,6, 7,8р .	16		1	1	2			20	8	4	32		
12	Николић Драгана	НЕМАЧКИ ЈЕЗ.	ВШ С	8-3	2				0,2			2,2	1	1	4,2		
13	Радовановић Ирена	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВСС	хор							3	1	4	1	1	6	
14	Филиповић	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВСС	сви 5,6,	16		1					2	19	8	5	32	

	Велибор			7,8													
15	Ковачевић Марко	ИСТОРИЈА	ВСС	5-3 8-3	3							1	4	1	1	6	
16	Арсенијевић Родољуб	ИСТОРИЈА	ВСС	5-1,2, 6-1,2, 3 7-1,2, 3 8-1,2, 4	20	1				2		1	24	10	6	40	
17	Јевђевић Драгана	ГЕОГРА. ГРАЂ.	ВСС	5-3 6-1 6-1/2/ 3гр.	3	1	1						5	2	1	8	
18	Јовић Митар	ГЕОГРАФИЈА	ВСС	5-1,2 6-2,3 7-1,2, 3, 8-1,2, 3,4	20				1	1		2	24	10	6	40	
19	Екмешчић Љиљана	ФИЗИКА	ВСС	сви 6,7 и 8.	20				1	1		1	23	12	5	40	

20	Крстић Снежана	хемија	ВСС	7-2,7-3	4				0,5	0,5			5	2	1	8
21	Радовановић Тања	ХЕМИЈА	ВСС	8-1,2, 3,4	8				0,5	0,5		1	10	4	2	16
22	Стојадиновић Невенка	ХЕМИЈА	ВСС	7-1	2				0,2				2,2	1	0,8	4
23	Лечић	МАТЕМАТ	ВСС	7-	20	2	1		1	1		1	26	12	6	44

	Дубравка	ИКА		1,2,3,8-3,4													
24	Марковић Данијела	МАТЕМАТИКА ИНФОР.	ВСС	5-3 6-1,2,3 инф.6-1,2,3 7-1,2	21	2				1	1		2	27	12	8	45
25	Бодирова Зорица	МАТЕМАТИКА	ВСС	Инф.5-1,2,3 5-1,2 8-1,2	19	2	1			1	1		1	25	12	4	42
26	Марковић Дана	БИОЛОГИЈА	ВСС	6-1,2,3 7-1,2,3 8-1,2,3,4	20		1			1	1		1	24	10	6	40
27	Милић Драгана	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРС ТВ	ВСС	7-3 8-1,3,4	4								1	5	2	1	8
28	Јакић Ирена	БИОЛО. ДОМАЋ.	ВСС	5-1,2,3	6				2		1		1	10	5	1	16
29	Зарић Данијела	ТЕХ.И ТЕХ. ИНФ.	ВСС	8-1,2,3,4 6-1,2,3 инф.8-2,3,	20		1						3	24	10	6	40

				4 5- 1,2, 3												
30	Пурић Дејан	ТЕХ.И ТЕХ. ИНФ.	ВСС	6- 1,2, 3 7- 1,2, 3 инф .5- 1,2, 3 7- 1,2, 3 8- 1,2	20		1	1				2	24	10	6	40
31	Попов ић Бранка	ФИЗ.И ЗДРАВ. ВАС.	ВСС	Физ .ак. 5- 1,2, 3 6-1 7- 1,2, 3	20			2		1		1	24	10	6	40
32	Јосипо вић Звјезд ана	ФИЗ.ИЗДР АВ . ВАС.	ВСС	Физ .ак. 6- 2,3 6- 1,2, 3 8- 1,2, 3,4	20			2		1		1	24	10	6	40
33	Зечевић Андреј ана	СПЕЦ.ОДЕ ЉЕ.	ВСС	6. и 8 р.	20		1			1		2	24	10	6	40
34	Ђуров ић Оливе ра	СПЕЦ. ОДЕЉЕ.	ВСС	1. и 7. р.	20		1		1	1		1	24	10	6	40
35	Ђорђе вић Далиб ор	ВЕРСКА НАСТА.	ВСС	1,4 ИО П:					1				1	0,5	0,5	2
36	Мале шевић Алекса	ВЕРСКА НАСТА.	ВСС	1,2, 3,4 6-					20			4	24	10	6	40

	ндра			1,2 7- 1,2, 3 8- 3,4 и со														
37	Милин ковић Слобо данка	ВЕРСКА НАСТА.	ВСС	5- 1,2, 3 6-3 8- 1,3					6					1	7	4	1	12
38	Марја новић Весна	БИБЛИОТ ЕКА	ВШ С											30			10	40
39	Ивано вић Лепос ава	ПЕДАГОГ	ВСС											30			10	40
40	Селин ић Ивана	ПСИХОЛО Г	ВСС											15			5	20

**ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ УЧИТЕЉА
ШКОЛСКА 2021/22.ГОДИНА**

Р едн и Бро ј	ПР ЕЗ ИМ Е И ИМ Е	Р аз р е д и о д е љ е њ е у к о м и з в о д и н ас	О б р е д и п р е д м ет и б р ој ч ас	И з б о р н и п р и г р ој е к т н а н ас та	Д о п у н ск а н ас та в а	Ч а с о д е љ а С т а р е ш и н е	Д о д ат н а н ас та в а	С а м р а д у ц е л н ас	И з л ет и и п о с ет е	Б о р р а в а к у п р и р о д и у ц е л н	Друш твене, спорт ске и култу рне акт.	Не по с. Ра д са уч ем иц им а	П р и п р е м а	П е д д о к у м е н.	С т р у ч н о У с а в р ш а в.	Р а д у С т р у ч о р г.	Д е ж у р с т в о	Р а д с а р о д ит .	У к у п н о
---------------------------	-------------------------------------	---	---	--	---	---	--	---	---	---	--	--	--------------------------------------	---	--	---	---	---	----------------------------

		та в у	о в а	в а II р И з б о р н и п р. IV р					ас т										
1.	Ма ри нко ви ћ Нат аш а	I1	1 8	2	1	1			1		1	24	1 0	2	1	1	1	1	40
2.	Ал екс ан др ић Гор да на	I2	1 8	2	1	1			1		1	24	1 0	2	1	1	1	1	40
3.	Ђу ри ћ Ан ђе лка	I3	1 8	2	1	1			1		1	24	1 0	2	1	1	1	1	40
4.	Јев тић Ле пос ава	I4	8	1	0, 5	1		5, 5	5	3	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
5.	Ма ри на Пет ро ниј еви ћ	I4	9	1	0, 5			5, 5	5	3	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
6.	Ив ано ви	II 1	1 7	2	1	1			2		1	24	1 0	2	1	1	1	1	40

	ћ Сла ђа на																		
7.	Јов ано ви ћ Др ага на	II 2	1 7	2	1	1		2		1	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
8.	Ср ди ћ Ив ана	II 3	8	2	0, 5	1		5, 5	5	2	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
9.	То ши ћ Ми лен а	II 3	8	2	0, 5			5, 5	5	3	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
10.	Чо ли ћ Нат аш а	III 1	1 8	2	1	1	1		0, 5	0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
11.	Јов ић Јел ена	III 2	1 8	2	1	1	1		0, 5	0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
12.	Зло по руб ов ић Нат аш а	III 3	1 8	2	1	1	1		0, 5	0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
13.	Ђо кић Ран иса в	IV 1	1 8	2	1	1	1		0, 5	0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40
14.	Ма рко ви ћ Ми рја на	IV 2	1 8	2	1	1	1		0, 5	0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	1	40

15.	Ми тро ви ћ Јас ми нка	IV 3	1 8	2	1	1	1		0, 5		0,5	24	1 0	2	1	1	1	1	40
16.	Јов ано ви ћ Ра дој ка	I, IV р.	1 8	2	2	1					1	24	1 0	2	1	1	1	1	40
17.	Жи ван ов ић Ми лан	П р о. б о р.										30	7	1	1	1			40

14. ПОСЕБАН ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ И ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСОМ COVID 19

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи у школској 2021/22. а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20 као и законом о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19 а у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, као и другим прописима којима се ближе уређују специфични аспекти рада основне школе, а након састанака Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта, актива директора основних и средњих школа Општине Бајина Башта, Саветодавног састанка одржаног у Школској управи Ужице и Правилника о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи уређује се начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе.

Наставничко веће Основне школе „Свети Сава“ Бајина Башта, усвојило је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу

Настава се остварује са одељењима у пуном саставу у матичној школи (сва одељења првог циклуса – 13) и ИО Перућац- једно комбиновано одељење. Образовно- васпитни рад организује се непосредно у простору школе у матичним учионицама, према усвојеном распореду часова за све учнике истовремено. Час наставе траје 45 минута.

Првог септембра 2021. године ученици првог и трећег разреда долазе у прву смену, а ученици другог и четвртог разреда у другу смену. Смене се смењују седмично. У ИО Перућац настава се увек одвија у првој смени.

У матичној школи за ученике је обезбеђена исхрана у ђачкој кухињи.

Распоред звоњења у матичној школи у првој смени

Редни број часа	Распоред звоњења у матичној школи Прва смена		
	Почетак часа	Завршетак часа	Одмор
1. час	08. ⁰⁰	08. ⁴⁵	20
2. час	09. ⁰⁵	09. ⁵⁰	5'
3. час	09. ⁵⁵	10. ⁴⁰	5'
4. час	10. ⁴⁵	11. ³⁰	5'
5. час	11. ³⁵	12. ²⁰	

Распоред звоњења за млађе разреде у поподневној смени

Редни број часа	Распоред звоњења у матичној школи Друга смена		
	Почетак часа	Завршетак часа	Одмор
1. час	12. ⁴⁰	13. ²⁵	5
2. час	13. ³⁰	14. ¹⁵	20'
3. час	14. ³⁵	15. ²⁰	5'
4. час	15. ²⁵	16. ¹⁰	5'
5. час	16. ¹⁵	17. ⁰⁰	

У ИО Перућац настава почиње у 7,30 због путовања ученика, па је распоред звоњења следећи

Редни број часа	Распоред звоњења у ИО Перућац		
	Почетак часа	Завршетак часа	Одмор
1. час	07. ³⁰	08. ¹⁵	5
2. час	08. ²⁰	09. ⁰⁵	20'
3. час	09. ²⁵	10. ¹⁰	5'
4. час	10. ¹⁵	11. ⁰⁰	5'
5. час	11. ⁰⁵	11. ⁵⁰	

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** :

Настава се остварује са одељењима у пуном саставу у матичној школи -сва одељења другог циклуса – 13. Образовно- васпитни рад организује се непосредно у простору школе у матичним учионицама, тако да током малих одмора нема промене учионице, осим за наставу физике, информатике и рачунарства и физичког и здравственог васпитања, према усвојеном распореду часова за све учнике истовремено. Час наставе траје 45 минута. Првог септембра 2021. године ученици старијих разреда, од петог до осмог, долазе у прву смену. За ученике старијих разреда настава се изводи у блоку Б, тако да не долазе у контакт са ученицима млађих разреда.

Распоред одељења по учионицама (кабинетима) у матичној школи:

Распоред кабинета је сталан и не мења се до нормализације наставе, осим кад су у питању часови информатике (изводе се у кабинету за информатику) или неопходни експерименти (лабараторијске вежбе) из хемије, физике и биологије (изводе се у кабинету истих предмета).

Одељење	Учионица
5/1	Кабинет технике и технологије
5/2	Учионица математике 2
5/3	Учионица географије
6/1	Учионица историје
6/2	Учионица математика 1
6/3	Свечана сала

7/1	Учионица српски 2
7/2	Кабинет хемије
7/3	Учионица математика 3
8/1	Кабинет биологије
8/2	Учионица српски 3
8/3	Учионица музичке културе
8/4	Учионица српски 1

За ученике старијих разреда је такође организована исхрана у ђачкој кухињи.

Распоред звоњења за старије разреде

Редни број часа	Распоред звоњења у матичној школи		
	Почетак часа	Завршетак часа	Одмор
1. час	08. ⁰⁰	08. ⁴⁵	5'
2. час	08. ⁵⁰	09. ³⁵	20'
3. час	09. ⁵⁵	10. ⁴⁰	5'
4. час	10. ⁴⁵	11. ³⁰	5'
5. час	11. ³⁵	12. ²⁰	5'
6. час	12. ²⁵	13. ¹⁰	5'
7. час	13. ¹⁵	14. ⁰⁰	

У одељењима ученика са сметњама у развоју (два комбинована одељења) у матичној школи настава се остварује са одељењима у пуном саставу, увек у првој смени по распореду звоњења за старије разреде.

Ученици могу да похађају наставу онлајн само уз мишљење лекара и лекарско оправдање. Ученици који нису у школи и не похађају наставу, евидентирају се као одсутни.

3. Назив платформе која ће се користити као подршка ученицима у учењу : **Google учионица.**

4. Продужени боравак ће радити од 7.30 до 15.30 часова.

Укупан број **група** продуженог боравка: 1 хетерогена група (ученици првог и другог разреда).

Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 30
Два одељења целодневне наставе радиће од 7,30 до 16 часова.

5. Екскурзије, излети и школа у природи: Након седнице наставничког већа договорено је да се планира реализација ученичких екскурзија и излета, у зависности од епидемиолошке ситуације која буде у току школске 2021/22. године.

6. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору

Посебне мере заштите

- Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.
- Линије кретања: Улаз и излаз у школу за ученике свих разреда, је из школског дворишта, поштујући прописано обележено растојање.
- Пре и после часова, на великом, малом одмору и приликом одласка у тоалет избегавати гужве (број ученика у тоалету треба да одговара броју кабина).
- Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи заштитне маске.
- Препоручује се да ученици носе маске све време боравка у школи, али се она може одложити када ученик седи у својој клупи и прати наставу. Маска се носи приликом одговарања и сваког разговора.
- Школа је набавила заштитне маске за запослене, а за ученике набављају родитељи.
- У школи ће се вршити редовно чишћење и дезинфекција учионица, трпезарије и столова пре и после часова, као и за време великог одмора.
- Редовно ће се проветравати учионице.
- У школи су постављене дезобаријере као и дозери са средствима за дезинфекцију и прање руку средствима на бази 70% алкохола.
- Локална самоуправа обезбеђиваће средства за набавку средстава за хигијену и дезинфекцију.
- Уколико приметите симптоме инфекције, наставници ће одмах позивати родитеље да дођу по дете, у за то посебно предвиђену просторију (просторија до школске библиотеке).

- Родитељи могу децу пратити и преузимати испред школских врата. Улазак у школу им није дозвољен.

ДЕО II

АНЕКС

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
 - Редовне наставе
 - Допунске наставе
 - Додатне наставе
3. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
 - 3.1 Продужени боравак
 - 3.2 Ученичке организације
 - 3.2.1 Ученички парламент
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 4.1 Акциони план
5. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
 - 5.1. Акциони план

Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2021. године донео је Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину .

Директор школе

Маријана Лукић



Председник Школског одбора

Јасминка Митровић